



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

1 Aos dezessete dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas, via web conferência, foi
2 realizada a 23ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do Campus Restinga do Instituto
3 Federal Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo
4 Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela servidora Jeziane Almeida de Aquino. Estiveram
5 presentes na reunião os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor Geral; Carolina Daiane Kulba,
6 Diretora de Administração; Thaianá Machado dos Anjos, Diretora de Ensino; Davi Jonatas da Silva,
7 Coordenador de Gestão de Pessoas; Gleison Samuel do Nascimento, Coordenador de
8 Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalameña, representante das Coordenações de Cursos,
9 Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Milena Silvestre Quadros,
10 Coordenadora de Extensão; Andreza Lima Marimon da Cunha, representante do Setor de
11 Comunicação, Flávio Chaves Brandão, substituto do Coordenador de Tecnologia da Informação;
12 Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino. O presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller,
13 leu a pauta da referida reunião, a qual ficou assim constituída: **1. Atas; 2. Finalização do 1º Ciclo e**
14 **oferta do 2º Ciclo de APNPs; 3. Coordenação do Curso Técnico em Informática - Concomitante/**
15 **Subsequente; 4. Recesso de final de ano; Distribuição dos kits alimentação; 5. Distribuição dos**
16 **espaços físicos do campus para futuras obras; 6. SIPAC- localização dos servidores; e assuntos**
17 **gerais.** Rudinei dá início a reunião passando para ponto A da pauta: **Atas.** Não será tratado por não
18 haver ata pronta para aprovação. Rudinei sugere passar para ponto D da pauta: **Distribuição dos**
19 **Kits de alimentação.** Jovani salienta que foi feita a última chamada pública e o *Campus* Restinga
20 solicitou quatrocentos kits de alimentação e depois solicitou mais quatrocentos para uma segunda
21 remessa de distribuição em dezembro e sugere ao grupo diretivo organizarem a dinâmica de
22 contato com a cooperativa e entrega desses kits para os estudantes. Rudinei esclarece que essa
23 verba que foi disponibilizada para aquisição dos kits alimentação é do Programa Nacional de
24 Alimentação Escolar (PNAE) do campus e não podia ser utilizada para outra finalidade. Comenta

25 que em outro momento usaram o recurso de contato Whatsapp, e-mail, elaboração de planilha e
26 contato telefônico com os alunos que não responderem o e-mail. Nessa nova organização, o
27 servidor Pedro ficará responsável pela nota de empenho e entrará em contato com a cooperativa.
28 Sugere organizar dois momentos de quatrocentas cestas, atendendo todos os estudantes que estão
29 cadastrados no sistema da assistência estudantil. Jovani sugere encaminhar e-mail para os
30 servidores para solicitar apoio nessa demanda de contato com os alunos, entrega e distribuição dos
31 kits. Rudinei destaca a disponibilidade da Márcia em trabalhar na elaboração da planilha e sugere
32 convidar a servidora Janice para encaminhar os e-mails e ajudar a preencher a planilha. E
33 consequentemente convidar outros servidores para apoiarem nas ligações para os estudantes.
34 Márcia faz um breve relato sobre as datas, quantitativos e distribuição dos kits de alimentação e
35 sugere organizar a entrega dos kits em duas fases e que não fossem tão próximas. Rudinei explica
36 que essa distribuição não pode ser feita em dezembro, em virtude das férias, teria que ocorrer até
37 o dia vinte de dezembro de dois mil e vinte. **Encaminhamento:** acolher a proposta do servidor
38 Jovani de buscarmos os kits e fazermos a primeira entrega até o final de novembro e a outra
39 entrega até vinte de dezembro. Jovani sugere verificar quantos estudantes poderão ser
40 beneficiados e quantos vão receber dois Kit ou um kit. Dando prosseguimento a reunião, passamos
41 para o ponto B da pauta: **Finalização do primeiro ciclo e oferta do segundo ciclo de APNPs.**
42 Thaiana informa que sugeriu essa pauta para dar ciência aos colegas do grupo diretivo para
43 trabalharem juntos a avaliação institucional do dia vinte e sete de novembro, referente ao
44 cronograma de finalização do primeiro ciclo de APNPs. Com relação ao segundo ciclo informou que
45 está encaminhado com as coordenações. Sugere trabalhar junto com a TI, com apoio do servidor
46 Flávio que está atualizando o moodle e, até o dia dezesseis de dezembro os docentes teriam prazo
47 para constituir as turmas no moodle. Por fim, sugere avaliar a reunião geral, que tratou sobre férias
48 docentes. Rudinei solicita esclarecimentos sobre os procedimentos da avaliação do primeiro ciclo
49 de APNPs. Thaiana comenta que a Pró-reitoria de Ensino constituiu um grupo de trabalho para
50 avaliar o primeiro ciclo das APNPs, esse grupo elaborou um questionário que foi aplicado aos
51 estudantes e o *Campus Restinga* teve uma adesão baixa da participação dos estudantes nesse
52 questionário da PROEN. Dito isso, sugere criar um grupo de trabalho do grupo diretivo para
53 elaborarem um formulário básico do campus. Informa que está em diálogo com as coordenações
54 para fecharem as datas para avaliarem as APNPs. Jovani sugere a quem elaborou o questionário no
55 primeiro ciclo das APNPs fazer um resumo das respostas, pois está muito difícil de interpretar as

56 respostas dos estudantes. Márcia comenta que são tantos questionários, a pró-reitoria elaborando
57 e campus na definição de elaborar outro questionário, a servidora compartilha da mesma linha de
58 pensamento do servidor Jovani, no que se refere ao questionário, afirmando que está de difícil
59 compreensão e apresenta resultados inconclusivos. Sugere que a gestão não faça duplicadamente
60 esses questionários e, recomenda avaliar a perspectiva que cada público tem nas APNPs,
61 considerando que o alvo dessa avaliação é a garantia de direitos dos estudantes. Gleison destaca
62 que entendeu a defesa da servidora Márcia em não fazermos a duplicação de questionário, uma
63 vez que, somos uma instituição unificada. Porém, o servidor realça a importância da gestão em
64 providenciar um instrumento de avaliação para ouvir todos os segmentos envolvidos no processo e
65 propõe que no dia vinte e sete seja feita uma reunião aberta. **Encaminhamento:** organizar um GT
66 para elaborar o instrumento e convidar os colegas da área de TI, comunicação, ensino, Jovani,
67 Gleison e a direção-geral. Gleison propõe que o GT seja constituído pelo próprio grupo diretivo,
68 para elaborarem um formulário que pontue sobre as discussões das questões da TI da
69 infraestrutura dentro do moodle, extraindo todos os dados necessários e apresentar os dados
70 estatísticos. Sugere ainda avaliar a operacionalização do edital e pontuar essas questões no âmbito
71 do grupo diretivo para poder levar para o coletivo. Thaiana aproveita a ocasião para apresentar a
72 metodologia de análise das APNPs, que foi trabalhada em reunião com as coordenações de curso e
73 cita que o foco é avaliar a operacionalização de todo o processo das APNPs. Gleison sugere que a
74 metodologia – documento – usando pelo ensino, poderia ser compartilhado com o grupo diretivo,
75 para inserirem sugestões. Sugere ainda, de acordo com a construção do documento, fazerem uma
76 reunião fechada com o grupo diretivo e, conseqüentemente, ir para reunião com o coletivo no dia
77 vinte e sete. Cita ainda que o objetivo é avaliar a execução do primeiro ciclo para coletar sugestões
78 para projetar o segundo ciclo. **Encaminhamento:** trabalhar a sugestão apresentada pelo ensino de
79 encaminhar a proposta de avaliação e compartilhar com o grupo diretivo e organizar as respostas
80 dos discentes, referente ao questionário. Assim como, trabalhar a proposta apresentada pelo servidor
81 Gleison referente à extração desses dados. O grupo diretivo trabalharia esses dados objetivos na
82 perspectiva de termos o encaminhamento de qualificação didático pedagógica para o segundo
83 ciclo, considerando que a resolução trinta e oito continua válida e está aprovado que terá o
84 segundo ciclo. Passou então a pauta sobre **avaliação da reunião geral**, que abordou sobre férias
85 docentes, a pauta foi sugerida pela servidora Thaiana, para se discutir com o grupo diretivo.
86 Rudinei coloca que a gestão reconhece que as questões sobre as férias docentes poderiam ter sido

87 pactuadas com o grupo diretivo, para depois serem levadas para o coletivo. Gleison sugere que as
88 pautas que incidem em direito do coletivo, passem pelo conselho ou possam ser aludidas e
89 definidas dentro do grupo diretivo, no afã de evitar ter decisão de segmento que tenha mais força
90 numa votação direta. Comenta que o tema férias docentes sempre interferirá no trabalho do
91 ensino, das coordenações e no trabalho dos estudantes. Logo, é uma pauta que interfere em toda
92 organização da instituição. Propõe que o encaminhamento do assunto poderia ser levado para o
93 conselho usando o termo recesso escolar, que passa a ser um assunto institucional. Márcia
94 comenta que o erro estratégico foi não terem discutido mais com o grupo diretivo o
95 posicionamento de gestão, referente às propostas do Conselho Superior e resume que as
96 discussões devem ser conversadas e analisadas antes das pautas do Conselho Superior, pois nem
97 tudo que vem para docentes é categoria, assim como, nem tudo que vem para os técnicos é de
98 categoria. Thaiana esclarece que houve todo um movimento dentro do grupo diretivo, onde
99 discutiu-se o Ofício assinado pela diretoria de Gestão de Pessoas e pela Proen e o grupo havia
100 deliberado que iam seguir as orientações do documento recebido. Porém, ocorreram outros
101 movimentos em que o gestor participou e recebeu um outro cronograma de APNPs, ou seja, férias
102 e APNPs caminham juntas. Esclarece ainda que, todos os movimentos realizados foi para que se
103 garantissem a semana de planejamento para os docentes se organizarem e na reunião geral os
104 docentes votaram em perder essa semana de planejamento. Enfatiza que algumas colegas
105 docentes haviam sugerido que na primeira semana de APNPs fossem assumidas por outros
106 servidores e que a TI pudesse ensinar os alunos a usar o moodle. Porém, o ensino se posicionou
107 afirmando que era inviável essa sugestão, considerando que o conselho tinha deliberado que no dia
108 dezoito de janeiro de dois mil e vinte um seria o início das APNPs e que as atividades devem está
109 todas registradas no moodle. **Encaminhamento:** todas as demandas que envolverem os servidores,
110 passaram pelo crivo do Conselho de Campus, para que todos os segmentos possam participar da
111 deliberação. Rudinei cita que na condição de gestor reconhece o erro em ter encaminhando o tema
112 férias para o coletivo, uma vez que poderia ter abordado somente os trâmites para organização do
113 segundo ciclo das APNPs. Registra que a partir desse aprendizado o grupo diretivo construirá as
114 posições antes de ser debatido com o coletivo, no afã de defenderem as propostas da gestão e
115 estarem atentos, como bem citou a servidora Márcia, sobre as questões de que nem tudo é da
116 categoria e nos posicionarmos em relação as demandas que surgem de diversos segmentos. Davi
117 esclarece que o tema férias não pode ser pauta coletiva, pois trata-se de direito do servidor e da

118 administração. Cita que as férias devem ser organizadas dentro dos períodos onde não haverão
119 atividades letivas, educativas e pedagógicas. Continuando a reunião, passamos para pauta sobre
120 **Recesso de final de ano**. Thaiana solicita orientações sobre a posição do grupo diretivo sobre o
121 recesso de final de ano no âmbito do *Campus Restinga*. Gleison sugere a elaboração de um Ofício
122 Circular reforçando as orientações e fazendo constar o formulário que deve ser preenchido e
123 assinado junto com a chefia imediata, nesse documento deve constar sobre a semana de atividade
124 e a compensação. Cita ainda que anos anteriores expedia-se uma portaria sobre o funcionamento
125 do campus, porém, analisa ser uma ideia a ser descartada em função de estarmos em serviço remoto.
126 Rudinei reforça que os servidores poderão fazer revezamentos nos dois períodos comemorativos,
127 preservando a prestação dos serviços essenciais, conforme orientação do documento.
128 **Encaminhamento:** a direção encaminhará um Ofício Circular com as devidas orientações e será
129 anexado o formulário que deve ser preenchido pelos servidores que aderirem ao recesso. Por fim,
130 o grupo deliberou em encerrar a reunião, em virtude do horário avançado, e os próximos pontos de
131 pauta que não foram vencidos ficaram para a próxima reunião, a saber: coordenação do curso
132 técnico em informática subsequente; distribuição de espaços do Campus para futuras obras; e
133 localização dos servidores no SIPAC. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo,
134 Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Jeziane Almeida de Aquino, lavrei
135 a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto
136 Alegre, dezessete de novembro de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Diretor-geral do *campus Restinga* do IFRS

Jeziane Almeida de Aquino
Secretária do *campus Restinga* do IFRS