

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

**EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº 05/2021**  
**AUXÍLIOS ESTUDANTIS DO PERÍODO LETIVO DE 2020/2021**  
**RESULTADO PRELIMINAR - ETAPA COMPLEMENTAR**

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021309269	ANDREIA PINTO DE OLIVEIRA VOGADO DE SENA	Completo		
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160167	ANDREY NEWTON DA SILVA COELHO	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	Thaciane - Contrato de estágio.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140179	ANNA CAROLINA SANTOS LOPES	Incompleto	<p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não): páginas nº 06 e 07 (imagem enviada apresenta o documento cortado, deve enviar novamente imagens, onde as páginas sejam exibidas integralmente e sem cortes); Extrato bancário dos últimos 3 meses; Informar como se mantém na carta;</p> <p>Informar o valor aproximado da contribuição recebida da mãe (fazer uma média dos últimos três meses do valor das compras que a mãe realiza).</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160160	BEATRIZ PINHEIRO CARNEIRO	Incompleto	<p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160168	BRENDA ESCOBAR MACHADO	Incompleto	<p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10040311	BRENO PINTOS DA SILVA	NULO	Candidato já é beneficiário de Auxílio Estudantil	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140173	BRUNO FAGUNDES VILLELA	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10100232	CARLA MACHADO SOUZA	Incompleto	Apresentar Declaração anual de faturamento do microempreendedor individual (SIMEI) do ano anterior; Extrato bancário dos últimos 3 meses. Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021004079	CAROLINE DA SILVA DORNELES	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160169	CELCIORI COSTA VIEIRA NETO	Incompleto	<p>Preenchimento do formulário de Questionário Socioeconômico no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> (foi preenchido de forma incompleta, necessário completar o preenchimento no Sistema, preenchendo todas as questões);</p> <p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p> <p><b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante</p>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.	
			O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160163	DAVI STEIN DE ABREU	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021309572	DEISI JANINE DE SOUZA FRANCO	Incompleto	<p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso); Documento que conste o CPF; Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Comprovantes de renda dos últimos 3 meses, conforme situação ocupacional da estudante.</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p>Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) completo e Declaração de Entrega do IRPF, se houver;</p>	<p>Egon - Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não): Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página/s 06, 07, 08 e 09 da Carteira de Trabalho, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira")</p> <p>Contracheques dos 3 últimos meses</p> <p><b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados ao lado, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021004293	DIONATHAN PORTO ROCHA	Incompleto	<p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não): páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira").</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	<p>Luis Carlos - Carteira de identidade (frente e verso), Documento que conste o CPF, Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses.</p> <p>Jane - Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses; Último extrato de pagamento da aposentadoria.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140180	EDUARDA ALMEIDA PEIXOTO	Incompleto	<p>Carteira de identidade (frente e verso - imagem deve estar nítida); Documento que conste o CPF (imagem deve estar nítida); Páginas nº 04, 05, 06 e 07 da Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não - as imagens devem estar nítidas e exibir as páginas inteiras, sem cortes, incluindo o número das páginas), ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Último extrato do Bolsa Família; Extrato bancário dos últimos 3 meses;</p> <p><b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo. Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	<p>Rose - Preenchimento do formulário de Declaração de Integrante da Família de ROSE MERI - ir em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família; Páginas nº 12 e 13 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses.</p> <p>Safira - Preenchimento do formulário de Declaração de Integrante da Família de SAFIRA - ir em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família.</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021307030	EDUARDA DOS SANTOS	Incompleto	<p>Carteira de identidade (frente e verso), Documento que conste o CPF,</p> <p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco (as imagens enviadas devem exibir as páginas integralmente e sem cortes);</p> <p>Contracheques referente aos meses de Setembro e Outubro (se não tiver acessado o contracheque de Outubro, deve apresentar o de Julho).</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	<p>Maria Ângela - "Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não) das seguintes páginas: páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco (estudante enviou páginas de "Anotações Gerais", deixando de enviar páginas destinadas ao registro de "Contrato de Trabalho");</p> <p>Último extrato de pagamento da aposentadoria; Pró-labore, contrato social, Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, se a mãe for empresária, proprietária, sócia ou diretora de empresa OU Declaração anual de faturamento do microempreendedor individual (SIMEI) do ano anterior se a mãe for microempreendedora individual; Extrato bancário dos últimos 3 meses.</p> <p>João Francisco - Preenchimento do formulário de Declaração de Integrante da Família de João Francisco - ir no questionário em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família do pai, se este residir com a estudante;</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso), Documento que conste o CPF; Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e,</p>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
				Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco; Último extrato de pagamento da aposentadoria. Caso o pai não resida na mesma moradia, estudante deve esclarecer no texto de Recurso/Complemento.
10140174	EMILY GODOIS BERNARDES	Completo		
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021306900	GABRIEL MOREIRA DOS SANTOS	Incompleto	Página nº 09 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses; Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	Daniel - Página nº 12 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses; Comprovante de renda dos últimos 3 meses, se trabalhadora de Carteira assinada. Giuliano - Página nº 06 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses. Maria Laura - Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

				<p>de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses.</p> <p><b>3 IRMÃOS QUE RESIDEM COM O ESTUDANTE E NÃO FORAM INCLUÍDOS NA DECLARAÇÃO DE INTEGRANTE FAMILIAR</b></p> <p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família para cada um dos demais irmãos que não foram incluídos (informou no Questionário Socioeconômico que reside com 5 irmãos, mas preencheu Declaração Múltipla de apenas 2);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante. Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p>
--	--	--	--	---

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160164	GUSTAVO DE OLIVEIRA	Completo		
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140182	GUSTAVO TABORDA DE FREITAS	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	<p>Maria Paula - Página nº 20 da Carteira de Trabalho; Contracheques referente aos meses de Setembro e Outubro (se não tiver acessado o contracheque de Outubro, deve apresentar o de Julho).</p> <p>Cristiano - Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Comprovantes de renda dos três últimos meses (estudante informa que pai é rodoviário da Carris);</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses.</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160172	HASYA CARUSO MACHADO	Incompleto	Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	Maria Berenice - Página/s nº 10 e 11 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses Sullivan - Página/s nº 09, 10, 11 e 12 da Carteira de Trabalho, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses; Contracheques dos 3 últimos meses; Declaração de Imposto de Renda completo e Recibo de entrega do IRPF
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021309536	JEFERSON CAMPINA REIS	Completo		

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160165	JONATHAN FARIAS BORGATTI	Incompleto (para o moradia)	<b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo;	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021004337	JULIANE FONSECA DA ROSA TICZ RODRIGUES	Incompleto	Preenchimento do formulário de Questionário Socioeconômico (preenchido de forma incompleta, necessário completar o preenchimento no Sistema, preenchendo todas as questões - Carta de Apresentação e Termo de Responsabilidade); Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em "Novo	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

			<p>Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p><b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo;</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	
--	--	--	--	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021309581	KELLEN GIOVANA BRIÃO DE SOUZA	Incompleto	Comprovante do INSS de cancelamento do Benefício de Auxílio Doença. Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária	Fabiano - Contracheques referente aos meses de Setembro e Outubro (se não tiver acessado o contracheque de Outubro, deve apresentar o de Julho).
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10040339	LAURA CECILIA DE SOUZA DA SILVA	Incompleto	Comprovantes de renda dos últimos 3 meses; Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária	Luiz César - Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco (estudante enviou páginas de "Anotações Gerais", deixando de enviar páginas destinadas ao registro de "Contrato de Trabalho"); Extrato bancário dos últimos 3 meses.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140175	LUCAS DE SOUZA FAGUNDES	Incompleto	<p>Preenchimento do formulário de Questionário Socioeconômico (preenchido de forma incompleta, necessário completar o preenchimento no Sistema, preenchendo todas as questões);</p> <p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10100222	MARCELO PEREIRA DA SILVA	Incompleto	<p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, para o estudante;</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso); Documento que conste o CPF;</p> <p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, OU, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Extrato bancário dos últimos 3 meses; Contracheques dos últimos 3 meses, se trabalhador de Carteira Assinada;</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021307095	MARIA EDUARDA MIRANDA PEREIRA GOMES	Incompleto	<p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para a estudante;</p> <p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, OU, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses;</p> <p>Contracheques dos últimos 3 meses, se trabalhador de Carteira Assinada; Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	<p>Amiga - Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para a amiga;</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso); Documento que conste o CPF;</p> <p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, OU, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Extrato bancário dos últimos 3 meses;</p> <p>Contracheques dos últimos 3 meses, se trabalhadora de Carteira Assinada</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021308225	MARILIA ROSA NAIBERT	Incompleto	Página nº 05 da Carteira de Trabalho. Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	Angelita - Extrato bancário dos últimos 3 meses. Richardt - Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira")
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10140176	MARISTELA MARIA DE SOUZA DUTRA	Incompleto	<p>Preenchimento do formulário de Questionário Socioeconômico (preenchido de forma incompleta, necessário completar o preenchimento no Sistema, preenchendo todas as questões - Carta de Apresentação e Termo de Responsabilidade);</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso);</p> <p>Documento que conste o CPF;</p> <p>Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, ou, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;</p> <p>Último extrato de pagamento do auxílio doença; Extrato bancário dos últimos 3 meses;</p>	<p>Filha - Preenchimento do formulário de Declaração de Integrante da Família do estudante - ir em "Novo Integrante" e fazer a declaração de novo integrante da família para a filha;</p> <p>Carteira de identidade (frente e verso); Documento que conste o CPF; Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não), das seguintes páginas: Página de identificação (onde consta a foto do trabalhador), Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do trabalhador), Páginas dos dois (2) últimos contratos de trabalho assinados, e, Página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, OU, Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira");</p> <p>Comprovantes de renda dos últimos 3 meses, conforme situação ocupacional da filha.</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a></p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10040338	MATHEUS MARTINS SPONCHIADO	Completo		
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10040337	NICOLAS RAFAEL DA SILVA CEZIMBRA	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10040349	OTAVIO MARTINS RAMOS	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021004186	RAFAEL DE BRITTO VELHO WEIRICH	NULO	Candidato já é beneficiário de Auxílio Estudantil	

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10100237	RAFAEL DE OLIVEIRA CORREIA	Completo		
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021306810	RICHARD KAYAKER NAIBERT CARVALHO	Incompleto	<p>Página do atual Contrato de Trabalho e página seguinte, que estará em branco da Carteira de Trabalho do estudante (imagens enviadas apresentam o documento cortado, enviar novamente imagem onde as páginas sejam exibidas integralmente e sem cortes, incluindo o número das páginas); Página anterior ao atual Contrato de Trabalho registrado da Carteira de Trabalho do estudante (não enviada); Relatório da Carteira de Trabalho Digital (Relatório deve ser emitido com a seleção de "Todos os dados da carteira"); Contracheques dos 3 últimos meses. Preencher o Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p>	<p>AGELITA LORDE: Extrato bancário dos últimos 3 meses. MARÍLIA ROSA: Extrato bancário dos últimos 3 meses; Página nº 05 da Carteira de Trabalho da mãe.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021307110	RONI VASQUES CHAVES	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021308780	SOLANGE GRAZIELA DA CRUZ	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160175	STEFANY KERSCK DOS SANTOS	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
2021308234	SUÍLLA SILVA SANT ANNA	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a>	
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10100234	SUZIANE KEMILLY BARBOSA FERREIRA	Incompleto	Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a> <b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo;	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
 Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?	
			CANDIDATO	PESSOAS NA RESIDÊNCIA
10160176	TAMIRIS FERNANDES DA SILVA	Incompleto	<p>Preenchimento do formulário de Questionário Socioeconômico (preenchido de forma incompleta, necessário completar o preenchimento no Sistema, preenchendo a CARTA DE APRESENTAÇÃO);</p> <p>Preencher no <a href="#">Sistema de Auxílios</a> os formulários de Declaração de Integrante da Família - ir em Questionário Socioeconômico em “Novo Integrante” e fazer a declaração de novo integrante da família para cada membro da família, incluindo o estudante (pessoas que moram na mesma moradia);</p> <p>Apresentar toda documentação relacionada no <a href="#">Anexo A</a> do Edital, conforme situação ocupacional e de renda de cada um dos membros familiares, incluindo o estudante</p> <p>Assistir ao <a href="#">vídeo tutorial</a> para envio da documentação corretamente.</p> <p>Preencher o <a href="#">ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</a></p> <p><b>AUXÍLIO MORADIA:</b> No caso de solicitação de Auxílio Moradia, além dos documentos obrigatórios relacionados acima, a/o estudante deve apresentar: Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.</p>	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.ifrs.edu.br/restinga](http://www.ifrs.edu.br/restinga) – E-mail: [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br)

Porto Alegre, 29 de outubro de 2021.

Diretor-geral do *Campus Restinga* do IFRS