



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Setor de Estágios

ORIENTAÇÕES PARA AGENTES DE INTEGRAÇÃO E CONCEDENTES

O IFRS possui um [Chamamento Público](#) para a celebração de acordos de cooperação com os agentes de integração.

A nossa instituição trabalha com assinatura digital e não utiliza sistemas de assinatura eletrônica. Solicitamos que os documentos sejam enviados, por e-mail e em formato pdf, no caso de:

Novo estágio: com 05 dias de antecedência do início do estágio, o Termo de Compromisso e Plano de Atividades, já assinados pelas demais partes.

Prorrogação/Alteração: com 05 dias de antecedência, o Termo Aditivo e Relatório de Atividades, já assinados pelas demais partes.

Relatório Final: ao fim do período de estágio ou em caso de rescisão do Termo de Compromisso, enviar o relatório final de atividades.

Aproveitamos para destacar alguns pontos que precisam de atenção e são obrigatórios:

- Atentar-se a nomenclatura do curso e sua grafia correta;
- Incluir o nome do(a) professor(a) orientador(a);
- Caso o Plano de Atividades esteja integrado ao TCE, o mesmo deve conter a assinatura do(a) supervisor(a) e do(a) orientador(a);
- O horário das atividades do estágio não pode colidir com os horários de aulas, solicitamos a verificação no Atestado de Matrícula do(a) estudante;
- Informar no TCE o horário do estágio;
- Para os cursos superiores: as atividades de estágio devem ser compatíveis com o curso e o supervisor da empresa concedente deve ser ou ter experiência na área.
- Considerar pelo menos 1 hora para deslocamento entre concedente e Instituição de Ensino;
- Caso o(a) estudante seja menor de 18 anos, deverá conter a assinatura do Representante Legal; e
- Indicar a modalidade do estágio (estágio obrigatório ou não obrigatório).

Em nosso [site](#) estão disponíveis a Normativa que orienta os estágios em nossa instituição e o Manual que apresenta os fluxos acima citados. Também a página dos [cursos ofertados](#), para mais detalhes.

Todo o contato deve ser realizado através do endereço de e-mail estagios@restinga.ifrs.edu.br, assim como o envio da documentação, em **formato PDF**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Setor de Estágios

Logo abaixo segue tabela com a nomenclatura dos cursos e os orientadores correspondentes.

Dúvidas, contate o Setor de Estágios.

| Cursos Superiores | |
|---|---------------------------------|
| Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Iuri Albandes Cunha Gomes |
| Letras | Dania Pinto Gonçalves |
| Gestão Desportiva e de Lazer | Nilson Varella Rübenich |
| Eletrônica Industrial | consultar Instituição de Ensino |
| Processos Gerenciais | Eduardo Mathias Cristello |
| Cursos Integrados (Ensino Médio integrado ao Curso Técnico) | |
| Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio | consultar Instituição de Ensino |
| Técnico em Lazer Integrado ao Ensino Médio | Tatiana Teixeira Silveira |
| Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio | Roben Castagna Lunardi |
| Cursos Educação de Jovens e Adultos (Ensino Médio integrado ao Curso Técnico) | |
| Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio | Helen Rodrigues Cardoso |
| Técnico em Agroecologia Integrado ao Ensino Médio | Daniela Sanfelice |
| Cursos Técnico Subsequente ao Ensino Médio | |
| Guia de Turismo | consultar Instituição de Ensino |