



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

Edital nº 001, de 13 de janeiro de 2022 - Auxílios Estudantis do período letivo de 2022
Relação de documentos pendentes ETAPA 1

Nº DE MATRÍCULA	NOME DA/O ESTUDANTE	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES:
10160106	CAIO DA SILVA SOARES	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES, incluindo A/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários, preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!</p> <p>► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações. ► FALTOU preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários.</p>
2021309572	DEISI JANINE DE SOUZA FRANCO	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória conforme situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital., ▲ DO FILHO ▲ , ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; 🖱️ No caso de CT nunca assinada: envie a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações, ou, no caso de Relatório da Carteira de Trabalho Digital: (1) abra o aplicativo na tela inicial, (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz); ► FALTOU preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários.</p>
2021004293	DIONATHAN PORTO ROCHA	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , FALTOU preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10100196	ERIKA DOS SANTOS GARCIA	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos.
2021006153	FERNANDA CUNHA BENGUA	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), ▲ DO ESPOSO ▲ ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz); DE AMBOS: no caso de Relatório da Carteira de Trabalho Digital: (1) abra o aplicativo na tela inicial e clique em "CONTRATOS", (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório ; 🖱️ No caso de CT nunca assinada: envie a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10160134	GIOVANA BARRIONUEVO BALDISSERA	<p>▲ DA MÃE ▲ , ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, ▲ DO PAI ▲ , -► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, -a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), -a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), -a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, -a página do último contrato de trabalho assinado, -a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: -os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos; DE AMBOS: no caso de Relatório da Carteira de Trabalho Digital: (1) abra o aplicativo na tela inicial e clique em "CONTRATOS", (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório. 🖱️ No caso de CT nunca assinada: envie a primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho (situação de carteira nunca assinada) e a página anterior a esta, referente às anotações.</p>
10160172	HASYA CARUSO MACHADO	<p>▲ DO PAI ▲ ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, -os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: -os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10100227	HÉLIO ROBERTO PASSOS	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO: preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, revisando a situação ocupacional.</p> <p>► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL: (1) abra o aplicativo na tela inicial e clique em "CONTRATOS", (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório.</p> <p>► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: o extrato de pagamentos do seguro desemprego no caso de desempregados que está recebendo ou que já encaminharam para recebimento;</p> <p>► FALTOU PARA O AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): ►► comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); ►► comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); ►► contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.</p>
2019010936	IGOR DA VEIGA	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES, incluindo A/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir TODOS os integrantes de sua família", preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações.</p> <p>► FALTOU PARA O AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): ►► comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); ►► comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); ►► contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

2018007088	KAROLINE TORRES DE MATTOS	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários, ▲ DO PAI ▲ , -a página do último contrato de trabalho assinado, -a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: -os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos.
10040339	LAURA CECILIA DE SOUZA DA SILVA	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários
10040149	LEONARDO MACHADO PIEGAS	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda DA/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os seus próprios dados e anexando as comprovações; <input type="checkbox"/> FALTOU PARA O AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): ►► comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); ►► comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); ►► contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.
2021307077	LETICIA GORGEN KRÜGER CRISTÓVÃO	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários
2021307095	MARIA EDUARDA MIRANDA PEREIRA GOMES	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta!, incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações, a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), os extratos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

		bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos, ▲ DA AMIGA ▲ , {os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos
10140157	MARIANA MORAIS CARLOTTO REGO	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os extratos bancários dos últimos três meses no caso de trabalhadoras/es informais e autônomos.
10120073	MICHAEL DOS SANTOS RODRIGUES	▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES, incluindo A/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telephone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10150075	PAMELA ALVES BRIAO	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES, incluindo A/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF da/o estudante (frente e verso, legível e sem cortes), ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco; ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: os 3 (três) últimos comprovantes de renda de todos no caso de função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz), ▲ DA MÃE ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA:, os extratos bancários dos últimos três meses. ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO: No caso de perda/roubo do documento, deverá ser apresentado o Boletim de Ocorrência e o Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS, podendo ser acessado pelo Meu INSS, no site do https://meu.inss.gov.br/ ▲ DO PAI ▲ ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, o documento de identidade (frente e verso, legível e sem cortes), o documento onde que conste o CPF (frente e verso, legível e sem cortes), ► FALTOU DA CARTEIRA DE TRABALHO, a página de identificação (onde consta a foto do trabalhador/a), a página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a), a página do penúltimo (anterior ao último) contrato de trabalho assinado, a página do último contrato de trabalho assinado, a página seguinte ao último contrato de trabalho, que está em branco, ► FALTOU DA COMP. DE RENDA: Último extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão de todas/os as/os membras/os da família que os recebem; DE AMBAS: no caso de Relatório da Carteira de Trabalho Digital: (1) abra o aplicativo na tela inicial e clique em "CONTRATOS", (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório.</p>
----------	--------------------	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10160104	REBECA DOS SANTOS XAVIER MELLO	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES, incluindo A/O ESTUDANTE: revise o ANEXO A do Edital. ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações.</p> <p>☞ FALTOU PARA O AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): ►► comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); ►► comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); ►► contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.</p>
10160176	TAMIRIS FERNANDES DA SILVA	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ FALTOU preencher o Questionário Socioeconômico de maneira completa, sem deixar nenhuma questão sem resposta! Preencher adequadamente a situação ocupacional de cada membro da família. Apresentar Relatório da Carteira de Trabalho Digital DA ESTUDANTE, DA MÃE E DO PAI: (1) abra o aplicativo na tela inicial e clique em "CONTRATOS", (2) clique na opção "enviar", (3) escolha a alternativa "todos os dados da carteira", (4) clique no link laranja do PDF, (5) e emita o relatório; ▲ DA MÃE ▲ ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: extrato bancário dos últimos três meses; ▲ DO PAI ▲ ► FALTOU DA COMPROVAÇÃO DE RENDA: extrato bancário dos últimos três meses; ► FALTOU preencher ANEXO B - Termo de compromisso e dados bancários.</p>
10100219	TAYRA SCHNEIDER DA SILVA	<p>▲ DA/O ESTUDANTE ▲ , FALTOU apresentar TODA documentação obrigatória de identificação, de situação ocupacional e de renda de cada um dos membros FAMILIARES: revise o ANEXO A do Edital., ► FALTOU PARA IDENTIFICAÇÃO, incluir TODOS os integrantes de sua família”, preenchendo os dados de todas as pessoas que residem com o estudante, incluindo o próprio estudante, anexando as comprovações.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

Porto Alegre, 04 de fevereiro de 2022.

Diretor-geral do *Campus Restinga* do IFRS