



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

ATA Nº 03/2021

1 Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, foi realizada a Reunião Comissão de
2 Gerenciamento das Ações de Extensão (CGAE), de forma online. A sessão foi convocada pelo
3 Coordenador de Extensão Mikael Marques de Medeiros. Estiveram presentes os membros da
4 CGAE: Mikael Marques de Medeiros, Bárbara Paiva, Caroline da Costa Laureano, Félix Nicolai
5 Delling, Jessie Ortiz Marimon e Tanise Fernandes de Lima. **A reunião foi convocada com a**
6 **seguinte pauta: 1. Bolsas Edital 12/2020.** O coordenador informou que verificou-se a falta de
7 recursos para pagamento da última parcela para o pagamento dos bolsistas de extensão, no
8 edital 12/2020. O valor faltante é de R\$ 4.400,00 (quatro mil quatrocentos reais), desta forma
9 os bolsistas receberão, neste primeiro momento, apenas parte do valor total. Comunicou que
10 estão sendo feitas conferências para encontrar onde pode ter ocorrido o erro que gerou a falta
11 de recurso e assim que possível o pagamento do valor restante aos bolsistas será realizado.
12 Sugere a possibilidade de que este valor seja retirado do Plano de Ação que seria para
13 investimento no PAIEX (Programa de Apoio Institucional à Extensão), pois talvez não haja a
14 possibilidade de converter o valor de custeio para investimento. Mikael irá averiguar melhor a
15 situação, mas solicitará parecer dos membros sobre esta possibilidade. Todos concordam que
16 não havendo outra opção o valor poderá ser retirado dos recursos para o Plano de Ação. **2.**
17 **Regimento Interno da Incubadora Tecnológica Social da Restinga.** A partir da leitura do
18 Regimento Interno da Incubadora, para o qual a CGAE deve redigir um parecer, o servidor
19 Mikael afirmou que considera que a proposta está de acordo com a política de Extensão. Félix
20 apontou que o regimento altera o comitê gestor da incubadora, não observou implicações para
21 faltas não justificadas nas reuniões, como troca de membros que não participam ativamente da
22 gestão. Apontou também a falta de periodicidade das reuniões. Demais membros da CGAE
23 concordam com os apontamentos. Mikael mencionou a possibilidade de apontar uma carga
24 horária mínima de dedicação à incubadora pelos seus membros. Ficou definido que será
25 proposto que o conselho deliberativo defina a carga horária, constando em edital. Mikael:
26 Inserção de vírgula. Demais membros da CGAE concordam com os apontamentos feitos e
27 aprovação do Regimento. **3. Retorno dúvidas da IN 05.** Dúvida quanto aos Programas de
28 Extensão, como o cadastro deve ser realizado? O/A coordenador/a do programa deverá
29 descrever as ações que serão vinculadas ao programa no momento do seu cadastro no SIGProj.
30 Ao cadastrar as ações basta vinculá-las ao Programa já cadastrado. É necessário que um
31 programa possua outras ações vinculadas (ex: cursos, eventos ...). **4. Relatórios.** Todos os
32 relatórios deverão ser avaliados pela CGAE. Mikael irá criar um formulário que também servirá
33 como um guia para a avaliação dos relatórios pelos membros da CGAE. Os relatórios serão
34 divididos e enviados aos membros desta comissão. **Pauta 5: Retoma resumo da reunião da**
35 **COEX.** Será criado um livreto para a divulgação das ações de extensão. Será necessária a
36 entrega de Carta de Formalização de Demanda em que conste o interesse da comunidade
37 sobre a ação proposta pelo/a coordenador/a da ação de extensão. A carta será uma justificativa
38 para execução do projeto, pois muitas vezes a demanda não vem da comunidade, desta forma
39 é possível conferir o interesse da comunidade na participação das ações propostas. Programa
40 de egressos. Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador encerrou a sessão, e eu, Tanise

41 Fernandes, lavrei a presente ata.

Mikael Marques de Medeiros

Coordenador da CGAE do *campus* Restinga do IFRS

Tanise Fernandes de Lima

Secretária desta reunião