



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho do *Campus Restinga*

ANEXO I

Formulário de Solicitação de Alteração de Documentos Oficiais

Proponente: Rudinei Müller

E-mail de Contato: rudinei.muller@restinga.ifrs.edu.br

Tipo de Vínculo Institucional: (X) Servidor () Estudante () Comunidade Externa

Identificação do Documento: IN nº 03/2019

Tipo de Modificação por Artigo: () Inclusão (X) Alteração () Exclusão

Número do Artigo: Art. 2º

Redação Original:

Art. 2º - Para efeito desta Instrução Normativa serão consideradas as seguintes unidades organizacionais (setores) do Campus Restinga:

- I. Assessoria de Comunicação, Cerimonial e Eventos*
- II. Auditoria Interna*
- III. Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional*
- IV. Coordenadoria de Extensão*
- V. Coordenadoria de Gestão de Pessoas*
- VI. Coordenadoria de Pesquisa*
- VII. Coordenadoria de Tecnologia da Informação*
- VIII. Diretoria de Administração*
- IX. Diretoria de Ensino*
- X. Gabinete*

Redação Proposta:

Art. 2º - Para efeito desta Instrução Normativa serão consideradas as seguintes unidades organizacionais (setores) do Campus Restinga:

- I. Setor de Comunicação
- ~~II. Auditoria Interna~~
- III. Gestão de Desenvolvimento Institucional
- IV. Gestão de Extensão
- V. Gestão de Pessoas
- VI. Gestão de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
- VII. Departamento de Tecnologia da Informação
- VIII. Gestão de Administração
- IX. Gestão de Ensino
- X. Gabinete

Justificativa:

Adequar a nomenclatura à estrutura prevista em normativas superiores, como Regimento Interno e Regimento Interno complementar do Campus Restinga. É preciso adequar a redação nas demais menções no texto às nomenclaturas citadas.