



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

20ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DIRETIVO DO CAMPUS RESTINGA DO IFRS

1 Aos vinte dias e nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às nove horas, via web
2 conferência, foi realizada a 20ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do Campus Restinga
3 do Instituto Federal Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente
4 do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela servidora Jeziane Almeida de Aquino.
5 Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor Geral; Carolina
6 Daiane Kulba, Diretora de Administração; Thaiana Machado dos Anjos, Diretora de Ensino; Davi
7 Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; Gleison Samuel do Nascimento, Coordenador
8 de Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalameña, representante das Coordenações de Cursos,
9 Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Milena Silvestre Quadros,
10 Coordenadora de Extensão; Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor de
11 Comunicação, Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan
12 Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino. Rudinei Müller dá início à reunião declarando-a aberta,
13 saudou a todos e informou que a reunião está sendo gravada. Quanto à pauta da reunião, ficou
14 assim definida: **1. Atas anteriores, 2. Execução do orçamento, 3. Emenda parlamentar da**
15 **deputada Fernanda Melchionna, 4. Plano de gestão 2020-2024 e assuntos gerais.** 1. Atas
16 anteriores. **Encaminhamento:** o gestor entrará em contato com os responsáveis para solicitar que
17 entreguem o documento oficial escrito. 2. **Execução do orçamento.** Rudinei informa que se reuniu
18 com a servidora Carolina Daiane Kulba, Diretora de Administração, e com o servidor Gleison
19 Samuel do Nascimento, Coordenador de Desenvolvimento Institucional, para tratarem sobre o
20 orçamento dois mil e vinte. Registra que foi elaborada uma proposta para ser compartilhada com o
21 grupo diretivo, proposta essa que será apresentada pela Caroline Kulba, Diretora de Administração.
22 Caroline expõe que a proposta é fazer uma inversão desse orçamento de custeio para investimento.
23 Cita, com relação ao orçamento do campus que não está comprometido com os contratos, foi
24 solicitada uma alteração orçamentária de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para investimento, essa
25 ação foi solicitada em setembro, com previsão de chegada pela primeira ou segunda semana de

26 dezembro. Enfatiza ainda que se deve deixar tudo encaminhado e informa que a proposta é utilizar
27 esse valor para requisitar bens que são extremamente necessários, visando atender as demandas
28 dos próximos anos. Fez referência que nesse momento temos o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil
29 reais), a receber em dezembro e temos ainda o valor de R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais)
30 de custeio e, sugere ao grupo diretivo definirem onde aplicar esse recuso, considerando que deve
31 ser aplicado nos pregões/licitações vigentes. Por fim, salienta que essa é a proposta apresentada
32 para discussão. Destaca ainda que foi até o campus com o Rudinei Müller e o Gleison Nascimento
33 para fazerem um levantamento do que é essencial, e os itens colocados como essenciais para esse
34 orçamento na ordem seriam quadros, projetores, bebedouros, ar condicionados e cortinas. Cita
35 que o orçamento chega em dezembro para todos esses itens e, sugere que seja providenciada
36 caronas e distribuída essas demandas entre os setores. Rudinei salienta sobre o cuidado da
37 administração com o orçamento e pontua sobre a preocupação de se deixar orçamento para o
38 próximo ano, para arcar com os contratos de manutenção e merenda escolar. Quanto aos
39 bebedouros, ar condicionados e cortinas, estes itens serão colocados nos lugares que realmente
40 precisam, considerando as prioridades, por exemplo, sala 410, laboratório de informática, sala 510
41 e sala 205. Caroline expõe que o valor de custeio já está disponível e precisa-se formalizar o
42 empenho, e sugere aos setores, coordenações e ensino, fazerem os levantamentos das demandas.
43 Mikael questiona sobre o prazo para empenhar. Caroline cita que não foi estipulado o prazo para
44 empenho, porque existe uma lei que salienta que temos que empenhar todo orçamento, se não
45 empenharmos teremos que justificar. Thaiana questiona sobre o fluxo do pedido de aquisição dos
46 materiais. Caroline cita que o fluxo do processo de compras está no site. Thaiana expressa não
47 compreender esse fluxo de aquisição de materiais e cita que terá uma reunião com os
48 coordenadores e precisa passar essa demanda com segurança para todos. Caroline esclarece que
49 existe o formulário padrão de solicitação de empenho para os itens que estão homologados e
50 aproveitou a ocasião para mostrar o link dos itens que estão homologados e expôs todo o fluxo que
51 encontra-se disponível no site. Milena sugere ao gestor para organizar eventos de formação interna
52 para qualificar o trabalho. Caroline informa que quanto à demanda de materiais de divulgação
53 deverá ser feito um pedido junto a setor de Comunicação para solicitar os materiais, uma vez que
54 esse material foi formalizado pela comunicação. Salienta que não tem como vários setores
55 solicitarem o mesmo material, em virtude do quantitativo. Sugere que se consulte o setor que
56 formalizou a demanda. Jovani questiona sobre o valor disponibilizado para gastar entre os cursos,

57 setores e núcleos, e esclarece que ano passado foi disponibilizado R\$ 3.000,00 (três mil reais) para
58 cada curso, para cada núcleo. Rudinei salienta que a pergunta do Jovani é importante para se
59 responder e sugere definir uma data limite para cada coordenação ou deixar em aberto. Thaiana
60 cita que temos onze (11) coordenações. Rudinei sugere estabelecer um limite de R\$ 5.000,00 (cinco
61 mil reais) por coordenação. Cita que da outra vez estabeleceram R\$ 3.000,00 (três mil reais). Jovani
62 sugere para uma primeira rodada as coordenações solicitariam esse valor, quem participou da
63 formalização da demanda. Na sequência, verifica-se os cursos que não solicitaram nada, daí
64 remanejaram-se esses valores para outras áreas ou outras demandas. Milena sugere a presença da
65 Caroline e Pedro nas reuniões com os coordenadores de projetos para sanarem várias dúvidas.
66 Thaiana sugere realizar uma reunião específica sobre esse tema. **Encaminhamento:** convocar uma
67 reunião com o ensino, coordenadores e DAP, para abordarem sobre o fluxo da formalização da
68 demanda. Caroline encaminhará por e-mail orientações sobre os fluxos de demanda para o ensino
69 e grupo diretivo e, a gestão fica responsável de agendar junto à equipe do DAP um servidor para
70 apresentar esse fluxo. Dando prosseguimento, o presidente do grupo diretivo, passou à discussão
71 sobre a **emenda parlamentar da deputada Fernanda Melchionna**, pauta sugerida pela servidora
72 Milena. A docente Milena esclarece que o gabinete da deputada Fernanda Melchionna entrou em
73 contato com a coordenação de extensão para tratar sobre uma emenda parlamentar no valor entre
74 um milhão a dois milhões. Cita que realizaram uma reunião com os membros da extensão, gestor,
75 lideranças comunitárias, deputada Fernanda, Thaís e o Bernardo. Nessa reunião, solicitou-se a
76 cooperação/parceria do *Campus Restinga* para execução dessa emenda parlamentar, que visa a
77 construção de um restaurante popular para atender a Comunidade Vida Nova. Esclarece ainda que
78 o gestor e a extensão se colocaram a disposição para fazer esse diálogo e ver as condições legais
79 para executar o projeto. Rudinei comenta que a proposta sugerida pelo gabinete da
80 deputada/lideranças é que o campus fizesse a gestão desse recurso, visando a construção do
81 restaurante em terreno da comunidade. Cita que fez uma consulta com a equipe do campus e
82 todos informaram que era impossível do ponto de vista jurídico. Esclarece que no dia seguinte
83 informou as lideranças sobre a impossibilidade de executar o projeto, para que os mesmos se
84 sentissem a vontade de fazer outros encaminhamentos. Cita que manifestou o apoio ao projeto e a
85 intenção da gestão em trabalharem juntos nessa ação. Milena cita que esse restaurante é
86 importante para comunidade, pois seria um espaço que potencializaria geração de empregos,
87 proporcionaria a possibilidade da gestão cooperativa das mulheres desse restaurante e que esse

88 restaurante popular poderia estar integrado ao projeto da horta comunitária de produção de
89 produtos orgânicos. Destaca que solicitou do gestor que respondesse ao e-mail, expondo as
90 questões burocráticas e aberto. Rudinei informa que o campus pode apoiar, como citou no e-mail,
91 participando de um grupo gestor do projeto. Sugere a instituição ser parceira na fiscalização e na
92 implementação e outro órgão receberia o valor. No entanto, para o campus receber o valor, esse
93 bem teria que ser construído no terreno do campus para poder ser patrimoniado. Esclarece que a
94 demanda é legítima e que apoia, como já salientou no e-mail. Com relação ao campus receber o
95 recurso, sugere que a demanda seja deliberada pelo Conselho do Campus (Concamp). Caroline
96 enfatiza que deve ser levado em conta as questões técnicas. Milena explica que está apresentando
97 uma demanda que é da comunidade e não podemos fechar sem fazermos toda uma exaustão das
98 possibilidades. Milena sugere marcar uma nova reunião com a comunidade para tratar novas
99 possibilidades, até mesmo procurar saber se a associação poderia receber esse recurso ou ver a
100 possibilidade de outra entidade. Acentua que temos esse compromisso institucional com a
101 comunidade e com a extensão. Rudinei sugere que a instituição possa ser parceira em outras
102 demandas. **Encaminhamento:** servidora Milena ficou responsável pela mediação de organização de
103 uma reunião. Dando prosseguimento à pauta da reunião, o presidente do GD salienta **sobre o**
104 **Plano de Gestão** Márcia acentua que a proposta é aproximar ao máximo o plano de governo com
105 as diretrizes do plano de ação da instituição. Relata que acrescentaram de forma didática todas as
106 metas que foram assumidas na época da eleição, para que o grupo aos poucos possa ir visualizando
107 e construindo a aproximação desses dois documentos. Ressalta que a ideia é estarmos atentos a
108 esse documento e que cada setor verifique no plano de governo os objetivos, e que esses objetivos
109 possam se transformar em ações no plano de ação, como forma de contemplar o plano de governo
110 dentro daquilo que é o propósito institucional para o ano de dois mil e vinte um. **Encaminhamento:**
111 organizar reuniões com as diretorias para realizar as avaliações até o final do ano sobre
112 implementação do plano de ação. Retornando para pauta nos **assuntos gerais**. Rudinei frisa que na
113 reunião passada discutiram sobre o orçamento dois mil e vinte um e, informa que criou-se um GT
114 que estão organizando a proposta que apresenta todos os casos essenciais que serão atendidos
115 igualmente para todos os campi e finaliza defendendo que o orçamento seja organizado de forma
116 unificada. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou
117 encerrada a reunião. E, para constar, eu, Jeziane Almeida de Aquino, lavrei a presente ata, que,

118 após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, vinte e nove
119 de setembro de dois mil e vinte.

Rudinei Müller

Diretor-geral do *campus* Restinga do IFRS

Jeziane Almeida de Aquino

Secretária do *campus* Restinga do IFRS