

## **PROPOSTA DE RETORNO GRADUAL E SEGURO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS AINDA DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19**

O Campus Restinga, assim como o IFRS, está retornando às suas atividades de forma presencial e segura em 2022, acompanhando o movimento de toda a sociedade, possível pelo alto percentual de pessoas vacinadas. No entanto, ainda estamos convivendo com a pandemia, inclusive com índices bastante preocupantes.

Precisamos saudar o nosso retorno às atividades presenciais com muita alegria e esperança, pois possibilita desenvolvermos a nossa atividade fim, a educação, mais próxima do que buscamos, visando um ensino integrado, integral e integrador, desenvolvendo as diversas dimensões de formação humana, técnica, profissional, e cidadã.

### **PROTOCOLOS DE SEGURANÇA**

O retorno gradual às atividades presenciais somente será seguro se todas as pessoas respeitarem e fizerem respeitar os protocolos de segurança sanitária, principalmente o uso de máscara, o distanciamento seguro (1 metro com máscara) e manter os ambientes com portas e janelas abertas, bem ventilados [PLANO DE CONTINGÊNCIA](#).

Todos(as) os(as) servidores(as) devem apresentar o comprovante de vacinação para a retomada das atividades presenciais, conforme orientações estabelecidas no ofício nº 2087/2021 - DGP-REI

Todos os estudantes devem apresentar comprovante de vacinação para retomarem as atividades presenciais. A conferência dos comprovantes ocorrerá na primeira semana de aulas por comissão específica que passará em salas de aulas.

Pessoas da comunidade que queiram acessar fisicamente as dependências do IFRS Campus Restinga devem obrigatoriamente seguir os protocolos de segurança sanitária e apresentar comprovante de vacinação na recepção do campus;

### **SERVIDORES COM COMORBIDADE**

Conforme a portaria IFRS 058/2022, poderão permanecer em trabalho remoto, mediante autodeclaração, os(as) servidores(as) que se enquadrarem no previsto no Art. 3º desta portaria. Os(as) demais servidores(as) devem retornar às suas atividades de forma presencial.

### **SETORES ADMINISTRATIVOS (REUNIÕES)**

Os setores administrativos devem retornar ao trabalho presencial de forma gradual e segura, de forma que possam estar totalmente presenciais a partir de 04/04/2022.

### **OUTROS ESPAÇOS (CANTINA, ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA)**

A lotação máxima de pessoas nos espaços fechados de convivência estará fixada na entrada dos mesmos e deverá ser obedecida sem exceções;

A responsabilidade pelo controle de lotação é de todos os servidores e/ou demais responsáveis pelo espaço, ou qualquer servidor público que esteja no local;

Os horários de intervalos deverão ser escalonados pelo Ensino, a fim de diminuir aglomerações de estudantes;

Os espaços de convivência fechados de caráter recreativos, sem função didático-pedagógica prioritária, deverão permanecer fechados enquanto durar a pandemia;

O acesso e permanência nos espaços da biblioteca, deverão ocorrer o limite de pessoas e os espaços demarcados que respeitarão as regras de distanciamento social;

Não serão autorizadas práticas de esportes coletivos ou que requeiram contato físico direto, nos espaços destinados para práticas esportivas ou quaisquer outros no Campus;

Estão autorizadas as práticas de esportes que respeitem as regras de distanciamento social, e sob supervisão de servidor responsável;

#### **ATIVIDADES LETIVAS (AULAS, ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES, ATIVIDADES PRÁTICAS)**

Toda atividade letiva presencial, sob responsabilidade do servidor que a organiza e conduz, deve ocorrer com extrema observância às normas de segurança sanitária determinadas pelo IFRS e autoridades de saúde;

As atividades letivas de aulas regulares no ano letivo de 2022 do IFRS Campus Restinga, devem ocorrer de forma presencial. Excetuando-se: as atividades previstas para serem realizadas em momentos de suspensão de aulas presencias pelo CONCAMP, CONSUP IFRS, ou autoridade de Saúde, em virtude de possível agravamento da pandemia de COVID-19; atividades ministradas por servidores que se enquadrem nos termos do Art. 3º da [PORTARIA Nº 58, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022](#); ou turmas que necessitem de organização especial em virtude do tamanho da sala de aula não comportar o distanciamento mínimo entre pessoas, determinado por normas do IFRS ou autoridade de saúde;

Nas exceções apontadas no parágrafo anterior, as aulas regulares dar-se-ão em formato de ensino remoto, via plataforma Moodle, no termos da [IFRS Nº 015, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021](#) e [CONCAMP RESTINGA Nº 05, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#).

A presença dos estudantes que necessitem de ensino remoto, deve ser aferida nos termos das Resoluções [IFRS Nº 015, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021](#) e [CONCAMP RESTINGA Nº 05, DE 1º DE ABRIL DE 2021](#), com critérios estabelecidos pelo(a) docente.

As turmas que necessitem de organização especial em virtude de seu tamanho, serão divididas em grupos pelas Coordenações de Curso. Os grupos de estudantes revezarão entre aulas presenciais e remotas em escala a ser organizada pelo Setor de Ensino e Coordenações de Cursos.

Para atender as orientações do [PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DO NOVO CORONAVÍRUS - COVID-19 \(3ª EDIÇÃO\) DO IFRS](#), em seu item 7º que trata sobre *Procedimentos em casos suspeitos, confirmados e seus contatantes na comunidade interna do IFRS*, os estudantes que faltarem às atividades letivas por terem caso

confirmado, caso suspeito ou serem contatantes de caso confirmado de COVID-19, terão direito a estudos domiciliares e recuperação de atividades nos termos da [ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA DO IFRS](#), em seu capítulo V do Título III, seções II e III que tratam respectivamente *da justificativa e abono de faltas e dos exercícios domiciliares*.

Os estudos domiciliares tratados no parágrafo anterior poderão ser realizados por meio de atividades e materiais disponibilizados no, envio de material impresso, orientação de estudo de materiais já distribuídos, ou outros métodos que melhor se adequem às necessidades dos estudantes, e a serem definidos pelos docentes envolvidos.

Os componentes curriculares que serão ministrados em formato presencial poderão ter paralelo virtual por meio da plataforma Moodle, ou outros métodos que melhor se adequem às necessidades dos estudantes. A sincronia entre as aulas presenciais e virtuais, poderá ser importante para construir a flexibilidade de alternância entre o presencial e virtual, necessárias ao atendimento de estudantes que tenham que se afastar por sintomas gripais, docentes que tenham que interromper atividades presenciais por sintomas gripais, ou eventuais suspensão de aulas presenciais em virtude das condições sanitárias, sem que o prosseguimento do calendário acadêmico seja prejudicado.

O paralelo virtual dos componentes curriculares ministrados de forma presencial, dispensam qualquer obrigatoriedade de aula síncrona gravada. Essas só ocorrerão a depender da opção do(a) docente responsável;

Os horários de componentes curriculares ministrados de forma integralmente remotas, devido o docente se enquadrar nos termos do Art. 3º da [PORTARIA Nº 58, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022](#), serão preferencialmente agrupados, propiciando que os estudantes se desloquem o mínimo possível ao Campus, buscando também a diminuição de circulação de pessoas;

Os sábados letivos previstos para o calendário acadêmico de 2022 serão realizados integralmente em ensino remoto por meio do Moodle, enquanto durar a pandemia, conforme os termos do Art 11º da [RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, DE 5 DE AGOSTO DE 2021](#);

## **ATIVIDADES DE PROJETOS, NÚCLEOS E COMISSÕES**

As atividades realizadas em projetos, núcleos e comissões seguem as orientações gerais deste documento e os protocolos de segurança sanitária, principalmente o uso de máscara, o distanciamento seguro (1 metro com máscara) e manter os ambientes com portas e janelas abertas, bem ventilados [PLANO DE CONTINGÊNCIA](#).

## **EVENTOS (FORMATURAS, SEMANA PEDAGÓGICA, OUTROS)**

Todos os eventos deverão ocorrer, preferencialmente, em formato virtual, enquanto durar a pandemia de COVID-19;

As formaturas podem ser presenciais, mas somente com a presença dos estudantes formandos e da equipe do Campus, seguindo os protocolos de segurança sanitária, principalmente o uso de máscara, o distanciamento seguro (1 metro com máscara) e manter os ambientes com portas e janelas abertas, bem ventilados [PLANO DE CONTINGÊNCIA](#).

No caso de necessidade de realização de evento em formato presencial, a solicitação para o mesmo deve ser enviada com as devidas justificativas e medidas de prevenção ao CONCAMP, com no mínimo um mês de antecedência. O CONCAMP terá como prazo máximo 15 dias para sua apreciação.

#### CRONOGRAMA

DATAS	AÇÃO	RESPONSÁVEL
	Reunião GT	DG, Ensino, CGP, Gabinete
11/01/2022	Reunião GD	GD
11/01 a 10/02	Construção de proposta básica ou cenários	DG, Ensino, CGP, Gabinete
	Levantamento de infraestrutura e necessidades à presencialidade	DG, TI, Ensino, Infraestrutura
10/02 - 13h30	Reunião com GT Retorno Seguro	
Até 11/02/22	Levantamento de servidores que se enquadram nos requisitos do trabalho/aulas remotas (retorno presencial)	CGP
16/02 - 16h	Reunião Geral com servidores (apresentação, discussão e abertura de prazo para sugestões)	
16/02 - 19h	Reunião Geral com estudantes (apresentação, discussão e abertura de prazo para sugestões)	
de 16 a 18/02	Período para sugestões à proposta/cenários	Comunidade escolar
21/02/2022	Finalização da proposta e envio ao Concamp	
25/02/2022	Reunião Conselho de Campus	
03/2022	Organização e infraestrutura do campus	
04 - 08/04/22	Semana Pedagógica	
11/04/2022	Início das aulas	

Alguns links de normativas:

[LEI N° 14.040, DE 18 DE AGOSTO DE 2020](#)

[LEI N° 14.218, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021](#)

[INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME N° 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021](#)

[NOTA DE ESCLARECIMENTO DO CNE, DE 27 DE JANEIRO DE 2022](#)

[RESOLUÇÃO DO CONSUP IFRS N°015, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021](#)

[PORTARIA N° 58, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022](#)

[PORTARIA N° 59, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022](#)

[ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA IFRS](#)