



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

**MEMORIAL DESCRITIVO DA BIBLIOTECA:
IFRS CAMPUS RESTINGA**

2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

1 CARACTERIZAÇÃO DO SETOR

A Biblioteca do Campus Restinga iniciou suas atividades em 8 de outubro de 2010, e desde então busca atuar de forma a cumprir sua missão de fornecer subsídio informacional para as atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão realizadas pelos discentes e servidores da instituição, promovendo o fácil acesso a todos os seus recursos e serviços. Seus principais objetivos são dar subsídios informacionais para o desenvolvimento do ensino e da aprendizagem, proporcionando o acesso dos estudantes e dos servidores a fontes de informação atualizadas, e oferecer espaço qualificado para estudo, com infraestrutura, recursos humanos, informacionais e tecnológicos adequados.

A Biblioteca é aberta à comunidade em geral, sendo o empréstimo restrito aos discentes e servidores do campus; ficando disponível para a comunidade externa, a consulta local aos documentos e utilização de suas dependências.

Atualmente a biblioteca funciona de segunda à sexta-feira, das 7h30 às 21h30min, totalizando 14 horas ininterruptamente, além dos sábados letivos. Este horário de funcionamento beneficia tanto a comunidade interna quanto a externa pois amplia o atendimento nos horários de maior demanda, que são os intervalos entre turnos.

2 SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRS

A Biblioteca do Campus Restinga é uma das 17 unidades que compõem o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SiBIFRS), órgão vinculado à Pró-Reitoria de Ensino da instituição.

A criação do SiBIFRS contribuiu para integrar as bibliotecas da instituição no que se refere a seus aspectos funcionais e operacionais. Seu objetivo é coordenar as políticas e ações relativas às bibliotecas do IFRS, buscando otimização dos serviços e produtos, por meio da padronização de funcionamento das bibliotecas, visando oferecer suporte bibliográfico e informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFRS.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

A coordenação do SiBIFRS tem mandato de dois anos e atua de forma itinerante, estando hoje a cargo da bibliotecária Josiane Silva, do campus Rio Grande, que busca dar suporte às ações da biblioteca do campus Restinga e das demais unidades que compõem o SiBIFRS.

3 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O desenvolvimento do acervo bibliográfico está norteado pela Política e Desenvolvimento de Coleções do IFRS e é realizado, buscando atender aos eixos de ensino, pesquisa e extensão do campus Restinga, visando reunir, conservar e disseminar a informação de forma ativa, atuando como ambiente de suporte aos processos de ensino-aprendizagem.

A aquisição de obras para a composição do acervo concentra-se em sua grande maioria na compra, via pregão exclusivo para este fim.

O pregão para aquisição de acervo bibliográfico é realizado pela reitoria e operado com o apoio de todos os campi do IFRS. Os itens a serem adquiridos levam em consideração o levantamento de demanda preenchido anualmente pelos docentes do campus. A aquisição ainda é embasada nas definições do Plano de Desenvolvimento Institucional realizado a cada quinquênio; e o valor disponível para aquisição de acervo é previsto no Plano de Ação do IFRS, elaborado anualmente pelo campus, porém sujeito a cortes na matriz orçamentária. O processo de compra é realizado pela Diretoria de Administração e Planejamento com o apoio da biblioteca em sua execução.

A Biblioteca também recebe doações que são selecionadas, e posteriormente incluídas ou não no acervo.

Atualmente a Biblioteca conta com aproximadamente 5000 títulos e 11000 exemplares, em diversos formatos, compreendendo livros, periódicos, CD ROMs e DVDs, entre outros.

4 DIRETRIZES PARA ATUALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

As principais diretrizes para a atualização e expansão do acervo estão definidas na Política e Desenvolvimento de Coleções do IFRS. No entanto, localmente, no que tange às bibliografias básicas e complementares constantes das ementas das unidades curriculares dos cursos superiores, o processo de organização e aquisição dos itens necessários é realizado em cooperação entre Biblioteca e Coordenações de Cursos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

Superiores, que são responsáveis por organizar as demandas do Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como dos demais docentes.

Anualmente é preenchida a planilha de levantamento de demanda que norteia o processo de aquisição das obras necessárias.

A Biblioteca é responsável pelo pedido dos livros e demais encaminhamentos junto aos fornecedores elencados no pregão de aquisição de acervo bibliográfico.

Para cada curso, foi criada uma planilha eletrônica compartilhada com cada coordenação de curso para que façam o levantamento de demandas. No caso de haverem obras esgotadas nos PPCs, a coordenação de curso, junto ao NDE e demais docentes, é responsável por realizar a substituição da obra, para que a biblioteca proceda à aquisição de obra substituta.

As coordenações de curso também são responsáveis por analisar qualitativa e periodicamente, as obras que compõem as ementas dos cursos, notificando possíveis alterações à Biblioteca, para que esta, juntamente à Direção de Administração e Planejamento execute o processo de aquisição.

Para além do contato entre Coordenação de Curso e Biblioteca, a seleção de novos títulos também leva em consideração o contato e comunicação diária entre bibliotecário e comunidade acadêmica, por meio dos quais o profissional bibliotecário, enquanto gestor da unidade de informação, é capaz de captar as necessidades informacionais dos usuários, buscando atendê-las sempre que possível.

5 ESPAÇO FÍSICO

Em relação à infraestrutura a Biblioteca está dividida em três ambientes: um amplo salão de estudos com área de acervo, com espaço de aproximadamente 313 m², uma sala de processamento técnico para preparo dos materiais e gestão com aproximadamente 30m², além da sala anexa destinada a grupo de estudos com aproximadamente 43m².

No salão de estudos a Biblioteca dispõe de 17 (dezessete) baias de estudo individual, 2 (duas) mesas de estudo em grupo e 3 (três) terminais de consulta ao acervo e de pesquisa em bases de dados. A sala de estudos dispõe de 3 (três) conjuntos de mesas, com 6 (seis) cadeiras, além de 6 lugares para estudo individual.

A disposição do mobiliário possibilita a circulação de pessoas com mobilidade reduzida, como cadeirantes, pessoas com bengalas, muletas, andadores e similares, de acordo com a Norma ABNT 9050 de acessibilidade a edificações, mobiliários, espaços e equipamentos urbanos. O espaço entre as estantes é de 1,20 m, o que possibilita a passagem de um cadeirante e uma pessoa caminhando ao mesmo tempo,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

manobra de 90° da cadeira de rodas entre as estantes e de 360° à frente e ao final delas. Além disso, as cadeiras das mesas e das baias de estudo são móveis e facilmente removíveis para a utilização do espaço por um cadeirante.

No hall de entrada os usuários têm à sua disposição um espaço confortável de leitura com sofás e puffs e estantes expositoras com as novidades do acervo.

6 AUTOMAÇÃO DO ACERVO

O acervo está informatizado e seu catálogo está disponível online por meio do Software Pergamum, que é um dos sistemas mais completos para gerenciamento de bibliotecas e um dos mais utilizados no país em bibliotecas universitárias. Movimentações como consultas, reservas e renovações podem ser feitas pelos usuários através da internet.

7 SERVIÇOS

A Biblioteca dispõe dos seguintes serviços para a comunidade interna:

- consulta local ao acervo;
- empréstimo domiciliar;
- sala de estudos;
- auxílio em pesquisas bibliográficas;
- disseminação seletiva da informação;
- acesso local e remoto ao portal de periódicos da CAPES;
- consultas, renovações e reservas online;
- acesso à internet sem fio;
- computadores para realização de pesquisas e trabalhos acadêmicos;
- auxílio em normalização bibliográfica;
- projeto Troca-troca de livros de literatura;
- capacitação no Portal de Periódicos da Capes;
- capacitação das Bibliotecas Virtuais Minha Biblioteca, Pearson e normas ABNT;
- oficinas online pelo Canal do YouTube.

Para a comunidade externa oferecemos os seguintes serviços:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

- consulta local ao acervo;
- pesquisa ao catálogo;
- sala de estudos;
- computadores para realização de pesquisas;
- projeto Troca-troca de livros de literatura;
- oficinas online pelo Canal do YouTube.

8 EQUIPE

Os servidores da biblioteca estão subordinados diretamente à Direção de Ensino do Campus. A equipe, hoje, conta com quatro (5) servidores:

Paula Porto Pedone – Bibliotecária
Diogo Silveira Terra - Bibliotecário
André Luiz Silva de Andrades – Auxiliar em Administração
Gabriela Pinheiro Anhaia – Auxiliar de Biblioteca
André Amaral Mendes – Auxiliar de Biblioteca

9 USO DA BIBLIOTECA

No ano de 2019, a Biblioteca efetivou 8709 empréstimos, 8701 devoluções e 5885 renovações, sendo o maior número de serviços prestados a alunos de graduação, ensino médio integrado e professores, respectivamente.

Durante o período de ensino remoto a partir de 15 de março de 2020, a equipe da Biblioteca deu ênfase ao incentivo à leitura, divulgando obras do acervo eletrônico, criando inclusive canal no YouTube, pelo qual foram ministradas oficinas sobre formatação de trabalhos acadêmicos, plágio, normas ABNT, e fontes de informação.

Durante o ano de 2021, foi dada continuidade às oficinas. Também ofertamos encontros virtuais com as turmas, para auxiliá-los nas suas demandas, e encontros individuais para orientação de formatação de TCCs. Além disso, houveram plantões presenciais para devolução e empréstimo de obras.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca

FOTOS



Expositores



Espaço para Leitura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca



Acervo



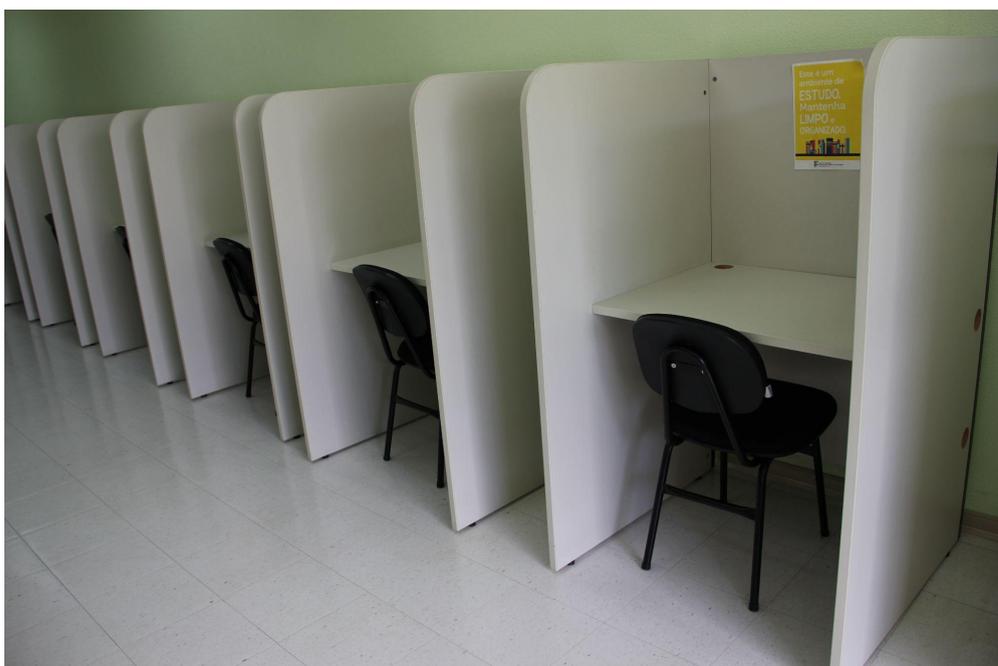
Acervo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca



Computadores para consulta ao acervo e trabalhos acadêmicos



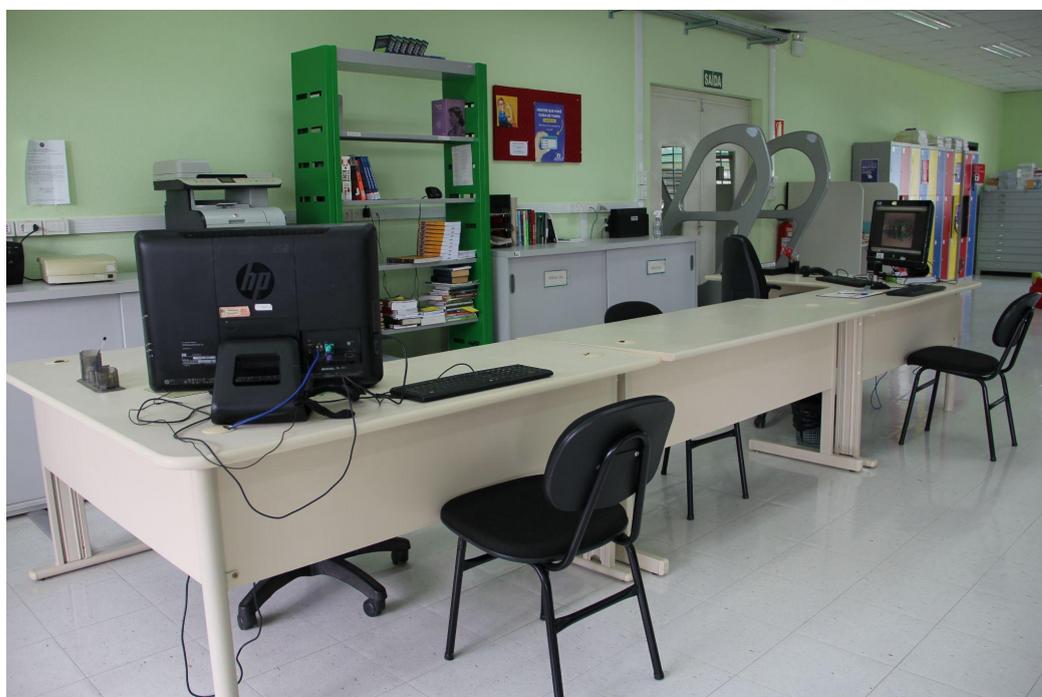
Baias de estudo individual



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca



Mesas de estudo individual



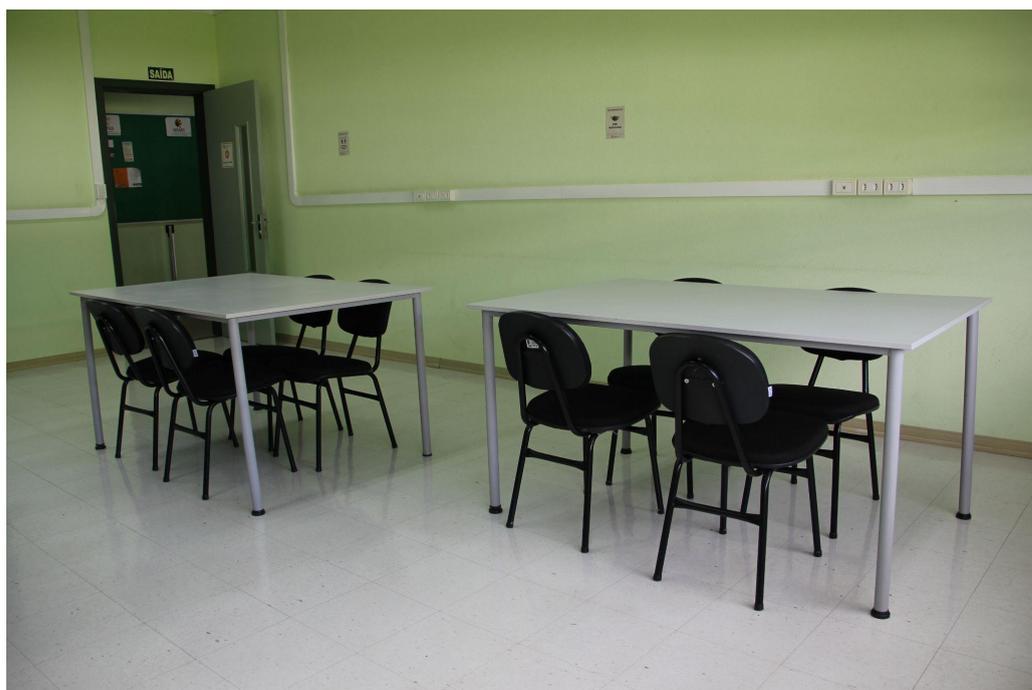
Balcão de atendimento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Biblioteca



Armários para a guarda de objetos pessoais e mapoteca



Sala de estudos