ANEXO I

Formulário de Solicitação de Alteração de Documentos Oficiais

Observação: Preencha um formulário para cada artigo a ser modificado no documento.

Proponente: Caroline Daiane Kulba
E-mail de Contato: dap@restinga.ifrs.edu.br
Tipo de Vínculo Institucional: (_✓_) Servidor (___) Estudante (___) Comunidade Externa
Nome do Documento: Regimento Interno Complementar do *Campus* Restinga
Tipo de Modificação por Artigo: (___) Inclusão (___) Alteração (_✓_) Exclusão
Número do Artigo: Artigo 32
Redação Original: Art. 32° - A Coordenação de Contratos será escolhida e nomeada pelo Diretor Geral e, em suas ausências eventuais e impedimentos legais, deverá designar seu substituto legal.
Redação Proposta: Por se referir a uma exclusão, não há proposta de redação.
Justificativa: Esta redação será contemplada no artigo 30, se justificando pelos motivos expostos na solicitação de alteração do artigo 2°, requerendo que o setor de licitações retorne para a mesma coordenadoria de contratos.
Parecer do Conselho do Campus (descrever brevemente e anexar atas dos debates)**:**
Parecer das Instâncias Superiores (descrever brevemente e anexar atas dos debates)**:**

CAROLINE DAIANE KULBA:00430369026

Assinado de forma digital por CAROLINE DAIANE KULBA:00430369026
Dados: 2021.07.15 10:30:17 -03'00'

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Presidente do Conselho do Campus Restinga