



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº 05/2021
RESULTADO PRELIMINAR

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
2019004939	ADRIANO LUCAS VIEIRA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Identidade e CPF do estudante e da esposa; A Carteira de trabalho do estudante e da companheira, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Contracheques dos últimos 3 meses do estudante; Extratos bancários dos últimos 90 dias da esposa.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.217.637	ANA PAULA DE VARGAS	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Preencher Declaração Múltipla da estudante, da mãe e da filha; Identidade e CPF da estudante e da mãe; Identidade e CPF ou Certidão de Nascimento da filha; Contracheques dos 3 últimos meses da estudante; Extratos bancários dos últimos 90 dias da mãe; A Carteira de trabalho da estudante e da mãe, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.213938	ANA PAULA NEVES FIGUEIREDO	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.214154	ANDRESSA MACHADO MARCZEWSKI	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios A Identidade e CPF da mãe e do pai; O Extrato bancário dos últimos 90 dias do pai; As Carteiras de trabalho da estudante, de sua mãe e de seu pai: conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis : Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
2018311720	BRUNA BALEST FARIAS	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Declaração Múltipla da estudante, e, das demais pessoas que residem na mesma moradia, se houver; Identidade e CPF da estudante, e, das demais pessoas que residem na mesma moradia, se houver; Carteiras de trabalho da estudante e das demais pessoas que residem na mesma moradia, cada uma conforme a orientação do ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis : Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Termo de Compromisso de Estágio da estudante; Comprovante de pagamento dos 3 últimos meses da bolsa de estágio da estudante; Comprovantes de renda dos últimos 3 meses (contracheques e extratos bancários) dos demais moradores da residência, se houver.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
			Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10040205	BRUNO COSTA DE CARVALHO	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Extrato bancário dos últimos 90 dias do estudante (estudante enviou print, sem identificação de titularidade da conta, deve enviar documento em pdf, onde conste dados de identificação do titular da conta);</p> <p>Extrato de pagamento de benefício previdenciário do pai (estudante enviou documento em print, deve "baixar pdf" do documento e enviar novamente);</p> <p>Carteira de Trabalho do pai, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis:</p> <p>Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco</p> <p>Carteira de Trabalho do estudante:</p> <p>Páginas dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco da Carteira de Trabalho do estudante (estudante enviou apenas página de "Alteração de Identidade", deixando de enviar páginas de "Contrato de Trabalho").</p> <p>PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento):</p> <p>Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana);</p> <p>Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana);</p> <p>Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudos.</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52212908	CAROLINE DA SILVA MACHADO	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Página nº 10 da Carteira de Trabalho da estudante.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10040284	CAROLINA PIMENTEL KRUM	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Preencher Declaração Múltipla do pai (preenchimento incompleto) e do irmão; Identidade e CPF da estudante, do pai e do irmão; Contracheques dos últimos 3 meses do pai; A Carteira de trabalho do estudante, do pai e do irmão, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis : Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega do pai, se houver. Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.213.461	CASSIA JULIANA ATHAIDE DA SILVA	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10020295	CHELEN APARECIDA PEREIRA DA SILVA	INCOMPLETO	<p>Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família</p> <p>Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p> <p>Estudante Solicitou apenas o Auxílio Moradia (se não é o caso, corrigir)</p> <p>PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento):</p> <p>Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana);</p> <p>Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana);</p> <p>Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10160139	CHRISTIAN CRUZ BRITO	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Os extratos bancários dos últimos 90 dias da mãe e do estudante</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.212990	CINTIA TATIANA PACHECO DOS SANTOS	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Página nº 06 da Carteira de Trabalho do filho de 23 anos.</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.204420	CRISLEY ROCHA DOS SANTOS	INCOMPLETO	<p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.207734	CRISTIANE DE MOURA SILVA	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
52.215146	CRISTIELEN VILELA DOS SANTOS SARAIVA	COMPLETO	-----
52.216.991	DAIANE CRISTINE SIQUEIRA NUNES	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
52.206268	DANIELA LEITE NERY DA SILVA	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10020288	DIEDJA CINTIA PEREIRA DA SILVA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Preencher Declaração Múltipla da estudante, da mãe, do pai e da irmã; Identidade e CPF da estudante, da mãe, do pai e da irmã; A Carteira de trabalho da estudante, da mãe, do pai e da irmã, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis:</p> <p>Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Contracheques dos últimos 3 meses da estudante e da irmã; Extrato de pagamento de aposentadoria do pai e da mãe, se houver, e, se não forem aposentados, apresentar Extratos Bancários dos últimos 90 dias da mãe e do pai; Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega de todas/os os membros/os da família que declaram IR, se houver.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.207523	DIONATHAN PORTO ROCHA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Identidade e CPF do padrasto; Extratos bancário dos últimos 90 dias do padrasto; Extrato de pagamento do benefício de aposentadoria da mãe; As Carteiras de trabalho de sua mãe e de seu padrasto: conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Carteira de Trabalho do estudante: Páginas dos dois últimos contratos de trabalho registrados e; Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco da Carteira de Trabalho do estudante. Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10040289	DYLAN VELAUSEN CRAWSHAW	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Preencher Declaração Múltipla do estudante, da mãe, do pai, do irmão e da irmã; Identidade e CPF do estudante, da mãe, do pai, do irmão e da irmã (caso tenham 14 anos ou mais);</p> <p>A Carteira de trabalho do estudante, do pai e do irmão, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis:</p> <p>Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Contracheques dos últimos 3 meses da mãe; Extratos Bancários dos últimos 90 dias do pai;</p> <p>Pró-labore, contrato social, Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e Declaração de imposto de renda e Recibo de Entrega de pessoa jurídica, ou, Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (DASN SIMEI) do pai, se houver; Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega de todas/os os membras/os da família que declaram IR, se houver;</p> <p>Estudante Solicitou apenas o Auxílio Moradia (se não é o caso, corrigir) PARA AUXÍLIO MORADIA PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento):</p> <p>Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana);</p> <p>Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana);</p> <p>Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10100196	ERIKA DOS SANTOS GARCIA	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Extratos bancários dos últimos 90 dias da estudante; Informar como se mantém (Declaração elaborada pela estudante); Página nº 08 da Carteira de Trabalho da estudante. Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária e acrescentar cópia legível do cartão bancário, pois a apresentada não encontra-se legível.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
2020006293	EUGÊNIO CARTAGENA RODRIGUES	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10020316	FABIANA DOS SANTOS TEIXEIRA	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Página nº 18 da Carteira de Trabalho da estudante; Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e; Páginas nº 06 e 07 da Carteira de Trabalho do companheiro.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.214493	FABIANO PORTO DE SOUZA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Identidade e CPF da companheira (imagem enviada apresenta o documento cortado e pouco legível, deve enviar novamente imagem onde o documento seja exibido integralmente, com imagem nítida e sem cortes);</p> <p>Certidão de Nascimento da filha de 4 anos (imagem enviada apresenta o documento cortado, deve enviar novamente imagem onde o documento seja exibido integralmente e sem cortes);</p> <p>Comprovantes de renda dos últimos 3 meses referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 11 da Carteira de Trabalho da companheira, ou, comprovante de encerramento do Contrato de Trabalho;</p> <p>Páginas nº 08 e 09 da Carteira de Trabalho do estudante (imagem enviada apresenta o documento cortado, enviar novamente imagem onde as páginas sejam exibidas integralmente e sem cortes);</p> <p>Páginas nº 10 e 11 da Carteira de Trabalho da companheira (imagem enviada apresenta o documento cortado, enviar novamente imagem onde as páginas sejam exibidas integralmente e sem cortes);</p> <p>Página nº 06 da Carteira de Trabalho do filho (não enviada).</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária e acrescentar cópia do cartão bancário ou extrato, com os dados completos da conta (nome do estudante, banco, agência e conta)</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
2020006382	FELIPE CHIBARRIA CARRASCO	INCOMPLETO	<p>Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família</p> <p>Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.213.504	GABRIEL MOREIRA DOS SANTOS	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Preencher Declaração Múltipla de todos os irmãos (preencheu formulário apenas de dois irmãos, deve preencher dos demais, independente da idade);</p> <p>Completar preenchimento da Declaração Múltipla da mãe (não preencheu informação sobre a situação ocupacional);</p> <p>Identidade e CPF do estudante, da mãe e de todos os irmãos;</p> <p>Extratos bancários dos últimos 90 dias da mãe;</p> <p>Comprovantes de renda dos últimos 3 meses dos demais irmãos (contracheques ou extratos bancários), conforme situação ocupacional informada na Declaração Múltipla;</p> <p>A Carteira de trabalho do estudante, da mãe e de todos os irmão com 14 anos ou mais, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis:</p> <p>Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e,</p> <p>Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e,</p> <p>Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e,</p> <p>Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco</p> <p>Comprovante de recebimento do Bolsa Família.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10170112	GABRIELA CORREIA RIBEIRO DE FREITAS	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Preencher Declaração Múltipla da estudante e das filhas; Identidade e CPF da estudante; Identidade e CPF ou Certidão de Nascimento das filhas; Extratos bancários dos últimos 90 dias da estudante; A Carteira de trabalho da estudante, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis : Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.213932	GIOVANI EZEQUIEL DE SOUZA AZEVEDO	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10160061	GIOVANNA DE OLIVEIRA BARBOSA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Informou que a família é composta por 4 pessoas, porém, preencheu Declaração Múltipla apenas da estudante e da mãe. Se houver mais pessoas que residem na moradia com a estudante, deve preencher Declaração Múltipla para cada um dos membros.</p> <p>Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis referente a estes membros;</p> <p>Termo de Estágio ou outro documento comprovante do estágio da estudante;</p> <p>Comprovante de pagamento/recebimento dos últimos 3 meses da bolsa do Estágio da estudante (imagens enviadas apresentam os documentos pouco legíveis, deve enviar preferencialmente os contracheques em formato pdf, no qual o documento apareça integralmente e sem cortes, não como print de tela).</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.210929	HÉLIO ROBERTO PASSOS	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10150110	HÉRIKA PRISCILA OLIVEIRA DE SOUZA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Extratos bancários dos últimos 90 dias da estudante; A Carteira de trabalho da estudante, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência própria (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.205745	HÉRISSA DA ROSA ALVES	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.204824	IGOR BALEST FARIAS	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.207727	IRENE TEIXEIRA GONÇALVES	COMPLETO	-----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.210206	IVANA MATOS DOS SANTOS	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
100150094	JANICE MARTINS DA COSTA	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Termo de Estágio ou outro documento comprovante do estágio do filho; Comprovante de pagamento/recebimento dos últimos 3 meses da bolsa do Estágio do filho; Extratos bancários dos últimos 90 dias do esposo; Comprovantes de renda dos últimos 3 meses da estudante (imagens enviadas apresentam os documentos com cortes e pouco legíveis, deve enviar preferencialmente os contracheques em formato pdf, não como print de tela); Pró-labore, contrato social, Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e Declaração de imposto de renda e Recibo de Entrega de pessoa jurídica, ou, Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (DASN SIMEI) do esposo, se houver; Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega de todas/os os membras/os da família que declaram IR, se houver.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10160144	JOÃO PEDRO AZEVEDO DOS SANTOS	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.212602	JULIANA DE MATTOS	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.217816	JULIANA SANTOS DE OLIVEIRA	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.214970	KANISCHA DA ROCHA BRITO	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.211558	KAROLINY SILVA DE SOUSA	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206050	KETLYN VIEIRA COTTA PLINSKI	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Página nº 06 da Carteira de Trabalho da estudante.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10140145	LARISSA ROSA NAIBERT	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Página nº 11 da Carteira de Trabalho do pai; Página nº 11 da Carteira de Trabalho da mãe. Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária e acrescentar cópia do cartão bancário ou extrato, com os dados completos da conta (nome do estudante, banco, agência e conta)
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.204962	LEANDRO ALVES SOARES	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206314	LEONARDO DOS SANTOS ALFONSIN	INDEFERIDO por Indeferimento de Renda na	-----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Reserva de Vagas Renda Inferior	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.218316	LEONARDO DOS SANTOS TEIXEIRA		INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Informação da fonte e motivo das entradas apresentadas nos Extratos Bancários dos últimos 90 dias do irmão; Comprovante de pagamento de pensão alimentícia pelo irmão; Comprovante de recebimento de pensão alimentícia pelo irmão (retificar Declaração Múltipla em caso de erro de preenchimento); Contracheque referente ao mês de junho/2021 do estudante (caso não tenha acesso, enviar contracheque referente ao mês de fevereiro/2021 - dois dos contra cheques enviados apresentam férias, por este motivo, necessário complementar); Comprovante de requerimento do Seguro Desemprego, ou, documento do INSS que indique número de parcelas e datas previstas para o recebimento do benefício do irmão.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo		Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.208484	LETICIA ROSA GUIMARÃES		INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo		Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.206289	LUIZA STEFANI ELIZALDE OSORIO	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.216054	MARCELO PEREIRA DA SILVA	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso e Cartão Bancário
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

10150130	MARCELO VARGAS DA SILVA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Preencher Declaração Múltipla do estudante e da companheira; Identidade e CPF do estudante e da companheira; Extratos bancários dos últimos 90 dias do estudante; Comprovantes de renda dos últimos 3 meses da companheira (se não houver, enviar Extratos bancários dos últimos 90 dias); A Carteira de trabalho da estudante e de sua companheira, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Comprovante de cessação do benefício previdenciário do estudante; PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo. Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206577	MARCOS FABIO DA SILVA MOREIRA	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.218952	MARCOS FELIPE FREITAS DE FREITAS	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10140098	MARIA VITORIA AQUINO FERNANDES	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Preencher Declaração Múltipla da estudante e de todos os demais membros familiares; Identidade e CPF da estudante e de todos os demais membros familiares; Comprovantes de renda dos últimos 3 meses ou Extratos bancários dos últimos 90 dias da estudante e de todos os demais membros familiares;</p> <p>A Carteira de trabalho da estudante e todos os familiares, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Comprovante de recebimento do Bolsa Família; Extrato de pagamento do benefício de aposentadoria de todos os membros familiares aposentados, se houver.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.506358	MARIANA FREITAS DE OLIVEIRA	INCOMPLETO	<p>Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
			Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
52.218.936	MARLLA LUIZA RODRIGUES MACHADO	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Identidade e CPF da estudante e de todos os demais membros familiares; Comprovantes de renda dos últimos 3 meses ou Extratos bancários dos últimos 90 dias da estudante e de todos os demais membros familiares; A Carteira de trabalho da estudante e de todos os familiares, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis: Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e, Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e, Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e, Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco Extrato de pagamento do benefício de aposentadoria de todos os membros familiares aposentados, se houver; Extrato de pagamento do seguro desemprego de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento, se houver.</p> <p>Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

2019005355	MAYCON JORDAN DA SILVA PADILHA	INCOMPLETO	<p>Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios</p> <p>Esclarecimento da situação ocupacional do pai (apresentou Extrato de pagamento de benefício previdenciário auxílio doença, porém, informou na Declaração Múltipla do pai, a situação ocupacional trabalhador desempregado);</p> <p>Identidade e CPF do irmão de 14 anos;</p> <p>Termo de Estágio ou outro documento que comprove o estágio do estudante;</p> <p>Comprovante de pagamento/recebimento dos últimos 3 meses da bolsa do Estágio do estudante;</p> <p>A Carteira de trabalho do pai, conforme solicitado no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis:</p> <p>Página de identificação (onde consta a foto do/a trabalhador/a) e,</p> <p>Página de Qualificação Civil (onde constam os dados do/a trabalhador/a) e,</p> <p>Página dos dois últimos contratos de trabalho registrados e,</p> <p>Página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, que estará em branco</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária e acrescentar cópia do cartão bancário ou extrato, com os dados completos da conta (nome do estudante, banco, agência e conta)</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.208226	NATHALIA GUIMARÃES PRADO	INCOMPLETO	<p>Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família</p> <p>Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis</p> <p>MENOS Termo de Compromisso</p> <p>Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária</p>
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

52.218091	NATHALIE KUCI MACHADO	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10070348	NICOLÁS GONÇALVES BATISTA DA SILVA	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10140163	NICOLY DINECK FERNANDES	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
2019010515	RADANE DE SOUZA MENDES	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Enviar Carta de Apresentação, informando meio de sobrevivência; Página 3/3 do Extrato Bancário referente ao mês de Janeiro/2021 (enviadas apenas páginas 1/3 e 2/3 do documento, apresentando apenas até dia 15/01); Informar origem dos créditos apresentados nos Extratos Bancários; Comprovante de Requerimento de Seguro Desemprego, onde contem as informações de número de parcelas a serem recebidas e data de recebimento (caso não tenha encaminhado)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

			Seguro Desemprego, enviar Declaração informando, ou, acrescentar a informação na Carta de Apresentação).
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.207.736	RAFAEL DE BRITTO VELHO WEIRICH	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária PARA AUXÍLIO MORADIA (documentos podem ser inseridos no campo para qualquer documento): Comprovante de residência dos responsáveis (que indique residência não localizada na região metropolitana); Comprovante de residência próprio (moradia na qual passou a residir por necessidade de mudança para o município de Porto Alegre/região Metropolitana); Contrato de aluguel da residência na qual a/o estudante passou a residir para fins de estudo.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10160104	REBECA DOS SANTOS XAVIER MELLO	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.210596	RICHARD KAYAKER NAIBERT CARVALHO	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Contracheques dos últimos 3 meses do estudante (imagem enviada apresenta informações insuficientes, deve enviar preferencialmente os contracheques em formato pdf, não como print de tela); Extratos bancários dos últimos 90 dias da mãe; Extratos bancários dos últimos 90 dias da madrasta; Página nº 05 da Carteira de Trabalho da mãe; Página do atual Contrato de Trabalho e página seguinte, que estará em branco da Carteira de Trabalho do estudante (imagens enviadas apresentam o documento cortado, enviar novamente imagem onde as páginas sejam exibidas integralmente e sem cortes); Página anterior ao atual Contrato de Trabalho registrado da Carteira de Trabalho do estudante (não enviada).
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206373	SAMUEL CHIMENDES DE MELO	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206236	SONIA REGINA DA SILVA MOREIRA	INCOMPLETO	Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10140159	THABATA FIORIN PIRES	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Comprovante de renda do pai, se houver; Comprovante de recebimento de Auxílio Emergencial da mãe; Página nº 16 da Carteira de Trabalho do pai, ou, Relatório emitido da Carteira de Trabalho Digital; Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária e acrescentar cópia do cartão bancário ou extrato, com os dados completos da conta (nome do estudante, banco, agência e conta)
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.206428	THAÍS SANTOS DA SILVA	COMPLETO	-----
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.210280	VANDA EUNICE BRAGAMONTE RITTES	INCOMPLETO	Inserir no Sistema de Inscrição de Auxílios Comprovantes de renda dos últimos 3 meses referente ao Contrato de Trabalho registrado na página nº 13 da Carteira de Trabalho do esposo, ou, comprovante de encerramento do Contrato de Trabalho; Comprovantes de vinculação do esposo como "Estudante Bolsista", e, comprovantes dos últimos 3 meses de recebimento da bolsa, conforme declarado na Declaração Múltipla; Comprovante de recebimento de Auxílio Emergencial da estudante.
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.216906	WELLINGTON MATHEUS DA	COMPLETO	-----



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508

Telefone: (51) 3247.8400 – www.ifrs.edu.br/restinga – E-mail: gabinete@restinga.ifrs.edu.br

nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
10140161	YASMIN BRUM GUIMARAES	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO B – Termo de compromisso para solicitação de Auxílios Estudantis Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária
nº matrícula ou Inscrição	Nome completo	Resultado Preliminar	O que FALTOU?
52.211967	YASMIN PRADO SELAYARAN	INCOMPLETO	Preencher o Questionário e a inscrição completa no Sistema de Inscrição de Auxílios incluindo as Declarações Múltiplas de todos os membros da família Incluir no sistema toda documentação solicitada no ANEXO A – Relação de Documentos Obrigatórios para Auxílios Estudantis MENOS Termo de Compromisso Preencher o ANEXO F – Formulário de Solicitação de Inserção ou Troca de Conta Bancária

Porto Alegre, 09 de julho de 2021.

Diretor-geral do *Campus Restinga* do IFRS