



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

TUTORIAL SIGRH

HOMOLOGAÇÃO TRABALHO REMOTO HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA MENSAL

Informações Importantes:

- 1) A chefia deve realizar duas homologações por servidor:
 - a) Uma homologação referente ao período de trabalho remoto e;
 - b) Uma homologação da frequência do servidor durante o período de trabalho remoto.
- 2) A chefia deve primeiro homologar o trabalho remoto para depois homologar a frequência mensal.
- 3) As homologações devem ser realizadas a partir do módulo PORTAL DO SERVIDOR. Com o módulo Portal da Chefia da Unidade é possível homologar o trabalho remoto, mas não é possível homologar a frequência.

HOMOLOGAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE TRABALHO REMOTO

1) Acessar o site: <https://sig.ifrs.edu.br/sigrh/login.jsf>

→ **ATENÇÃO** : Se você está logado em outro módulo do Sistema SIG (SIGAA, SIPAC, SIGPP ou SIGAdmin) deve sair do mesmo para conseguir logar no SIGRH.

2) Na tela abaixo, preencher com usuário e senha:

USUÁRIO: CPF sem ponto e sem vírgula. Exemplo: 12345678901

SENHA: Aquela cadastrada pelo servidor no primeiro acesso.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)
Portal Público

SIPAC
(Administrativo)
Portal Público

SIGRH
(Recursos Humanos)
Portal Público

SIGPP
(Planejamento e Projetos)

SIGAdmin
(Administração)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6

3) O módulo SIGRH pode abrir de duas maneiras diferentes:

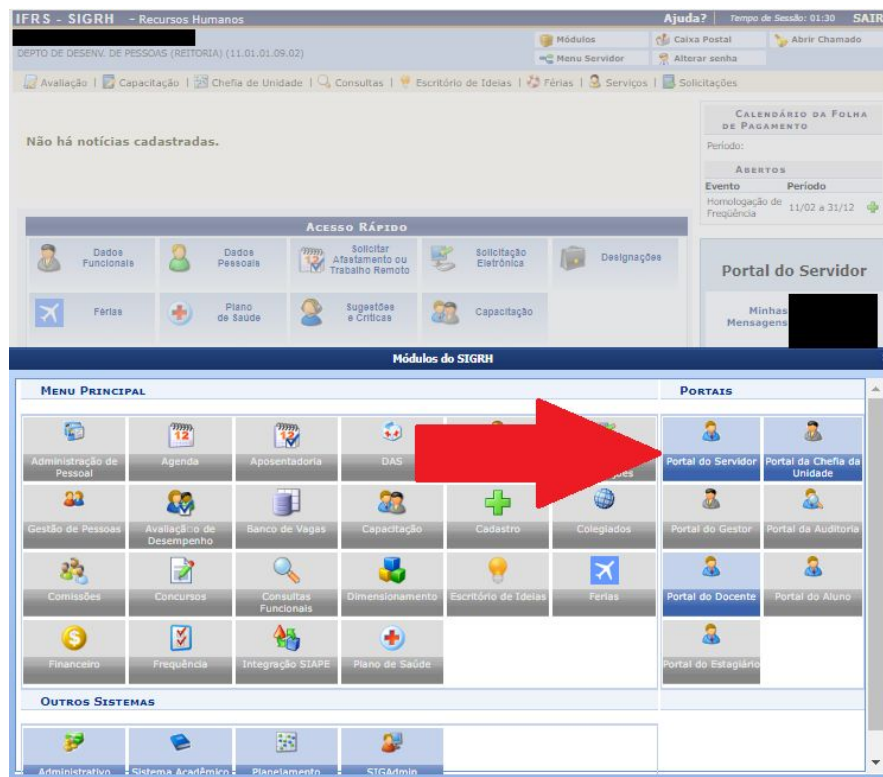
a) Caso abra conforme a tela abaixo, você já está no Portal do Servidor. Avance diretamente para o passo 5.

The screenshot displays the SIGRH - Recursos Humanos interface. At the top, there's a header with 'IFRS - SIGRH - Recursos Humanos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below the header, a navigation bar includes links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Solicitações'. A main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and a 'FÓRUMS' section with a table for 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO'. On the right, the 'Portal do Servidor' sidebar is visible, containing links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and user information for 'ROBERTA GUIMARAES MARTINS'.

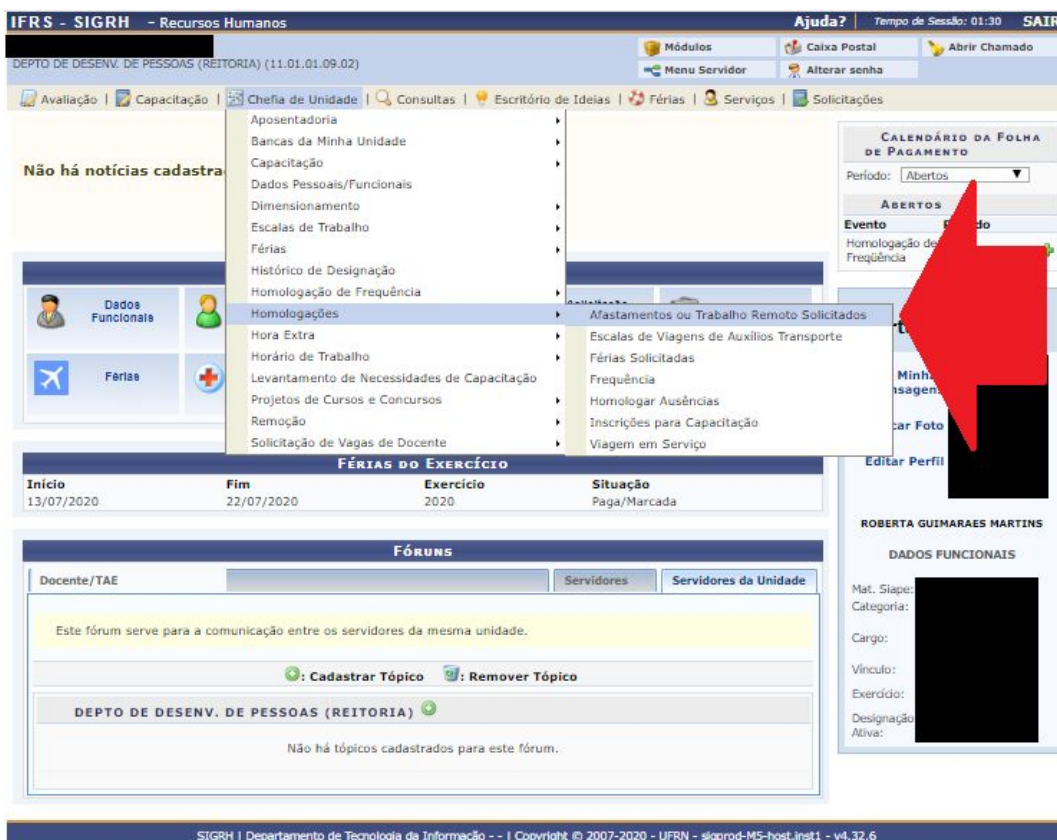
b) Caso abra conforme a tela abaixo, você deve realizar o acesso ao Portal do Servidor.

The screenshot displays the SIGRH - Recursos Humanos interface, specifically the 'Módulos do SIGRH' section. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is divided into two columns: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' column contains a grid of icons for various modules like 'Administração de Pessoal', 'Agenda', 'Aposentadoria', 'DAS', 'Atendimento ao Servidor', 'Auxílios/Solicitações', 'Gestão de Pessoas', 'Avaliação de Desempenho', 'Banco de Vagas', 'Capacitação', 'Cadastro', 'Colegiados', 'Comissões', 'Concursos', 'Consultas Funcionais', 'Dimensionamento', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Financeiro', 'Frequência', 'Integração STAPE', and 'Plano de Saúde'. The 'PORTAIS' column contains a grid of icons for 'Portal do Servidor', 'Portal da Chefia da Unidade', 'Portal do Gestor', 'Portal da Auditoria', 'Portal do Docente', 'Portal do Aluno', and 'Portal do Estagiário'. At the bottom, there's a section for 'OUTROS SISTEMAS' with links to 'Administrativo', 'Sistema Acadêmico', 'Planejamento', and 'SIGAdmin'.

4) Clicar em **PORTAL DO SERVIDOR**, se a tela que abriu foi a do passo 3b.



5) Na tela abaixo, selecione: **CHEFIA DA UNIDADE ⇒ HOMOLOGAÇÕES ⇒ AFASTAMENTOS OU TRABALHO REMOTO SOLICITADOS**.



6) Em seguida, abrirá a seguinte tela.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR AFASTAMENTOS OU TRABALHO REMOTO

Através desta operação, é possível homologar solicitações de afastamentos ou trabalho remoto pendentes. Se a solicitação for autorizada, o sistema automaticamente gerará uma solicitação de informativo para posterior publicação.

No caso de solicitação de afastamento de docentes, se houverem aulas a serem ministradas no período do afastamento, só será possível autorizar a solicitação quando o mesmo cadastrar o plano de reposição de aulas no **SIGAA**.

Homologar Solicitação Retornar Solicitação Negar Solicitação Visualizar Solicitação

AFASTAMENTOS OU TRABALHO REMOTO PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (3)					
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período	
1			02/04/2020	23/03/2020 à 27/03/2020	   
2			03/04/2020	18/03/2020 à 18/03/2020	   
3			03/04/2020	20/03/2020 à 20/03/2020	   

Pag. 1

AFASTAMENTOS HOMOLOGADOS (26)					
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período	Status
1			09/05/2016	01/04/2016 à 01/04/2016	Homologada 
2			09/05/2016	01/04/2016 à 01/04/2016	Homologada 
3			06/06/2016	16/05/2016 à 17/05/2016	Homologada 

7) Selecionar o servidor a ser homologado clicando no comando de cor verde, conforme tela abaixo.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR AFASTAMENTOS OU TRABALHO REMOTO

Através desta operação, é possível homologar solicitações de afastamentos ou trabalho remoto pendentes. Se a solicitação for autorizada, o sistema automaticamente gerará uma solicitação de informativo para posterior publicação.

No caso de solicitação de afastamento de docentes, se houverem aulas a serem ministradas no período do afastamento, só será possível autorizar a solicitação quando o mesmo cadastrar o plano de reposição de aulas no **SIGAA**.

Homologar Solicitação Retornar Solicitação Negar Solicitação Visualizar Solicitação

AFASTAMENTOS OU TRABALHO REMOTO PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (3)					
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período	
1			02/04/2020	23/03/2020 à 27/03/2020	   
2			03/04/2020	18/03/2020 à 18/03/2020	   
3			03/04/2020	20/03/2020 à 20/03/2020	   

Pag. 1

AFASTAMENTOS HOMOLOGADOS (26)					
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período	Status
1			09/05/2016	01/04/2016 à 01/04/2016	Homologada 
2			09/05/2016	01/04/2016 à 01/04/2016	Homologada 
3			06/06/2016	16/05/2016 à 17/05/2016	Homologada 

8) Em seguida, você será direcionado para a tela abaixo.
Nela, irão aparecer os dados cadastrados pelo servidor.
Se você está de acordo é só clicar em **AUTORIZAR**.

OBS: No campo “Número de Portaria” você não deve modificar nada, pois o número da portaria é gerado automaticamente pelo sistema.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > AUTORIZAR

DADOS DO AFASTAMENTO OU TRABALHO REMOTO

Solicitação: 505/2020
Servidor: [REDACTED]
Vínculo de Ocorrência: [REDACTED]
Tipo de Ocorrência/Ausência: Outros
Descrição: TRABALHO REMOTO
Data de Início: 20/03/2020
Data de Término: 20/03/2020
Número de Dias: 1
Status: Pendente de Autorização
Origem: SIGRH
Motivo do Afastamento ou Trabalho Remoto: TRABALHO REMOTO CORONAVIRUS (COVID-19) IN 01/2020 IFRS
Motivo Detalhado:
Plano de Reposição de Aulas: O plano de reposição de aulas será definido após o retorno das atividades presenciais do IFRS.
Observação:
Tipo de Financiamento:
Haverá Apresentação de Trabalho: Não

Nenhum documento cadastrado

LOCALIDADES INFORMADAS

Localidade	UF
CAXIAS DO SUL	RS

ATENÇÃO: Ao conceder a homologação será realizada solicitação de boletim informativo para a publicação do afastamento, conforme o modelo preenchido abaixo. Por favor, confira os dados preenchidos alterando conforme necessário. A autorização da solicitação de informativo será feita automaticamente.

SOLICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO AFASTAMENTO EM BOLETIM

DDP-REI, 09 de Abril de 2020.
O CHEFE DO(A) DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) DO(A) INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E
Autorizar o afastamento de [REDACTED]:
[REDACTED] PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO DO(A) DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA), para TRABALHO REMOTO CORONAVIRUS (COVID-19) IN 01/2020 IFRS, em CAXIAS DO SUL / RS, no período de 20 de Março de 2020 a 20 de Março de 2020, conforme solicitação de afastamento nº 505/2020.

(a) [REDACTED]

Número da Portaria: 6 /2020

Autorizar Cancelar

9) Em seguida aparecerá a confirmação de homologação realizada com sucesso.

HOMOLOGAÇÃO DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA

1) Seu SIGRH pode abrir de duas maneiras diferentes:

a) Caso abra conforme a tela abaixo, você já está no Portal do Servidor. Avance diretamente para o passo 4.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

Acesso Rápido

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Solicitar Afastamento ou Trabalho Remoto | Solicitação Eletrônica | Designações
Férias | Plano de Saúde | Sugestões e Críticas | Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
13/07/2020	22/07/2020	2020	Paga/Marcada

FÓRUMS

Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico | Remover Tópico

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA)

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

ROBERTA GUIMARAES MARTINS

DADOS FUNCIONAIS

Mat. SIAPE:
Categoria:
Cargo:
Vínculo:
Exercício:
Designação:
Ativa:

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigrod-MS-host-inst1 - v4.32.6

b) Caso abra conforme a tela abaixo, você deve realizar o acesso ao Portal do Servidor.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

Acesso Rápido

Dados Funcionais | Dados Pessoais | Solicitar Afastamento ou Trabalho Remoto | Solicitação Eletrônica | Designações
Férias | Plano de Saúde | Sugestões e Críticas | Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
13/07/2020	22/07/2020	2020	Paga/Marcada

FÓRUMS

Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico | Remover Tópico

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA)

Não há tópicos cadastrados para este fórum.

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

ROBERTA GUIMARAES MARTINS

DADOS FUNCIONAIS

Mat. SIAPE:
Categoria:
Cargo:
Vínculo:
Exercício:
Designação:
Ativa:

Módulos do SIGRH

MENU PRINCIPAL

Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	DAS	Atendimento ao Servidor	Auxílio/Solicitações
Gestão de Pessoas	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Férias
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde		

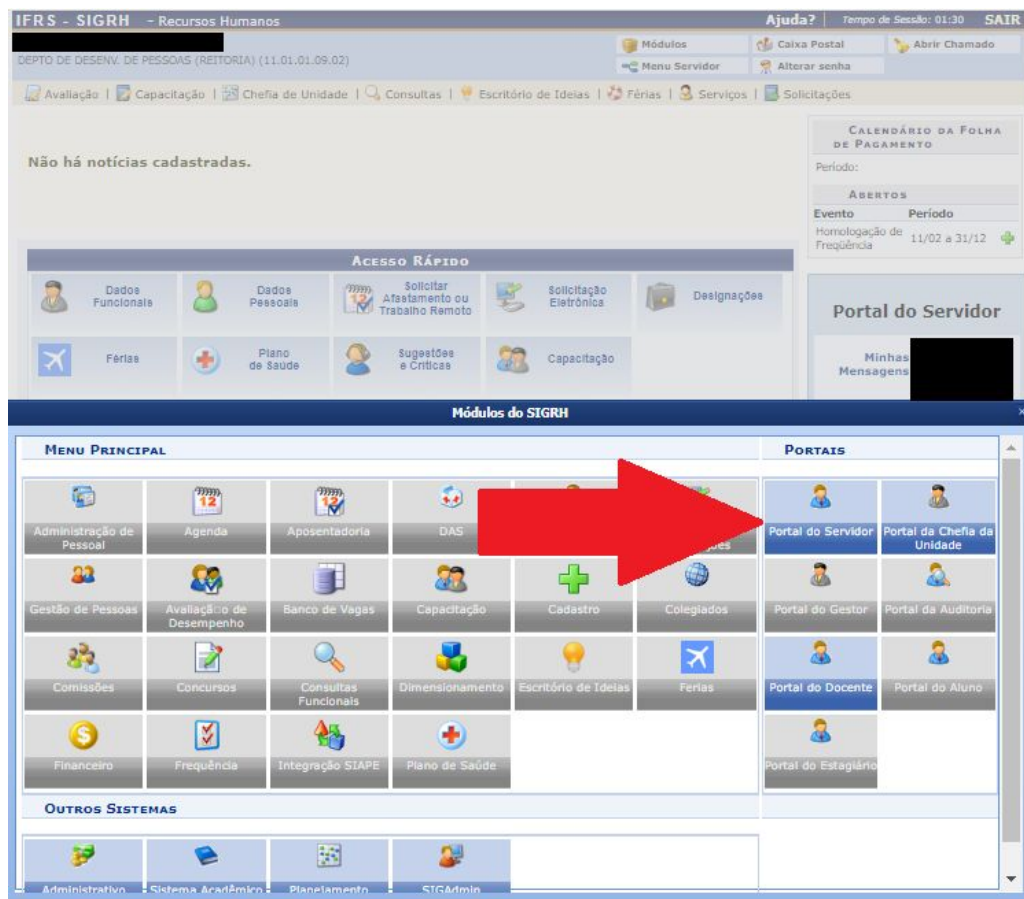
OUTROS SISTEMAS

Administrativo | Sistema Acadêmico | Planejamento | SIGAdmin

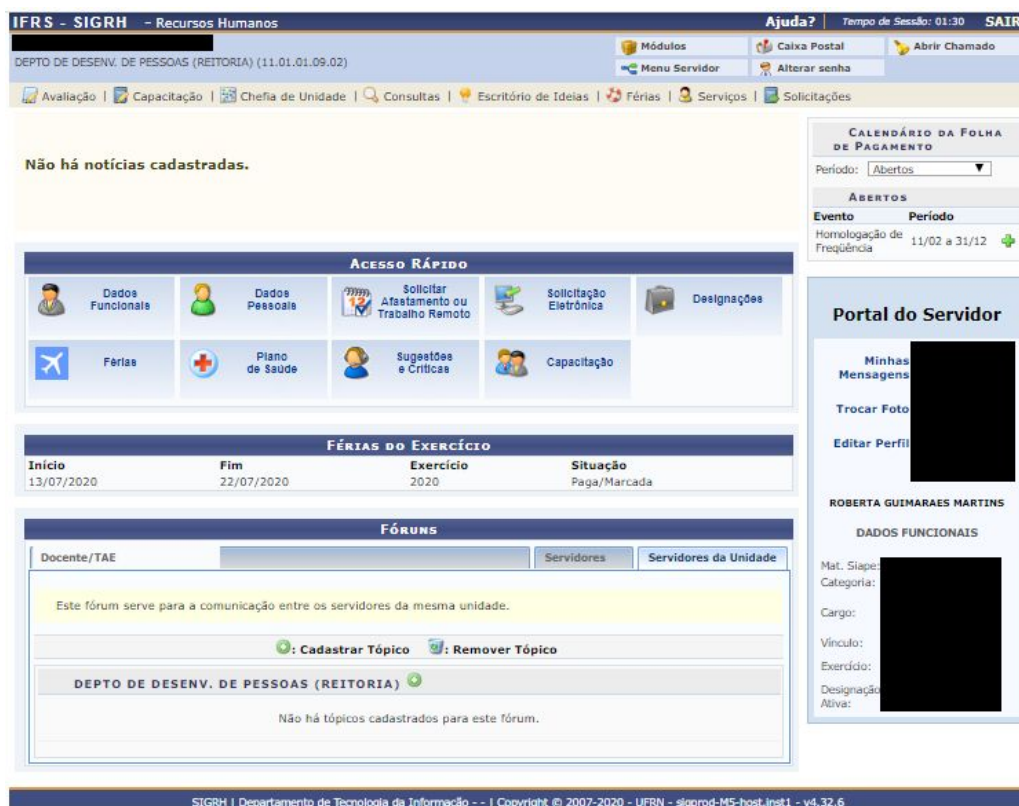
PORTAIS

Portal do Servidor	Portal da Chefia de Unidade
Portal do Gestor	Portal da Auditoria
Portal do Docente	Portal do Aluno
Portal do Estagiário	

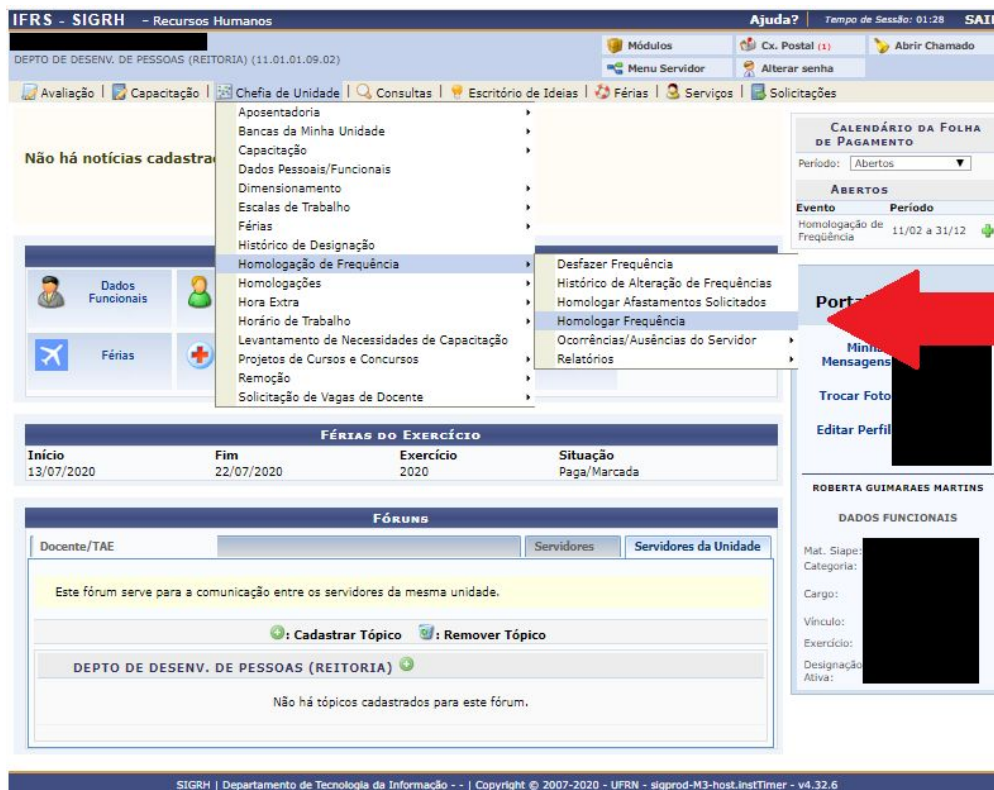
2) Se abrir conforme a opção 3b, clicar em PORTAL DO SERVIDOR.



3) Abrirá a seguinte tela.



4) Selecionar a aba **CHEFIA DA UNIDADE** ⇒ **HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA** ⇒ **HOMOLOGAR FREQUÊNCIA**



5) Selecionar o período (passo 6) e clicar em **CONTINUAR**.



6) Tela abaixo

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado

Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA > SELEÇÃO DO PERÍODO

Está sendo possível homologar a frequência de mais de um período (mês/ano) de referência. Selecione o período para prosseguir com a operação.

SELEÇÃO DO PERÍODO

Período: SELECIONE UM PERÍODO

Ca SELECIONE UM PERÍODO

* Campos

- Janeiro de 2019
- Fevereiro de 2019
- Março de 2019
- Abril de 2019
- Maio de 2019
- Junho de 2019
- Julho de 2019
- Agosto de 2019
- Setembro de 2019
- Outubro de 2019
- Novembro de 2019
- Dezembro de 2019
- Janeiro de 2020
- Fevereiro de 2020
- Março de 2020**

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação

UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6

7) Selecionar a Unidade (passo 8) desejada para homologação da frequência dos servidores e clicar em **CONTINUAR**.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado

Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SELEÇÃO DA UNIDADE

O servidor tem permissão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e em seguida, prossiga com a operação.

SELEÇÃO DA UNIDADE

Unidade: --SELECIONE--

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6

8) Tela abaixo.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado

Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SELEÇÃO DA UNIDADE

O servidor tem permissão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e em seguida, prossiga com a operação.

SELEÇÃO DA UNIDADE

Unidade: --SELECIONE--

- SELECIONE--
- 11.00 - INSTITUTO FEDERAL RIO GRANDE DO SUL
- 11.01 - INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL (11.01)
- - 11.01.01 - REITORIA DO IFRS
- - - 11.01.01.09 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS (REITORIA)
- - - - 11.01.01.09.02 - DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA)
- - - - - 11.01.01.09.02.01 - COORD. DE CAPACITACAO (REITORIA)
- - - - - - 11.01.01.09.02.02 - COORD. DE AFASTAMENTOS PARA CAPACITACAO (REITORIA)

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6

9) Selecionar todos os servidores que a chefia deseja homologar a frequência. Clicar em **HOMOLOGAR**.

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA - MARÇO DE 2020

PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DA FREQUÊNCIA: 01/04/2020 até 31/12/2020
Unidade: COORD. DE AFASTAMENTOS PARA CAPACITACAO (REITORIA)

- Apenas os servidores em atividade aparecerão para o registro da homologação da frequência.
- A solicitação de pagamento de hora extra para o servidor referente a Março/2020 deve ser feita através do menu **Chefia de Unidade > Hora Extra > Solicitar Pagamento**, informando diariamente a quantidade de horas extras executadas para cada servidor. Só serão consideradas as horas extras dos servidores com frequência homologada.

Ausência/Férias/Frequência já homologada
 Adicionar Ausência para o Servidor
 Alterar Ausência/Férias
 Negar homologação de ausência

✖ : Ausência/Férias/Frequência com homologação negada/pendente
 🔍 : Visualizar Ausência
 ➡ : Homologar Ausência/Férias

FREQUÊNCIAS ASSOCIADAS AO MÊS DE MARÇO DE 2020

Freq.	Matrícula	Nome	Ocorrência	Horas Extras Disponíveis
Todos				
☒				0
		TRABALHO REMOTO - 16/03/2020 - 27/03/2020		
☒			INTEGRAL	0

Homologar Cancelar

Portal do Servidor

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6

10) A confirmação de homologação será gerada conforme mostra a tela abaixo.

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

DEPTO DE DESENV. DE PESSOAS (REITORIA) (11.01.01.09.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha

Avaliação Capacitação Chefia de Unidade Consultas Escritório de Ideias Férias Serviços Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA > COMPROVANTE

A Frequência foi homologada com sucesso. Caso deseje, imprimir o relatório da frequência, clique no link abaixo.

 Exibir Relatório de Frequência

Portal do Servidor

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2020 - UFRN - sigprod-M3-host.instTimer - v4.32.6