



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

22ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DIRETIVO DO CAMPUS RESTINGA DO IFRS

1 Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às nove horas, via web conferência, foi
2 realizada a 22ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do Campus Restinga do Instituto
3 Federal Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo
4 Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela servidora Jeziane Almeida de Aquino. Estiveram
5 presentes na reunião os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor Geral; Carolina Daiane Kulba,
6 Diretora de Administração; Thaianá Machado dos Anjos, Diretora de Ensino; Davi Jonatas da Silva,
7 Coordenador de Gestão de Pessoas; Gleison Samuel do Nascimento, Coordenador de
8 Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalamena, representante das Coordenações de Cursos,
9 Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Milena Silvestre Quadros,
10 Coordenadora de Extensão; Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor de
11 Comunicação, Flávio Chaves Brandão, substituto do Coordenador de Tecnologia da Informação;
12 Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino. O presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller,
13 leu a pauta da referida reunião, a qual ficou assim constituída: 1. **Mostra científica (consultas a**
14 **coordenadoras/coordenadores de projetos); 2. Férias docentes; 3. Readequação do setor de**
15 **estágios (GT demandas dos estudantes, redistribuição das atividades, IN 001); 4. E-mail das**
16 **coordenações/direções nos grupos; 5. Utilização dos recursos pelas coordenações de cursos; 6.**
17 **Avaliação do Processo de Elaboração do Plano de Ação 2021; e Assuntos gerais.** Rudinei dá início
18 à reunião passando para ponto A da pauta: **Mostra científica (consultas a**
19 **coordenadoras/coordenadores de projetos).** Milena pontua que o edital de abertura da Mostra
20 Científica foi lançado e o momento é de organização, operacionalização e socialização. Cita que
21 esse ano a Mostra Científica não é obrigatória para os coordenadores de projetos, porém, há uma
22 preocupação de verificar se os coordenadores estão aptos a executarem seus projetos na
23 modalidade remota. Expõe não ser pertinente com a realização do evento Salão de Iniciativa
24 Científica, e sugere que o evento ocorra em março, no afã de terem um tempo maior para execução

25 dos projetos. Tadeu ressalta que o Salão de Iniciativa Científica foi encaminhado com o intuito de
26 fazer uma integração e movimentação entre os campi. Comenta que o Colégio de Dirigentes ficou
27 de deliberar sobre o evento. Rudinei esclarece que o evento Salão de Iniciativa Científica foi
28 abordado dentro do grupo diretivo e o grupo deliberou que o evento devia acontecer, em virtude
29 dos órgãos financiadores. Quanto ao encaminhamento e organização do evento Mostra Científica o
30 nome indicado foi o professor Tadeu para organizar e interagir entre os campi. Milena sugere
31 deixar esse evento para o mês de março, na perspectiva de organizar e executar todos os projetos.
32 Rudinei esclarece que a posição da gestão é favorável a realizar a Mostra Científica de forma
33 Intercampi. Tadeu destaca que houve vários encaminhamentos, a saber: 1. Não realizar o evento
34 em dois mil e vinte; 2. Criar um grupo de trabalho para realizar o evento de forma remota para dois
35 mil e vinte um; e 3. Realizar o evento de forma Intercampi. **Encaminhamento:** organizar e manter o
36 evento de forma Intercampi. Gleison indaga a gestão se existe uma comissão constituída para
37 organizar a Mostra Científica. Rudinei e Tadeu esclarecem que a portaria ainda não foi expedida,
38 porém, já existem os nomes dos servidores que vão compor essa comissão. Citam que estão no
39 aguardo do Ouvidor convocar o primeiro encontro. Rudinei cita ao servidor Gleison que consultou
40 por e-mail as comissões de ensino, pesquisa e extensão, sobre o assunto em análise. Thaiana expõe
41 ser favorável que a Mostra Científica aconteça de forma intercampi e, concorda com a sugestão do
42 servidor Gleison, no que se refere à nomeação de uma comissão para se ter uma discussão interna.
43 Rudinei esclarece que vai ajustar junto com o servidor Tadeu as indicações de nomes de servidores
44 que irão compor o grupo de trabalho. **Passou então ao ponto B de pauta: Férias docentes.** A pauta
45 foi sugerida pela servidora Milena. Rudinei esclarece que a gestão construiu uma proposta junto
46 com a CGP, ensino e coordenadores de grupo, proposta essa que dialoga com o Ofício expedido
47 pela DGP e Proen. Esclarece ainda que a gestão reuniu-se com o ensino e os coordenadores e
48 deliberou-se que os docentes tirariam as férias de dezembro que já estão marcadas e mais um
49 período de férias até o dia vinte e dois de janeiro de dois e vinte e um. E no retorno das férias, os
50 docentes fariam a organização do segundo ciclo das APNPs, para posteriormente terem mais
51 quatorze dias de férias. Davi cita que existem casos de dois mil e dezenove que não pode ser
52 protelado, considerando que a orientação sobre férias é que sejam usufruídas sempre no próprio
53 exercício e destaca que cada caso será analisado, conforme a situação particular de cada servidor.
54 Rudinei sugere que as férias de dezembro sejam emendadas a janeiro. Davi declara aos colegas que
55 está citando três períodos distintos e esses três períodos não tem efeito financeiro, ou seja, o

56 servidor receberá a remuneração normal acrescida de 1/3 (um terço), a título de adicional de férias
57 a ser pago no mês anterior ao início das férias. Cita que existem casos de servidores pendentes de
58 usufruir três períodos de férias e que não terá efeito financeiro, isto é, o servidor vai usufruir de
59 uma parcela de férias que o mesmo já recebeu o recurso financeiro. Dando prosseguimento à
60 reunião, passamos para o ponto C da pauta: **Readequação do setor de estágios (GT demandas dos**
61 **estudantes, redistribuição das atividades, IN 001)**. Milena relata que o assunto é para socializar
62 com o grupo diretivo sobre a publicação da IN 001, que versa sobre a divisão dos estágios
63 obrigatórios e não obrigatórios por setores. Cita que os estágios não obrigatórios ficaram sob a
64 responsabilidade do setor de Extensão e os estágios obrigatórios e seu fluxo passariam a ficar a
65 cargo do setor de Ensino. Comenta que ocorreu a readequação do setor de Estágio com relação ao
66 deslocamento da Função Gratificada que era do setor. Rudinei esclarece que desde que assumiu a
67 gestão, entendeu que deveria estruturar o gabinete e ter uma chefia de Gabinete. Destaca que essa
68 construção se deu com as devidas alterações no regimento interno e organização de reuniões com
69 a equipe de extensão e transmissão dessa decisão sobre o deslocamento da Função Gratificada.
70 Thaiana questiona se o setor de Estágio não foi destituído do regimento interno do campus e ainda
71 existem com todas suas atribuições. Rudinei esclarece que sim e salienta que existem outras
72 coordenações do campus que não tem função gratificada. Stefan expõe uma dúvida sobre a
73 necessidade de se reformular as atribuições do setor de estágio. Thaiana registra que a proposta é
74 esboçar o fluxo das demandas de estágio. Porém, existem agora outros sujeitos que estão
75 nominados na IN e devem efetivamente colaborar, participar e se responsabilizar pelos estágios.
76 Mikael comenta que o setor Comunicação não tem função gratificada e expressa que o setor nunca
77 deixou de atender. **Encaminhamentos:** expedir ordem de serviço e realizar uma reunião em
78 conjunto com a extensão para discussão sobre as demandas do setor de Estágio. Prosseguindo a
79 reunião, passamos para o ponto D da pauta: **E-mail das coordenações/direções nos grupos**. Mikael
80 propõe a organização dos grupos de e-mail das coordenações, no afã de colocar nos grupos,
81 quando é representações de coordenações, e nas coordenações colocar o e-mail do grupo de
82 coordenação para facilitar nas substituições para que o substituto legal possa ter acesso aos
83 assuntos. Tanto o grupo de e-mail da coordenação dentro do grupo diretivo e colegiado. Davi cita
84 que em outro momento o servidor Robson fez esse trabalho de verificação e criou e-mails
85 específicos para as coordenações dos setores. **Encaminhamento:** quando um servidor sair de férias
86 encaminhará para o seu substituto o acesso ao espaço diretivo. Continuando a reunião, passamos

87 para o ponto E da pauta: **Utilização dos recursos pelas coordenações de cursos.** Mikael comenta
88 que o setor de Comunicação recebeu muitos e-mails das coordenações solicitando materiais de
89 divulgação e a maioria desses materiais configuram-se em brindes. Dito isso, propõe utilizar todo
90 esse recurso e os brindes que foram comprados pela instituição e dividir entre as coordenações por
91 cota. Jovani declara concordar com a proposta apresentada pelo servidor Mikael em elaborar uma
92 demanda coletiva e depois distribuir entre os cursos. Gleison sugere para o próximo ano se faça um
93 plano com acompanhamento do plano de ação, avaliando item por item, fazendo com que as
94 pessoas planejem as compras para suprir o ano. Pedro cita se todas as coordenações tivessem feito
95 esse planejamento, não precisariam estar consumido todo material da Comunicação e, seria
96 interessante reconhecermos que nós falhamos nesse gerenciamento do processo, gastar apenas
97 para executar o orçamento, é preferível que retorne esse orçamento para a Administração, não é
98 de bom olhos as coordenações utilizarem todo esse recurso em brindes. Mikael destaca que a
99 proposta é usar o valor disponível do setor de Comunicação e das coordenações de curso,
100 empenhar os materiais e confeccionar uma arte geral da instituição. Feito isso, distribui-se por
101 cotas para cada coordenação entregar brindes para os palestrantes. Cita que considerando o que o
102 servidor Pedro salientou, se for só por gastar, é preferível que se retorne para a Administração ou
103 que se utilize para comprar insumos e outros. **Encaminhamento:** reunir com as coordenações, fazer
104 o levantamento e gerenciamento desses pedidos, apresentar tudo que for solicitado e acatar a
105 proposta apresentada pelo servidor Mikael no que se refere a divisão de materiais por cotas para
106 cada coordenação. Continuando a reunião, passamos para o ponto F da pauta: **Avaliação do**
107 **Processo de Elaboração do Plano de Ação 2021.** Gleison sugere realizar um estudo do programa de
108 gestão com o plano de ação para o próximo ano contemplar todo o projeto de gestão. Propõe
109 debater dentro do grupo diretivo alguns alinhamentos de como proceder no momento de escuta
110 com a comunidade no Plano de Ação (PA) e alinhar quais os encaminhamentos a fazer quando se
111 recebe propostas de novos projetos e novos espaços dos campus. Por fim, sugere ao grupo diretivo
112 planejarem para terem as respostas na hora do planejamento coletivo. Rudinei parabeniza os
113 colegas Gleison e Denise pela aceitação da proposta de gestão para que dialogasse com Plano de
114 Ação. Márcia sugere avaliar se existe algum critério a submeter as ações de fluxo. Milena sugere
115 que se trabalhe junto com as coordenações em dois mil e vinte um uma metodologia de
116 acompanhamento na execução desse plano de ação. Pedro concorda com o servidor Gleison e
117 comenta com relação ao aproveitamento do espaço físico do Campus de Restinga é necessário

118 começar a discutir para não serem surpreendidos com os riscos, considerando que entende que no
119 plano de ação é acrescentada todas as propostas e verifica-se se é possível realizar. Portanto,
120 servidor cita que ficou claro que a comunidade tem essa ideia de aumentar a estrutura física da
121 instituição e sugere organizar esses espaços a serem construídos na medida em que o orçamento
122 for sendo liberado. Sendo assim, executando em conjunto com a comunidade. Rudinei concorda
123 com o servidor Pedro e salienta que é importante definir esses espaços físicos e integrar tudo
124 dentro de processos de futuras construções. Gleison expõe sobre a proposta de trabalhar a
125 metodologia de acompanhamento, a ideia é elaborar essa proposta nesse próximo mês e passar
126 por avaliação no grupo diretivo e colocar em prática a partir de janeiro de dois mil e vinte e um.
127 Frisa que esse acompanhamento pode ser feito de forma online com apoio da equipe de TI que
128 pode monitorar as ações junto com as coordenações. Sugere alinhar dentro do grupo diretivo os
129 critérios e fluxo de trabalho para novos projetos, novas vagas e FGs. Propõe realizar essa discussão
130 nas próximas reuniões, para que os colegas do grupo diretivo se pronuncie em relação a esses
131 critérios, por fim, sugere construir uma instrução normativa ou organizar um grupo de trabalho e,
132 posteriormente, encaminhar esses documentos para o Conselho do Campus, para apreciação e
133 aprovação. Jovani esclarece que foi citado no Plano de Ação, para o curso de Agroecologia, as ações
134 de construção e laboratório, e sugere alinhar com o grupo diretivo o fluxo de encaminhamento de
135 projeto e suas prioridades junto à Diretoria de Planejamento e Obras (DPO). Márcia sugere na
136 próxima reunião discutir o fluxo e quem executa, bem como, trabalhar com equidade as questões
137 estruturais, a partir de critérios de gestão. Rudinei sugere ao grupo diretivo definirem a distribuição
138 dos espaços e indicar os fluxos junto à Diretoria de Planejamento e Obras (DPO). **Encaminhamento:**
139 fazer constar na próxima reunião do grupo diretivo o ponto de pauta distribuição dos espaços
140 físicos. Gleison sugere que o grupo diretivo siga os encaminhamentos da metodologia de
141 acompanhamento do Plano de Ação para dois mil e vinte e um, para ser executado dentro das
142 ações de gestão e aproveitou o ensejo para solicitar do grupo que revise o relatório. Obedecendo a
143 pauta, passamos para o ponto G: **Assuntos gerais**. Rudinei comenta sobre férias docente, pauta
144 que será abordada no Conselho Superior. Gleison sugere não realizar a reunião com os docentes,
145 considerando que ao ouvir a comunidade a gestão terá que apresentar o posicionamento do
146 Campus e sugere que essa decisão deve ser unificada. Rudinei relata que as propostas foram
147 construídas em parceria com as coordenações dos cursos e CPPD, em atendimento ao Ofício
148 recebido da DGP/PROEN. Stefan salienta que o Ofício relata orientação de um encaminhamento,

149 fato esse em que concorda com o servidor Gleison que devia ser uma decisão unificada e aplicada
150 para todos os campi. Enfatiza que realizar reunião de última hora com certeza incide em alterações,
151 situação essa em que declara seu repúdio há uma possível alteração dos combinados. Thaiana
152 comenta que a preocupação é que se faça uma reunião no Conselho Superior e a deliberação seja
153 diferente. Rudinei cita que a gestão precisa dialogar com os docentes e delibera que a reunião com
154 os docentes será mantida. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller,
155 declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Jeziane Almeida de Aquino, lavrei a presente ata,
156 que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, três de
157 novembro dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Diretor-geral do *campus* Restinga do IFRS

Jeziane Almeida de Aquino
Secretária do *campus* Restinga do IFRS