



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

24ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DIRETIVO DO CAMPUS RESTINGA DO IFRS

1 Aos vinte e quatro de dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas, via web
2 conferência, foi realizada a 24ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do Campus Restinga
3 do Instituto Federal Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente
4 do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela servidora Jeziane Almeida de Aquino.
5 Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor Geral; Carolina
6 Daiane Kulba, Diretora de Administração; Gabriella Fraga da Ré, representando a servidora Thaiana
7 Machado dos Anjos, Diretora de Ensino; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas;
8 Gleison Samuel do Nascimento, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalamena,
9 representante das Coordenações de Cursos, Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência
10 Estudantil; Milena Silvestre Quadros, Coordenadora de Extensão; Andreza Lima Marimon da Cunha,
11 representante do Setor de Comunicação, Flávio Chaves Brandão, substituto do Coordenador de
12 Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino. O presidente do
13 Grupo Diretivo, Rudinei Müller, leu a pauta da referida reunião, a qual ficou assim constituída: **1.**
14 **Coordenação do Curso Técnico em Informática - Concomitante/Subsequente; 2. Distribuição dos**
15 **espaços físicos do campus para futuras obras; 3. Sipac - localização dos servidores; e assuntos**
16 **gerais.** Rudinei dá início à reunião no ponto A da pauta: **Coordenação do Curso Técnico em**
17 **Informática-Concomitante/Subsequente.** Rudinei comenta que a comissão está encaminhando
18 para aprovação o curso técnico em Informática– concomitante/subsequente e propõe expedir uma
19 ordem de serviço, em favor do servidor Rafael, que se dispôs a assumir a coordenação,
20 considerando que não tem FUC para coordenação desse curso. Dando prosseguimento à reunião
21 passamos para o ponto B da pauta: **Recesso.** Rudinei comenta que o assunto está disciplinado pela
22 portaria número seiscentos e dezenove do Instituto Federal, que orienta sobre o recesso para
23 comemoração de natal e ano novo, no período de vinte e um a vinte e quatro de dezembro e vinte
24 e oito a trinta e um de dezembro, período esse que pode ser usufruído pelos servidores, desde que

25 os serviços da instituição não parem de ser prestados. A DGP informou que não há a possibilidade
26 de compensar o recesso no trabalho remoto, ou seja, o recesso usufruído deverá ser
27 recompensado no retorno às atividades presenciais. **Encaminhamento:** o gabinete vai expedir um
28 Ofício Circular, constando as orientações e um formulário, a ser preenchido por aqueles servidores
29 que quiserem usufruir desse direito. Gleison sugere que não se formalize o recesso, a proposta é as
30 coordenações/chefias imediatas acertarem os acordos com os servidores. Sugere que o gabinete
31 encaminhe o ofício e o formulário, por se tratar de obrigação legal da direção. Continuando a
32 reunião, passou-se a tratarmos do tema **Horário de verão**, sugerido pela servidora Caroline.
33 Rudinei sugere que o horário de verão seja do dia vinte e um de dezembro até o dia quinze de
34 janeiro de dois mil e vinte e um, e as segundas-feiras trabalho das catorze às vinte, e nos outros
35 dias de trabalho, das oito da manhã às catorze horas. Caroline comenta que a justificativa para
36 deliberar sobre o horário de verão é usar o princípio da economicidade, considerando que o
37 servidor está arcando com todo o custo do seu trabalho. Sugere usar o horário de verão até
38 fevereiro de dois mil e um, em virtude dos custos para os servidores. Milena propõe que o horário
39 de verão seja até o dia quinze de janeiro de dois mil e vinte e um, em função das demandas das
40 coordenações. Gabriella concorda que seja até o dia quinze de janeiro, considerando as atividades
41 de organização das APNPs e retorno das aulas no dia dezoito de janeiro de dois mil e vinte e um.
42 Gleison concorda com a proposta apresentada pelo gestor e cita que o horário de verão sempre
43 esteve condicionado ao recesso escolar, portanto, sugere adotar a mesma lógica do que foi
44 estabelecido para o recesso escolar. Caroline comenta que a equipe do ensino está engajada na
45 organização das APNPs e vai verificar se aceitam o horário de verão. **Encaminhamento:** o tema em
46 análise será discutido na próxima reunião. Prosseguindo o que preceitua a pauta o ponto C:
47 **Distribuição dos espaços físicos para futuras obras.** Gleison comenta que articulou com o Rudinei
48 e a proposta é discutir com o grupo diretivo, as diretrizes, o fluxo de trabalho e os
49 encaminhamentos sobre a distribuição dos espaços físicos para futuras obras no *Campus Restinga*.
50 Dito isso, o servidor solicita a oportunidade para apresentar as diretrizes a serem seguidas sobre o
51 fluxo de formalização do pedido/projeto de construção de obra ou readequação de algum espaço
52 existente no *Campus Restinga*. Esclarece ainda que qualquer solicitação/proposta de alteração ou
53 criação de espaços físicos, precisa passar pelo crivo do Conselho de Campus e deve está de acordo
54 com o PDI, com o catálogo de cursos, com as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Cita que
55 havendo aprovação do projeto de construção/readequação de espaços físicos a demanda seria

56 incluída no plano de ação e encaminhada junto a DPO, constando todos os despachos da Reitoria. E
57 nos casos de reprovação do projeto retornaria ao demandante com todos os pareceres/despachos
58 do campus, para uma nova readequação na proposta. Contexto em que sugere que seja feita uma
59 instrução normativa e que seja encaminhada para aprovação. Jovani cita que o projeto do curso de
60 Agroecologia requer construção. Dito isso, surge o questionamento do servidor - se encaminha o
61 projeto para DPO ou aguarda a elaboração da instrução normativa - . Rudinei sugere que o projeto
62 seja encaminhado de forma simultânea para não perdermos recursos, devendo passar pelo crivo
63 do DPO e do conselho. Tadeu comenta ser importante termos esses fluxos definidos, haja vista que
64 a tendência é que comece a surgir novas demandas, relacionadas à infraestrutura, em função da
65 expansão do campus. Cita que não encontrou nenhum documento que disciplinasse esse fluxo.
66 Gleison sugere que os projetos que estejam em andamento ou não passem pelo crivo do Conselho
67 do Campus Restinga. **Encaminhamento:** o grupo diretivo fica responsável em transformar o texto
68 em instrução normativa, para encaminhar para apreciação e votação do Conselho do Campus.
69 Seguindo a reunião passou-se para o ponto D da pauta **SIPAC localização de servidores**. Rudinei
70 comenta sobre a localização dos servidores dentro do SIPAC, que por hora não está atualizado e
71 cita que existem servidores lotados em setores diferentes do setor de trabalho. **Encaminhamento:**
72 expedir um documento para Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Restinga para que
73 proceda a atualização das localizações dos servidores. As servidoras Milena, Gabriella e Márcia,
74 salientam sobre a prioridade de atualizar o sistema o mais breve possível, no afã de evitarmos as
75 irregularidades. **Encaminhamento:** marcar uma reunião com a Coordenação Gestão de Pessoas,
76 para posterior retorno a dialogar sobre o assunto em análise com o grupo diretivo. Continuando a
77 reunião acrescentou-se no ponto de pauta a **Distribuição dos tablets e chips**. Rudinei cita que ficou
78 responsável pela operacionalização da distribuição dos tablets em parceria com as servidoras
79 Caren, Tanise e Camila. Comenta que sobraram cinquenta e quatro materiais e sugeriu organizar
80 uma segunda inscrição via edital. Propõe organizar dois editais um para o chip e outro para o tablet
81 e usar os mesmos critérios que foram usados pela Reitoria. **Encaminhamento:** o gestor se dispõe
82 pela operacionalização do edital, fluxo, publicação, inscrições, classificação e redistribuição até o
83 dia vinte de dezembro. Dando continuidade a outro ponto sugerido sobre os **Kits**. Rudinei comenta
84 que foi empenhado mais oitocentos kits e realizado o contato com a cooperativa para tratarem da
85 organização das entregas. Cita que a entrega será feita em duas etapas de quatrocentos, sendo a
86 primeira entrega no dia três de dezembro e a segunda entrega no dia dezesseis de dezembro, de

87 acordo com o que foi definido em reunião passada. Destaca que a organização da entrega será para
88 setenta famílias que recebem os kits duplos, e no dia treze e dezesseis de manhã e para os
89 estudantes que recebem kit único. Destaca que a servidora Márcia sugere que sigamos a mesma
90 metodologia que foi realização em outra ocasião. Jovani sugere que citem no e-mail o horário de
91 recebimento desse kit. Márcia propõe que citem no e-mail as duas datas de entrega do kit e solicite
92 do estudante que confirme a retirada, ocorrendo algum imprevisto, o estudante informe a
93 instituição. Dito isso, salienta que de posse dessas informações poderão alimentar a planilha e
94 redestinar os kits. Prosseguindo a reunião, passamos para os **informes**. Gleison informa que não
95 conseguiu gerar os relatórios, devidos aos procedimentos de habilitação e afirma que pode
96 trabalhar outros meios para gerar esse relatório, porém, para sexta-feira fica inviável atender.
97 Tadeu informa que participou da reunião com a comissão da Mostra Científica e cita que a proposta
98 em andamento é a realização de um evento intercampi em formato virtual. Diante dessa proposta
99 apresentada entendeu-se que é viável realizar o evento em março. Nada mais a ser tratado, o
100 Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu,
101 Jeziane Almeida de Aquino, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada
102 e pelos presentes assinada. Porto Alegre, vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Diretor-geral do *campus* Restinga do IFRS

Jeziane Almeida de Aquino
Secretária do *campus* Restinga do IFRS