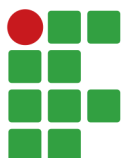




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio Grande do Sul  

---

Campus  
Restinga

## **Plano de Ação 2021**

*Campus Restinga*  
Novembro, 2020

Gestão de Desenvolvimento  
Institucional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## **APRESENTAÇÃO**

O Plano de Ação (PA) é um instrumento de gestão no IFRS, cujo processo é coordenado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e pelas respectivas Gestões de Desenvolvimento Institucional nos diferentes *Campi* do IFRS.

No plano de ação, a partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS, são definidas as ações, responsáveis e valores de orçamento que serão destinados no ano seguinte. O Plano de Ação é elaborado em cada *campus* e Reitoria, retornando para a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional compilar as informações e consolidar um instrumento único para o IFRS.

O Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento para o curto prazo, que implementa anualmente o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS (PDI), onde são apresentadas ações, juntamente com orçamento, que buscam o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição, definidas no PDI.

É um importante instrumento para definir a aplicação dos recursos financeiros, ou seja, o quanto de recurso será destinado para visitas técnicas, biblioteca, estruturar setores, entre outros. Desde 2014, todas as compras e contratações realizadas no *Campus Restinga* estão atreladas a alguma ação prevista no plano de ação.

Todo o processo de construção do Plano de Ação do *Campus Restinga* é realizado de forma democrática e participativa, buscando fazer a escuta de toda a comunidade do *campus*.

Boa leitura!



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## 1 - Metodologia de Elaboração do Plano de Ação

As diretrizes para elaboração do Plano de Ação 2021 do IFRS estão definidas na Instrução Normativa nº 01, de de 30 de julho de 2020, da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e no manual de orientações para elaboração do Plano de Ação 2021, também disponibilizado pela Pró-reitoria.

A responsabilidade pela elaboração do Plano de Ação e da Programação Orçamentária de cada *campus* fica a cargo de comissões locais nomeadas pelos Diretores Gerais, devendo sua presidência ficar a cargo do gestor de Desenvolvimento Institucional.

No *Campus Restinga* a comissão foi nomeada pela Portaria nº 126, de 17 de agosto de 2020 (Anexo I), sendo composta por todas as coordenadorias/diretorias de setores, direção geral, além de representantes de áreas estratégicas, como núcleos de ações afirmativas e biblioteca.

A construção iniciou no mês de agosto de 2020, com a primeira reunião da comissão de elaboração do plano de ação, onde foram definidas as etapas da metodologia de elaboração do plano de ação, além do cronograma de execução.

### 1.1 - Etapas e Prazos de Elaboração do Plano de Ação 2021

| Cronograma de Elaboração do Plano de Ação 2021 |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
| Etapa  | Descrição  | Responsáveis  | Prazo              |
| Definição das Ações Obrigatórias               | Definição da programação orçamentária das ações necessárias (obrigatórias) para garantir o funcionamento do <i>campus</i> (exemplo: limpeza, energia elétrica, aquisição de merenda escolar, etc) e para cumprir as resoluções de fomento do IFRS. | Gestão de Desenvolvimento Institucional / Gestão de Administração | De 19 à 21/08/2020 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

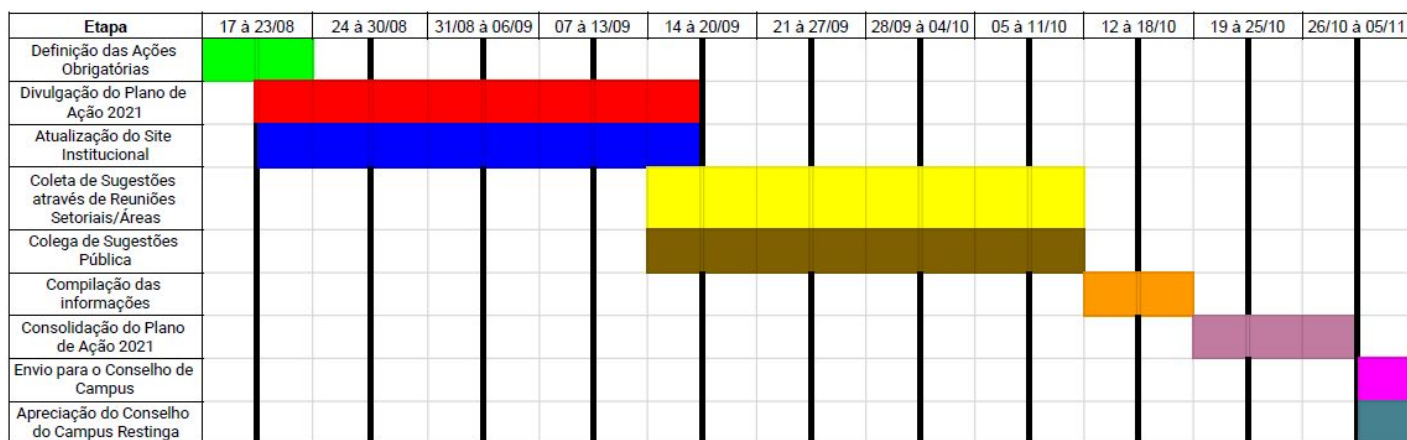
|   |   |  |                       |
|---|---|--|-----------------------|
| Divulgação do Plano de Ação 2021                        | Divulgação e convite à comunidade acadêmica para o período de escuta, através das reuniões setoriais/áreas e de enquete pública para coletar sugestões de ações dos diferentes segmentos que compõem o <i>campus</i> . A divulgação foi realizada a partir de vídeos com feedbacks de ações executadas em planos de ações de anos anteriores, publicados no site institucional, redes sociais e e-mail. | Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação   | De 19/08 à 18/09/2020 |
| Atualização do Site Institucional                       | Criação de página para divulgação das informações do plano de ação 2021 e acompanhamento da metodologia de elaboração.  | Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação   | De 19/08 à 18/09/2020 |
| Coleta de Sugestões através de Reuniões Setoriais/Áreas | Realização de reuniões setoriais, por áreas estratégicas do <i>campus</i> e por cursos ou eixos de formação. As reuniões foram específicas para o público de cada área, com objetivo de discutir e definir as ações estratégicas para o desenvolvimento da área (as ações sugeridas nas reuniões por área são apresentadas no Anexo II)..   | Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2021 (cada membro coordena as reuniões com seus respectivos representados) | De 14/09 à 09/10/2020 |
| Coleta de Sugestões Pública                             | Produção e publicação de enquete para ouvir a comunidade em geral. Para publicação da enquete foram usadas as redes sociais, site institucional e e-mail. O formulário de pesquisa consta no Anexo III, assim como os resultados da pesquisa.   | Gestão de Desenvolvimento Institucional / Setor de Comunicação   | De 14/09 à 09/10/2020 |
| Compilação das informações                              | Compilação das informações das reuniões setoriais/áreas e sugestões enviadas através da enquete em uma planilha única, além de alimentar o sistema de informações gerenciais do IFRS.   | Gestão de Desenvolvimento Institucional  | De 13/10 à 16/10/2020 |
| Consolidação do Plano de Ação 2021                      | Reuniões da comissão de elaboração do plano de ação 2021, para debate sobre as ações propostas pela comunidade e definição de prioridades orçamentárias para execução das ações em 2021.  | Comissão de Elaboração do Plano de Ação 2021   | De 20 à 26/10/2020    |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
 Campus Restinga  
 Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |  |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Foram realizadas 04 reuniões da comissão, totalizando 14 horas de discussões.  |   |                    |
| Envio para o Conselho do Campus Restinga  | Enviar documentos / processo produzido para avaliação do Conselho do <i>Campus Restinga</i> (geração deste relatório). | Gestão de Desenvolvimento Institucional | De 26 à 28/10/2020 |
| Apreciação do Conselho do Campus Restinga | Reunião de aprovação do Conselho do <i>Campus Restinga</i> .   | Direção Geral                           | Até 05/11/2020     |

### 1.2 - Representação Gráfica das Etapas



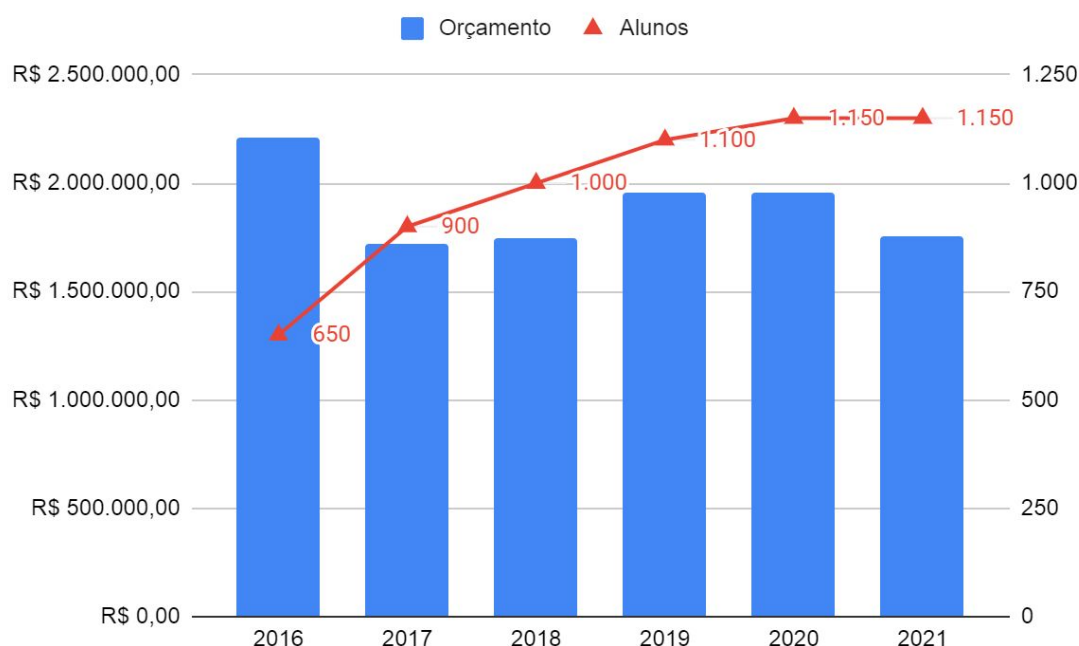


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## 2 - Plano de Ação 2021

Antes de iniciar a apresentação das ações propostas para 2021, ressaltamos que o orçamento vem sofrendo cortes sucessivos desde o exercício de 2016, em contrapartida o número de alunos teve um crescimento significativo, afetando diretamente a capacidade da gestão de responder às demandas da comunidade.

Para 2021, o orçamento do *campus* será de R\$ 1.757.785,00 (um milhão, setecentos e cinquenta e sete mil, setecentos e oitenta e cinco reais), 10,22% menor que o orçamento de 2020 (R\$ 1.957.977,00). O gráfico abaixo mostra a tendência da relação orçamento x alunos nos últimos anos.



Com esse cenário o planejamento é cercado de contingências, efetuando cortes em diversas atividades, obrigando a gestão a elaborar um Plano de Ação focado na manutenção e custeio, sem previsão de investimentos, como atualização do acervo bibliográfico, novos laboratórios ou equipamentos. Dessa forma, o Plano de Ação 2021 apresenta uma proposta de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

gestão pautada na manutenção das atividades do *campus*, a qual foi apresentada e discutida com a comunidade, elencando prioridades para as ações de funcionamento e deixando com valores extraordinários todas as demais ações de investimento no *campus*.

### 2.1 - Quadro Resumo

O plano de ação está organizado em cinco dimensões.

Quatro dimensões estratégicas de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS, onde as ações estratégicas devem ser relacionadas. As dimensões estratégicas são:

- **Resultados Institucionais:** onde são descritas as ações relacionadas ao desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, ações voltadas ao desenvolvimento e criação de cursos e ações para o desenvolvimento sócio-cultural da comunidade.
- **Processos:** onde são relacionadas as ações voltadas para o aprimoramento dos processos internos, como sustentabilidade, comunicação institucional, tecnologia da informação, assistência estudantil, ações afirmativas, entre outros.
- **Pessoas e Conhecimento:** aqui são elencadas as ações para o desenvolvimento de pessoal, como capacitações aos servidores, parcerias intercampi e com outras entidades e melhorias na qualidade de vida no trabalho.
- **Orçamento:** onde são descritas ações para melhorias na infraestrutura, manutenção de patrimônio e de sustentabilidade econômica do *campus*.

O plano ainda conta com uma dimensão de programação orçamentária, onde são descritas as ações obrigatórias para garantir o funcionamento do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

*campus*, além das ações para cumprir reservas orçamentárias definidas na legislação vigente.

A tabela a seguir apresenta um resumo do Plano de Ação 2021, com o quantitativo de ações propostas em cada dimensão, além do valor orçamentário e extraorçamentário previsto para a dimensão.

| DIMENSÃO                  | QTDE. AÇÕES | VALOR ORÇAMENTÁRIO      | VALOR EXTRA-ORÇAMENTÁRIO |
|---------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|
| PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  | 39          | R\$1.757.785,00         | -                        |
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 124         | -                       | R\$ 1.572.450,00         |
| PROCESSOS                 | 57          | -                       | R\$ 172.500,00           |
| PESSOAS E CONHECIMENTO    | 39          | -                       | R\$ 141.200,00           |
| ORÇAMENTO                 | 80          | -                       | R\$ 2.003.965,00         |
| <b>TOTAIS</b>             | <b>348</b>  | <b>R\$ 1.757.785,00</b> | <b>R\$ 3.872.615,00</b>  |

Dentro das dimensões as ações são classificadas em objetivos estratégicos e objetivos específicos.

Os objetivos estratégicos constam no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS, enquanto os objetivos específicos estão vinculados ao Programa de Gestão do *Campus Restinga*, para o mandato 2020-2023. Deste modo, os compromissos de gestão fazem um detalhamento dos objetivos estratégicos do PDI, visando realizar o acompanhamento do programa de gestão e do plano de desenvolvimento institucional através de um único instrumento - o Plano de Ação.

A seguir são apresentadas as ações a serem implementadas em 2021 em cada uma das cinco dimensões.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## 2.2 - Programação Orçamentária

Nessa dimensão são apresentadas as ações necessárias para garantir o funcionamento da instituição, ou seja, ações essenciais para manutenção das atividades ao longo do ano e ações para cumprimento da legislação vigente.

As ações estão classificadas em três objetivos:

- Manter contratos de prestação de serviços terceirizados e contínuos;
- Manter a aquisição insumos para realização das atividades;
- Atender as resoluções de reservas orçamentárias do IFRS.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à Programação Orçamentária do *Campus Restinga* para 2021.

| <b>DIMENSÃO: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>  |               |                |                                 |
|--|---------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Objetivo: Manter contratos de prestação de serviços terceirizados e contínuos</b> |               |                |                                 |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>VALOR</b>  | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>               |
| Contratar os intérpretes de libras   | R\$ 84.960,00 | Orçamento      | Gestão de Ensino                |
| Manter compra de merenda escolar   | R\$ 60.000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração         |
| Manter emissão de certificados digitais  | R\$ 1.000,00  | Orçamento      | Gestão de Administração         |
| Manter o pagamento de taxas e impostos   | R\$ 11.000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração         |
| Manter o seguro de alunos  | R\$ 1.000,00  | Orçamento      | Gestão de Administração         |
| Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais                              | R\$ 4.000,00  | Orçamento      | Coordenadoria de Infraestrutura |
| Manter o serviço de correios   | R\$ 4.560,00  | Orçamento      | Gestão de Administração         |
| Manter o serviço de desratização   | R\$ 5.900,00  | Orçamento      | Coordenadoria                   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                |                | de Infraestrutura                         |
|--|----------------|----------------|---|
| Manter o serviço de fornecimento de água                                 | R\$ 78.000,00  | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica                     | R\$ 250.000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais)              | R\$ 3.000,00   | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter o serviço de recepção   | R\$ 67.8000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel)     | R\$ 12.000,00  | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter os serviços de limpeza  | R\$ 516.000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| Manter serviço de locação de impressoras                                 | R\$ 13.525,00  | Orçamento      | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Manter serviço de manutenção da central telefônica                       | R\$ 5.361,00   | Orçamento      | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Manter serviço de manutenção de veículos                                 | R\$ 5.000,00   | Orçamento      | Coordenadoria de Infraestrutura           |
| Manter serviço de manutenção predial                                     | R\$ 30.000,00  | Orçamento      | Coordenadoria de Infraestrutura           |
| Manter serviços de vigilância  | R\$ 336.000,00 | Orçamento      | Gestão de Administração                   |
| <b>Subtotal: contratos</b>   |                |                | <b>R\$ 1.492.106,00 (20 ações)</b>        |
| <b>Objetivo: Manter compra de insumos e pagamentos a pessoas físicas</b> |                |                |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>VALOR</b>   | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>                         |
| Adquirir combustíveis para tratores e roçadeiras                         | R\$ 300,00     | Orçamento      | Coordenação do Curso de Agroecologia      |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Disponibilizar diárias e passagens para os setores do <i>campus</i>                        | R\$ 10.000,00                  | Orçamento      | Gestão de Administração                 |
|--|--------------------------------|----------------|---|
| Manter as aulas práticas para os cursos do <i>campus</i> (material de consumo)             | R\$ 10.018,00                  | Orçamento      | Gestão de Ensino                        |
| Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar | R\$ 12.000,00                  | Orçamento      | Direção Geral                           |
| Manter impressão de identificações dos servidores  | R\$ 300,00                     | Orçamento      | Setor de Comunicação                    |
| Manter o curso Técnico em Guia de Turismo: viagens dos estudantes.                         | R\$ 30.000,00                  | Orçamento      | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| Manter os monitores para estudantes com necessidades educacionais específicas              | R\$ 20.000,00                  | Orçamento      | Direção Geral                           |
| Manter os monitores para laboratórios  | R\$ 12.000,00                  | Orçamento      | Direção Geral                           |
| Manter os projetores multimídia em sala de aula e equipamentos audiovisuais (comunicação)  | R\$ 5.000,00                   | Orçamento      | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| <b>Subtotal: compras e pessoas física</b>  | <b>R\$ 99.618,00 (9 ações)</b> |                |   |
| <b>Objetivo: Atender as resoluções de reservas orçamentárias do IFRS</b>                   |                                |                |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>VALOR</b>                   | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>                       |
| Manter a Política de Cultura e Artes (0,20%)   | R\$ 3.516,00                   | Orçamento      | Direção Geral                           |
| Manter a Política de Educação Física, Esporte e Lazer (0,20%)                              | R\$ 3.516,00                   | Orçamento      | Direção Geral                           |
| Manter ações de capacitação e qualidade de vida no trabalho (Programa de Capacitação)      | R\$ 44.772,00                  | Orçamento      | Coordenadoria de Gestão de Pessoas      |
| Manter o AIPCT (custeio)   | R\$ 8.789,00                   | Orçamento      | Gestão de Pesquisa                      |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                                  |           |                    |
|--|----------------------------------|-----------|--------------------|
| Manter o AIPCT (investimento)                      | R\$ 8.789,00                     | Orçamento | Gestão de Pesquisa |
| Manter o PAIEX (custeio)                           | R\$ 8.789,00                     | Orçamento | Gestão de Extensão |
| Manter o PAIEX (investimento)                      | R\$ 8.789,00                     | Orçamento | Gestão de Extensão |
| Manter programa de bolsas de ensino                | R\$ 26.367,00                    | Orçamento | Gestão de Ensino   |
| Manter programa de bolsas de extensão              | R\$ 26.367,00                    | Orçamento | Gestão de Extensão |
| Manter programa de bolsas de pesquisa              | R\$ 26.367,00                    | Orçamento | Gestão de Pesquisa |
| <b>Subtotal: resoluções</b>                        | <b>R\$ 166.061,00 (10 ações)</b> |           |                    |
| <b>NÚMERO DE AÇÕES PROGRAMADAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b> | <b>39 ações</b>                  |           |                    |
| <b>TOTAL PROGRAMADAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>           | <b>R\$1.757.785,00</b>           |           |                    |

### 2.3 - Resultados Institucionais

A dimensão de resultados institucionais apresenta as ações estratégicas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, como criação e atualização de cursos, ações de fomento a projetos de pesquisa e extensão, relações com a comunidade e desenvolvimento sócio-cultural da região.

As ações estão classificadas em quatro objetivos estratégicos:

- R1 - Promover a Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidade de ensino;
- R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- R3 - Promover Ações de Formação e Cidadania;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

- R4 - Promover Ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Resultados Institucionais no Plano de Ação 2021..

| DIMENSÃO: RESULTADOS INSTITUCIONAIS   |       |           |   |
|---|-------|-----------|---|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> R1 - Promover a Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidade de ensino.  |       |           |   |
| <b>Objetivo Específico:</b> Implementar os Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso.                       |       |           |   |
| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Atuar nos fóruns institucionais participativos, nos colegiados dos cursos e conselhos de classe   |       | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| Constituir Grupo de Trabalho para elaboração do Projeto Pedagógico de Curso e Relatório de Desenvolvimento Institucional, após definição pelo Conselho do <i>Campus</i> do Curso Superior de Tecnologia dentro do Eixo de Recursos Naturais |       | Sem verba | Gestão de Ensino                        |
| Estudar a viabilidade de implantação dos novos cursos planejados no PDI 2019-2023   |       | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Executar metodologia de escolha/aprovação de novos cursos quando existir viabilidade de implantação   |       | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Fortalecer a orientação acadêmica e profissional dos estudantes matriculados nas diferentes modalidades e níveis de ensino  |       | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |
| Fortalecer estratégias coletivas para a garantia e acompanhamento da  |       | Sem Verba | Gestão Escolar                          |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| efetivação da oferta das progressões parciais, em turma ou por Planos de Estudos Dirigidos, observando os registros e os prazos estabelecidos  |       |           |   |
|--|-------|-----------|---|
| Participar da construção de Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso  |       | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| Revisar normatização institucional e construir estratégias para garantir a efetivação dos exercícios domiciliares.   |       | Sem Verba | Gestão Escolar                          |
| Trabalhar as questões curriculares sugeridas pela comunidade acadêmica durante as oficinas do Plano de Ação 2021   |       | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |
| Viabilizar, junto com a Gestão de Ensino e Coordenações de Curso, as atividades de reconhecimento dos cursos de Processos Gerenciais e Licenciatura em Letras  |       | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| <b>Objetivo Específico:</b> Efetivar uma articulação política com a Reitoria do IFRS para alteração da modalidade do <i>Campus Restinga</i> na portaria de dimensionamento do MEC (passar da modalidade 70 professores/45 técnicos para 90 professores/60 técnicos).   |       |           |   |
| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Articular a ampliação da força de trabalho permanente do <i>campus</i> , no caso dos técnicos-administrativos em educação com base no dimensionamento de pessoal e dos diagnósticos da força de trabalho e, no caso dos docentes, com base em estudos das cargas horárias docentes e de sua distribuição equitativa. |       | Sem Verba | Direção Geral                           |
| Articular a ampliação e reavaliação do quadro de funções para criação de   |       | Sem Verba | Direção Geral                           |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| uma coordenação no setor de Gestão Escolar   |  |           |   |
| Articular a ampliação e reavaliação do quadro de funções para criação de uma coordenação no setor de Orientação Escolar    |  | Sem Verba | Direção Geral                           |
| Estudar a viabilidade para implantação de curso de pós-graduação na área de Hospitalidade e Lazer                          |  | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Viabilizar a implantação de um curso superior na área de recursos naturais, verticalizando o curso técnico em agroecologia |  | Sem Verba | Coordenação do Curso de Agroecologia    |

**Objetivo Específico:** Fortalecer o papel das Coordenações de Curso.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE       |
|--|-------|-----------|------------------|
| Assegurar a consulta à comunidade escolar para escolha das coordenações de curso para o biênio 2021/2022           |       | Sem Verba | Gestão de Ensino |
| Fortalecer o cumprimento dos dias letivos e horas aulas estabelecidas em colaboração com as coordenações de curso. |       | Sem Verba | Gestão de Ensino |

**Objetivo Específico:** Apoiar, valorizar e instrumentalizar o trabalho docente, na perspectiva de uma educação integral e inclusiva.

| AÇÃO   | VALOR         | RECURSO | DEMANDANTE                                    |
|--|---------------|---------|---|
| Adquirir controladores lógicos programáveis (CLP) para equipar o laboratório 402 | R\$ 4.500,00  | Extra   | Coordenação do Curso de Eletrônica Industrial |
| Adquirir inversores de frequência programáveis para o laboratório 402            | R\$ 5.000,00  | Extra   | Coordenação do Curso em Eletrônica            |
| Adquirir material de consumo e   | R\$ 25.000,00 | Extra   | Coordenação do                                |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                |           |   |
|--|----------------|-----------|---|
| contratação de serviços para manutenção do laboratório de música   |                |           | Curso de Lazer  |
| Adquirir motores de corrente alternada e corrente contínua para o laboratório 402  | R\$ 4.000,00   | Extra     | Coordenação do Curso de Eletrônica                            |
| Adquirir osciloscópios para o laboratório 403  | R\$ 40.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso em Eletrônica Industrial                 |
| Adquirir racks e equipamentos para acionamento de motores elétricos para o laboratório 402   | R\$ 5.000,00   | Extra     | Coordenação do Curso em Eletrônica                            |
| Adquirir softwares voltados para a área de Gestão e Negócios   | R\$ 30.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso em Processos Gerenciais                  |
| Adquirir um computador para a mesa dos professores em cada laboratório de informática. (softwares devem ser igual aos computadores do laboratório) | R\$ 25.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas |
| Apoiar o planejamento para aquisição de livros físicos para os cursos de graduação que passarão por avaliação do MEC                               |                | Sem Verba | Biblioteca  |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos para uma Brinquedoteca   | R\$ 100.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Lazer                                 |
| Equipar os laboratórios com instrumentação individual para os laboratórios (multiteste, protoboard, aparelho de solda tec.)                        | R\$ 8.750,00   | Extra     | Coordenação do Curso de Eletrônica                            |
| Fortalecer a realização de pesquisas e estudos sobre a educação de modo articulado aos demais setores da Gestão de Ensino                          |                | Sem Verba | Orientação Escolar  |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Possibilitar que a organização das distribuições das disciplinas ofertadas no próximo ano ocorram até dezembro do ano anterior, para que os docentes já saibam seus componentes curriculares do 1º e 2º semestres do ano letivo |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
|---|-------|-----------|------------------|
| Propor a normatização institucional para a atuação de intérprete de libras  |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
| Propor a normatização institucional para elaboração de critérios pedagógicos na construção dos horários de aula.  |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
| Propor a normatização institucional para registros das recuperações paralelas, compromissos com os diários de classe, registro de frequências.  |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
| Qualificar a distribuição das cargas horárias docentes, com a participação do Ensino, nas reuniões por áreas.   |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
| Revisar a Instrução Normativa Nº 001, de 06 de março de 2015, que institui normas para substituições ou reposições de aulas para docentes do <i>Campus Restinga</i>   |       | Sem Verba | Gestão de Ensino |
| <b>Objetivo Específico:</b> Fortalecer o Calendário Acadêmico como documento orientador da execução das atividades letivas e demais atividades institucionais.  |       |           |                  |
| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE       |
| Potencializar a participação das Coordenações de Cursos e Coordenações de Núcleos de Ações Afirmativas e comunidade acadêmica em geral na elaboração do calendário  |       | Sem Verba | Gestão Escolar   |
| <b>Objetivo Específico:</b> Manter e apoiar a atual estrutura do Setor de Ensino, composta pela Coordenadoria de Assistências Estudantil, Coordenadoria de Registros Escolares,   |       |           |                  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

Gestão Escolar e Orientação Estudantil.

| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE         |
|---|-------|-----------|--------------------|
| Fortalecer o setor como referência para o assessoramento pedagógico no <i>Campus Restinga</i> |       | Sem Verba | Orientação Escolar |

**Objetivo Específico:** Realizar a curricularização da pesquisa, para que os projetos pedagógicos de curso contemplem o exercício de práticas de pesquisa..

| AÇÃO                                    | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE         |
|---|-------|-----------|--------------------|
| Promover a curricularização da Pesquisa |       | Sem Verba | Gestão de Pesquisa |

**Subtotal: Verticalização** R\$ 247.250,00 (38 ações)

**Objetivo Estratégico:** R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão

**Objetivo Específico:** Criar mecanismos institucionais de aproximação com a comunidade, como forma de efetivar o envolvimento neste território e proporcionar o diálogo necessário para identificar e valorizar as demandas sociais através de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|---|-------|-----------|---|
| Construir uma Política Estratégica de Extensão do <i>Campus Restinga</i>  |       | Sem Verba | Gestão de Extensão                      |
| Desenvolver programas de iniciativa voluntária  |       | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Divulgar editais de fomento às ações de pesquisa e inovação   |       | Sem Verba | Gestão de Pesquisa                      |
| Fazer acompanhamento contínuo da produção científica e tecnológica dos projetos do <i>campus</i>                        |       | Sem Verba | Gestão de Pesquisa                      |
| Fomentar a execução de projetos de extensão a partir do fomento interno para pagamento de auxílio extensionista (PAIEX) |       | Sem Verba | Gestão de Extensão                      |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |              |           |                    |
|---|--------------|-----------|--------------------|
| Fomentar a execução de projetos de extensão a partir do fomento interno para pagamento de bolsas aos estudantes (PIBEX) |              | Sem Verba | Gestão de Extensão |
| Organizar informações de projetos e grupos de pesquisa em portal específico (Portal Integra)                            |              | Sem Verba | Gestão de Pesquisa |
| Propor um espaço interno para apresentação e discussão dos projetos interdisciplinares de ensino/pesquisa/extensão      |              | Sem Verba | Gestão de Pesquisa |
| Qualificar as informações sobre Extensão-Pesquisa no site institucional do <i>campus</i>                                |              | Sem Verba | Gestão de Extensão |
| Viabilizar espaço de exposições e criação do Núcleo de Memória  | R\$ 5.000,00 | Extra     | Gestão de Extensão |

**Objetivo Específico:** Promover mostras na comunidade, levando nossas produções de ensino, pesquisa e extensão a locais externos à instituição: praças, vias públicas e escolas das redes estaduais e municipais.

| AÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE            |
|--|--------------|-----------|-----------------------|
| Apoiar ações de extensão fora do <i>Campus Restinga</i> (apoio com transporte, banners, diárias) | R\$ 5.000,00 | Extra     | Gestão de Extensão    |
| Promover no mínimo um Desafio Criativo   | R\$ 2.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa    |
| Realizar a 11a Mostra Científica   | R\$ 5.000,00 | Extra     | Extensão/<br>Pesquisa |
| Realizar competições de robótica educacional na Restinga   |              | Sem Verba | Gestão de Pesquisa    |

**Objetivo Específico:** Promover a iniciação científica como etapa formativa das/os estudantes no *campus*, em todos os níveis e modalidades de ensino.

| AÇÃO                           | VALOR        | RECURSO | DEMANDANTE |
|--------------------------------|--------------|---------|------------|
| Apoiar a realização de eventos | R\$ 5.000,00 | Extra   | Gestão de  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |               |           |   |
|---|---------------|-----------|---|
| Científicos Institucionais  |               |           | Pesquisa                                |
| Disponibilizar chips (pen modem) para conexão à internet fora do país para realização das visitas técnicas obrigatórias do curso de Guia de Turismo | R\$ 1.200,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| Melhorar a sala de bolsistas, com ampliação do número de computadores e armários para grupos de bolsistas (ex. PIBID)                               | R\$ 2.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Letras          |
| Participar do Fórum de NIT's e habitats de Inovação e Empreendedorismo  |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa                      |
| Ampliar recursos para elaboração de projetos de pesquisa, ensino e extensão   | R\$ 50.000,00 | Extra     | Direção Geral                           |

**Objetivo Específico:** Estimular o hábito da leitura e apoiar a nossa feira literária, concursos literários, a ampliação do acesso ao acervo bibliográficos, através da aquisição e uso das bibliotecas digitais.

| AÇÃO   | VALOR          | RECURSO | DEMANDANTE    |
|--|----------------|---------|---------------|
| Adquirir acervo bibliográfico para cumprir e atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos. | R\$ 200.000,00 | Extra   | Direção Geral |

**Objetivo Específico:** Elaborar um documento que expresse as intencionalidades pedagógicas da construção da autonomia estudantil, bem como o papel de cada servidor/a neste processo, com base no Projeto Pedagógico Institucional.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                           |
|--|-------|-----------|--------------------------------------|
| Elaborar diretrizes para realização das atividades dos estudantes e bolsistas (cuidados/EPIs, segurança) |       | Sem Verba | Coordenação do Curso de Agroecologia |

**Objetivo Específico:** Promover e fortalecer o desenvolvimento de pesquisas e geração de inovações tecnológicas, sociais e culturais, observadas as realidades da nossa realidade local.

| AÇÃO | VALOR | RECURSO | DEMANDANTE |
|------|-------|---------|------------|
|------|-------|---------|------------|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |               |           |                                |
|--|---------------|-----------|--------------------------------|
| Ampliar o uso do InovaLab, através da criação de grupos de estudos e oficinas de propriedade intelectual para os estudantes e comunidade em geral                      | R\$ 10.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa             |
| Apoiar e manter a continuidade e melhorias dos espaços de inovação, empreendedorismo e criatividade do <i>campus</i>   | R\$ 10.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa             |
| Apoiar o desenvolvimento de novas tecnologias, processos e geração de patentes   | R\$ 30.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa             |
| Auxiliar a realização de evento de inovação e empreendedorismo visando a prospecção de projetos para a incubadora  |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa             |
| Fomentar a execução de projetos de extensão a partir do fomento interno para pagamento de auxílio pesquisador (AIPCT)  |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa             |
| Fomentar a execução de projetos de extensão a partir do fomento interno para pagamento de bolsas aos estudantes (PIBIC)  |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa             |
| Melhorar a divulgação e participação do <i>campus</i> em editais para fomento à produção científica e tecnológica (publicação de artigos, livros e materiais técnicos) |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa             |
| Melhorar espaços de estudos com disponibilidade de computadores aos estudantes   | R\$ 5.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Letras |
| Melhorar o espaço da incubadora do <i>campus</i>   | R\$ 5.000,00  | Extra     | Gestão de Pesquisa             |
| Realizar nova seleção de propostas para incubadora   |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa             |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Revisar do regimento da Incubadora  |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa                      |
|---|---------------|-----------|---|
| <b>Objetivo Específico:</b> Promover e fortalecer o desenvolvimento de pesquisas e geração de inovações tecnológicas, sociais e culturais, observadas as realidades da nossa realidade local.   |               |           |   |
| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Estimular e articular o desenvolvimento de projetos indissociados   |               | Sem Verba | Gestão de Pesquisa                      |
| Fomentar projetos de pesquisa, ensino e extensão na área de letras.   |               | Sem Verba | Coordenação do Curso de Letras          |
| Fortalecer projetos de pesquisa e extensão que tenham interlocução com os temas e conteúdos disciplinares ou interdisciplinares de sala de aula (ensino) com fomento interno do <i>campus</i> para investimento ou custeio (percentual básico e viável a ser definido pela gestão / sugestão de ao menos 1% do orçamento geral) | R\$ 18.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa                      |
| Implementar uma política de seminários integrativos Ensino-Extensão-Pesquisa  |               | Sem Verba | Gestão de Extensão                      |
| <b>Objetivo Específico:</b> Realizar a curricularização da extensão, para que os projetos pedagógicos de curso contemplem o exercício de práticas extensionistas.   |               |           |   |
| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos para um laboratório de eventos  | R\$ 20.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| Estudar e desenvolver o processo de curricularização da extensão  |               | Sem verba | Gestão de Extensão                      |
| <b>Subtotal: Fomento Integração</b>   |               |           | <b>R\$ 393.200,00 (39 ações)</b>        |
| <b>Objetivo Estratégico:</b> R3 - Promover Ações de Formação e Cidadania  |               |           |   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

**Objetivo Específico:** Fortalecer e melhorar ações de integração das/os novas/os estudantes no *campus*, através de atividades que visem à recepção e ao acolhimento. Alunas/os chegam com diferentes níveis de compreensão, fazendo-se necessárias estratégias que contribuam para a acolhida inicial, visando ter maior atenção com o aspecto emocional nessa nova fase da vida.

| AÇÃO  | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE |
|---|--------------|-----------|------------|
| Aprimorar os cursos de formação de usuários em relação aos serviços da Biblioteca |              | Sem Verba | Biblioteca |
| Fornecer materiais de prevenção a ISTs e gravidez na adolescência (camisinhas)    | R\$ 2.000,00 | Extra     | NEPGS      |
| Realizar formação pedagógica na temática para os estudantes do <i>campus</i>      |              | Sem Verba | NEPGS      |

**Objetivo Específico:** Valorizar a contínua participação da comunidade nas decisões institucionais, através dos conselhos, comissões, colegiados e grupos de trabalho, entendendo a importância desses espaços e promovendo a construção coletiva de políticas e normativas, em observância ao princípio da gestão democrática.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|--|-------|-----------|---|
| Zelar pela participação estudantil efetiva nos espaços decisórios institucionais |       | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |

**Objetivo Específico:** Implementar os Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso.

| AÇÃO   | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|--|---------------|-----------|---|
| Adquirir 32 hadsets com amplificador (microfones para city tour)                   | R\$ 3.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| Adquirir insumos para manutenção dos espaços pedagógicos do curso de agroecologia. | R\$ 10.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia    |
| Articular a melhoria das condições de  |               | Sem Verba | Direção Geral                           |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |               |           |   |
|--|---------------|-----------|---|
| segurança, iluminação e tamanho do abrigo para ônibus (trazer para frente do <i>campus</i> )                           |               |           |   |
| Contratar serviço terceirizado para auxiliar na manutenção do pomar e hortas do <i>campus</i>                          | R\$ 15.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia    |
| Contribuir em pesquisas e publicização de dados sobre o Diagnóstico Sociodemográfico                                   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| Manter e buscar a institucionalização dos grupos de estudos para reforço escolar                                       |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |
| Realizar oficinas de inclusão digital para os estudantes, visando a utilização de aplicativos para materiais didáticos |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |

**Objetivo Específico:** Melhorar a eficiência e eficácia de nossos cursos, minimizando o número de evasões.

| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO | DEMANDANTE  |
|---|---------------|---------|---|
| Adquirir materiais e ar condicionado, fazer manutenção da sala de jogos e instalar ar condicionado (sala 510) | R\$ 30.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Gestão Desportiva e Lazer             |
| Adquirir um kit da Cisco (Networking Academy)   | R\$25.000,00  | Extra   | Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas |

**Objetivo Específico:** Viabilizar participação em eventos institucionais aos responsáveis pelas/os estudantes menores de idade e para as famílias das/os estudantes em geral.

| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO | DEMANDANTE                              |
|---|---------------|---------|---|
| Disponibilizar auxílio estudantil para participar como expositores no FESTURIS 2021 | R\$ 10.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |               |           |  |
|--|---------------|-----------|--|
| Organizar e promover eventos relacionados à agroecologia (palestras, cursos, oficinas, etc)  | R\$ 3.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia         |
| Participar e realizar a semana do brincar  | R\$ 50.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Lazer                |
| Participar em eventos/congressos, incluindo servidores e estudantes.   | R\$ 5.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia         |
| Realizar eventos da área de Gestão e Negócios  | R\$ 5.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Processos Gerenciais |
| Realizar formação na temática para as famílias dos estudantes  |               | Sem Verba | NEPGS  |
| Realizar formação na temática para as famílias dos estudantes  | R\$ 500,00    | Extra     | NEABI  |
| Viabilizar auxílio estudantil para os estudantes para participação em eventos (necessidades apontadas: hospitalidade e lazer - 20 mil reais; recursos naturais - 2 mil reais; gestão e negócios - 10 mil)  | R\$ 32.000,00 | Extra     | Gestão de Ensino                             |
| Viabilizar auxílio estudantil para saídas de campo (necessidades apontadas: hospitalidade e lazer - 30 mil reais; recursos naturais - 4 mil reais)   | R\$ 34.000,00 | Extra     | Gestão de Ensino                             |
| Viabilizar o deslocamento para participação de estudantes e servidores em eventos (necessidades apontadas: hospitalidade e lazer - 30 mil reais; recursos naturais - 5 mil reais; informação e comunicação - 5 mil reais; controles industriais - 5 mil reais; gestão e negócios - 20 mil reais) | R\$ 65.000,00 | Extra     | Gestão de Ensino                             |

**Objetivo Específico:** Estimular e apoiar a auto-organização estudantil mediante o diálogo permanente com as entidades representativas das/os estudantes, de forma atenta a suas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

demandas, e incentivar a participação discente nos espaços decisórios do *campus*.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE    |
|--|-------|-----------|---------------|
| Fortalecer o uso do espaço das entidades estudantis. |       | Sem Verba | Direção Geral |

**Objetivo Específico:** Apoiar, valorizar e instrumentalizar o trabalho docente, na perspectiva de uma educação integral e inclusiva.

| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO | DEMANDANTE  |
|---|---------------|---------|---|
| Adquirir 6 kits de robótica lego para utilização em sala de aula.   | R\$ 30.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso Técnico em Informática           |
| Adquirir e instalar computadores para uso do professor nos laboratórios 402, 403, 404 e 406.                                | R\$ 18.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica Industrial |
| Adquirir quatro kits arduino  | R\$ 2.000,00  | Extra   | Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica            |
| Realizar aquisição e treinamento em softwares de simulação de circuitos eletrônicos com assinatura de 3 (três) anos - 02 un | R\$ 12.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica Industrial |
| Realizar manutenção preventiva e periódica nas bancadas didáticas dos laboratórios de eletrônica                            | R\$ 6.500,00  | Extra   | Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica            |

**Objetivo Específico:** Fortalecer o Calendário Acadêmico como documento orientador da execução das atividades letivas e demais atividades institucionais.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE     |
|--|-------|-----------|----------------|
| Divulgar, amplamente, para a comunidade acadêmica, no início de cada mês, a agenda das atividades mensais, de modo a garantir a efetivação do calendário acadêmico |       | Sem Verba | Gestão Escolar |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>Subtotal: Formação</b> | <b>R\$ 358.000,00 (30 ações)</b> |
|---------------------------|----------------------------------|

**Objetivo Estratégico:** R4 - Promover Ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

**Objetivo Específico:** Promover e incentivar a participação institucional em fóruns, associações, reuniões da rede pública de serviços à comunidade, locais de ensino, arte, cultura, de lideranças sociais, de organizações empresariais.

| AÇÃO   | VALOR         | RECURSO | DEMANDANTE                              |
|--|---------------|---------|---|
| Adquirir espaço físico para participação como expositor no evento UGART 2021                                 | R\$ 15.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| Elaborar materiais e brindes promocionais para participação como expositor nos eventos FESTURIS e UGART 2021 | R\$ 10.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |

**Objetivo Específico:** Incentivar a participação das/os estudantes em projetos artísticos, desportivos e culturais.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE         |
|--|-------|-----------|--------------------|
| Aprimorar, estimular e divulgar o projeto de troca de livros da Biblioteca |       | Sem Verba | Biblioteca         |
| Oferecer oficinas de esporte   |       | Sem Verba | Gestão de Extensão |

**Objetivo Específico:** Estimular o hábito da leitura e apoiar a nossa feira literária, concursos literários, a ampliação do acesso ao acervo bibliográficos, através da aquisição e uso das bibliotecas digitais.

| AÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                     |
|--|--------------|-----------|--------------------------------|
| Apoiar com auxílio financeiro a realização de eventos na área de letras. | R\$ 3.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Letras |
| Aprimorar o fluxo de pagamento de multas através de doação de livros     |              | Sem Verba | Biblioteca                     |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

**Objetivo Específico:** Apoiar e incentivar as atividades artísticas, culturais, a manutenção e valorização das salas temáticas como espaços privilegiados para educação em sua integralidade.

| AÇÃO   | VALOR          | RECURSO | DEMANDANTE                    |
|--|----------------|---------|-------------------------------|
| Articular e organizar a mostra de talentos   | R\$ 20.000,00  | Extra   | Coordenação do Curso de Lazer |
| Elaborar projeto para viabilização de construção de novos espaços artísticos-culturais e pedagógicos do <i>campus</i> (Atendimento a Política Institucional de Arte e Cultura) | R\$ 500.000,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Lazer |

**Objetivo Específico:** Criar mecanismos institucionais de aproximação com a comunidade, como forma de efetivar o envolvimento neste território e proporcionar o diálogo necessário para identificar e valorizar as demandas sociais através de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE           |
|---|---------------|-----------|----------------------|
| Ampliar contatos junto à comunidade e divulgar ações e atividades relacionadas ao <i>campus</i> junto a escolas e entidades da Restinga e bairros adjacentes. |               | Sem Verba | Setor de Comunicação |
| Articular a abertura de espaços do <i>campus</i> para a comunidade nos finais de semana.  | R\$ 16.000,00 | Extra     | Direção Geral        |
| Construir um diagnóstico da Restinga para viabilizar as ações de extensão/pesquisa/ensino, no âmbito do Observatório da Comunidade                            |               | Sem Verba | Gestão de Extensão   |
| Fortalecer o Observatório da Comunidade e criar um mecanismo contínuo de diálogo com a comunidade   | R\$ 5.000,00  | Extra     | Gestão de Extensão   |
| Organizar e estruturar o Setor do Gabinete da Direção Geral.  |               | Sem Verba | Direção Geral        |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Promover e incentivar a participação institucional em reuniões da rede pública de serviços à comunidade  |                                      | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
|--|--------------------------------------|-----------|---|
| Promover uma feira de artesanato no Campus Restinga.   |                                      | Sem Verba | Coordenação do Curso de Agroecologia    |
| <b>Objetivo Específico:</b> Implementar os Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso.  |                                      |           |   |
| AÇÃO   | VALOR                                | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Desenvolver atividades lúdicas relacionadas aos cursos para atendimento dos filhos/crianças dos estudantes, no âmbito do projeto IFKids  | R\$ 5.000,00                         | Extra     | Gestão de Extensão                      |
| Planejar, promover, implementar e atuar no acompanhamento e na avaliação de programas, projetos e ações que envolvam a atenção educacional, social e de saúde estudantil que contribuam para a permanência e êxito e qualidade de vida dos e das estudantes. |                                      | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| <b>Subtotal: Desenvolvimento Social</b>  | <b>R\$ 574.000,00 (17 ações)</b>     |           |   |
| <b>NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS:</b>   | 124 ações                            |           |   |
| <b>TOTAL DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS:</b>   | R\$ 1.572.450,00 (extraorçamentário) |           |   |

#### 2.4 - Processos

A dimensão de processos apresenta as ações estratégicas para o desenvolvimento de processos internos do *campus*, como processos de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

tecnologia da informação, comunicação, assistência estudantil, núcleos de ações afirmativas, sustentabilidade, entre outros.

As ações estão classificadas em seis objetivos estratégicos:

- P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas;
- P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental;
- P3 - Aperfeiçoar as mecanismos para captação de recursos externos;
- P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional;
- P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil;
- P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Processos Plano de Ação 2021.

| <b>DIMENSÃO: PROCESSOS</b>  |              |                |                   |
|---|--------------|----------------|-------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas  |              |                |                   |
| <b>Objetivo Específico:</b> Implementar ações de acompanhamento (mapeamento anual) das/os estudantes egressas/os e sua situação no mundo do trabalho, buscando analisar a efetividade de nossos cursos e os impactos produzidos pela educação em suas vidas e na sociedade. |              |                |                   |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>VALOR</b> | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b> |
| Implementar avaliação dos docentes no final de cada semestre  |              | Sem Verba      | Gestão de Ensino  |
| <b>Objetivo Específico:</b> Melhorar a eficiência e eficácia de nossos cursos, minimizando o número de evasões.   |              |                |                   |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>VALOR</b> | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b> |
| Criar as condições necessárias para a implementação do Curso Técnico em Informática Concomitante/Subsequente ao   |              | Sem Verba      | Gestão de Ensino  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Ensino Médio, com o primeiro ingresso em 2021/2   |       |           |   |
|---|-------|-----------|---|
| Revisar as planilhas de divisão dos componentes curriculares por áreas do conhecimento, considerando os cursos em extinção, turmas extras, estudantes em situação de jubilação e migração de matriz curricular.   |       | Sem Verba | Gestão Escolar                          |
| <b>Objetivo Específico:</b> Manter a coleta de dados estatísticos dos cursos e a publicação do relatório anual de avaliação dos cursos, juntamente com as reuniões anuais com os colegiados para refletir sobre os problemas de cada curso e propor mudanças pontuais para melhoria dos indicadores.            |       |           |   |
| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Articular a criação do relatório de avaliação dos cursos, por meio da Comissão Interna de Avaliação de Cursos do <i>Campus Restinga</i>   |       | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Fazer um levantamento da relação número de estudantes (com projeção das futuras turmas, dos cursos que ainda não estão em pleno funcionamento) versus capacidade da estrutura física e material utilizável (cadeiras, classes, projetores, banheiros, materiais dos laboratórios, principalmente computadores). |       | Sem Verba | Direção Geral                           |
| <b>Objetivo Específico:</b> Implementar os Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso.   |       |           |   |
| AÇÃO  | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Elaborar e implementar o Plano de Permanência e Êxito do <i>campus Restinga</i>   |       | Sem Verba | CIAAPE                                  |
| <b>Subtotal: Criação Cursos</b>   |       |           | <b>R\$ 50.000,00 (6 ações)</b>          |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

**Objetivo Estratégico: P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental**

**Objetivo Específico:** Promover ações sustentáveis e ecológicas como a separação dos lixos, a coleta e reciclagem de materiais descartados nos *campus*, entre outras.

| AÇÃO  | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|---|--------------|-----------|---|
| Estudar a viabilidade de implantação de tecnologias para geração de energia elétrica para o <i>campus</i> |              | Sem Verba | Direção Geral                           |
| Fazer o paisagismo do <i>campus</i>   | R\$ 5.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia    |
| Priorizar compra de produtos sustentáveis ou biodegradáveis.  |              | Sem Verba | Coordenadoria de Contratos e Licitações |
| Promover a separação do lixo reciclável na instituição  |              | Sem Verba | Direção Geral                           |
| <b>Subtotal: Sustentabilidade Ambiental</b>   |              |           | <b>R\$ 5.000,00 (4 ações)</b>           |

**Objetivo Estratégico: P3 - Aperfeiçoar as mecanismos para captação de recursos externos.**

**Objetivo Específico:** Buscar meios para ampliar o fomento destinado aos bolsistas de iniciação científica e servidoras/es para apresentação de trabalhos em eventos científicos.

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE               |
|--|-------|-----------|--------------------------|
| Estimular e articular a elaboração de projetos de pesquisa para a captação de recursos externos. |       | Sem Verba | Gestão de Pesquisa       |
| <b>Subtotal: Captação de Recursos</b>  |       |           | <b>R\$ 0,00 (1 ação)</b> |

**Objetivo Estratégico: P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.**

**Objetivo Específico: -**

| AÇÃO | VALOR | RECURSO | DEMANDANTE |
|------|-------|---------|------------|
|------|-------|---------|------------|





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |              |           |   |
|---|--------------|-----------|---|
| Adquirir suplementos/insumos/peças para manutenção de notebooks e computadores da área administrativa | R\$ 7.500,00 | Extra     | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Aprimorar a comunicação/divulgação interna de assuntos relacionados à Gestão de Pessoas.              |              | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas        |
| Aprimorar a divulgação dos serviços da Biblioteca   |              | Sem Verba | Biblioteca                                |
| Aprimorar e manter os canais de comunicação internos e externos                                       |              | Sem Verba | Setor de Biblioteca                       |
| Atualizar os sistemas dos servidores de virtualização   |              | Sem Verba | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Colocar em produção novo sistema Moodle   |              | Sem Verba | Coordenadora de Tecnologia da Informação  |
| Criar aplicação para automação parcial da elaboração dos censos da educação básica e superior.        |              | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional   |
| Criar dispositivo online para acompanhamento da execução do Plano de Ação 2021                        |              | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional   |
| Criar uma intranet do <i>campus</i> com a documentação dos processos de trabalho                      |              | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional   |
| Desenvolver aplicativo para banco de talentos de Guias de Turismo do <i>Campus Restinga</i>           | R\$ 5.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Guia de Turismo   |
| Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes   | R\$ 2.000,00 | Extra     | Setor de Comunicação                      |
| Elaborar materiais gráficos e de divulgação   | R\$ 3.000,00 | Extra     | Setor de Comunicação                      |
| Finalizar a migração dos cursos para o SIGAA  |              | Sem Verba | Coordenadoria de Registros                |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |               |           |   |
|---|---------------|-----------|---|
|   |               |           | Escolares                                 |
| Fortalecer o projeto Este <i>Campus</i> é Seu (programa)  |               | Sem Verba | Gestão de Extensão                        |
| Implantar arquivo e processos digitais, como matrícula, aproveitamento de estudos, justificativa de faltas, entre outros.   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Registros Escolares      |
| Implementar sistema auxiliar de controle para a CGP   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Informatizar e dar transparência dos processos de AE e ampliação da divulgação e dos editais auxílios estudantis  |               | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil   |
| Informatizar os processos acadêmicos gerenciados pelo setor, como aproveitamento de estudos, certificação de conhecimentos, justificativa de faltas, trancamento de matrículas, entre outros. |               | Sem Verba | Coordenadoria de Registros Escolares      |
| Manter ações institucionais de divulgação do <i>campus</i>  |               | Sem Verba | Setor de Comunicação                      |
| Manter o funcionamento do nobreak de servidores   | R\$ 2.000,00  | Extra     | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Manter o funcionamento do sistema de monitoramento por vídeo do <i>campus</i>   | R\$ 5.000,00  | Extra     | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Manter os computadores dos laboratórios   | R\$ 10.000,00 | Extra     | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Melhorar a manutenção preventiva (cronograma mensal de manutenção) nos laboratórios de informática, isto é, verificar se as   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| máquinas estão ligando, monitores funcionando, mouse, teclado.   |                                |                |   |
|--|--------------------------------|----------------|---|
| Melhorar a rede wifi do <i>campus</i> , através da aquisição de novos equipamentos   | R\$ 30.000,00                  | Extra          | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| Promover o fortalecimento da Política de Comunicação do IFRS   |                                | Sem Verba      | Setor de Comunicação                      |
| Readequar o padrão dos e-mails institucionais dos estudantes conforme instrução normativa do IFRS  |                                | Sem verba      | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |
| <b>Subtotal: TI e Comunicação</b>  | <b>R\$ 64.500,00 (26 ação)</b> |                |   |
| <b>Objetivo Estratégico:</b> P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil.  |                                |                |   |
| <b>Objetivo Específico:</b> Apoiar ações voltadas à inclusão e à diversidade, fortalecendo o trabalho realizado pelos Núcleos de Ações Afirmativas no que se referem às questões étnicas, de gênero, de religião, de opinião política, de origem nacional ou social e das necessidades educacionais específicas. |                                |                |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>VALOR</b>                   | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>                         |
| Adquirir camisetas temáticas para os membros do Neabl  | R\$ 2.000,00                   | Extra          | NEABI                                     |
| Adquirir camisetas temáticas para os membros do NEPGS  | R\$ 2.000,00                   | Extra          | NEPGS                                     |
| Adquirir equipamentos de informática - notebook, impressora e projetor multimídia - para o NEPGS   | R\$ 8.000,00                   | Extra          | NEPGS                                     |
| Contratar transporte para as atividades do NEABI   | R\$ 2.000,00                   | Extra          | NEABI                                     |
| Contratar transporte para as atividades do NEPGS   | R\$ 2.000,00                   | Extra          | NEPGS                                     |
| Divulgar o núcleo nas escolas próximas ao <i>campus</i>  |                                | Sem Verba      | NAPNE                                     |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |              |           |                    |
|---|--------------|-----------|--------------------|
| Divulgar os projetos assistivos desenvolvidos no <i>Campus Restinga</i> |              | Sem Verba | NAPNE              |
| Elaborar material de divulgação das ações do NEABI                      | R\$ 1.000,00 | Extra     | NEABI              |
| Elaborar material pedagógico para ações do NEABI                        | R\$ 500,00   | Extra     | NEABI              |
| Manter o apoio institucional às ações dos Núcleos de Ações Afirmativas  | R\$ 5.000,00 | Extra     | Gestão de Extensão |

**Objetivo Específico:** Desenvolver e implementar uma Política Institucional de Promoção da Saúde Estudantil, voltada para ações preventivas e de acolhimento, focadas na saúde física e emocional (psicológica).

| AÇÃO   | VALOR | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|--|-------|-----------|---|
| Desenvolver e implementar uma Política Institucional de Promoção da Saúde Estudantil, voltada para ações preventivas e de acolhimento, focadas na saúde física e emocional (psicológica) |       | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |

**Objetivo Específico:** Fortalecer e implementar a Política de Atendimento Educacional Especializado - AEE para estudantes com necessidades específicas de aprendizado, promovendo adaptações curriculares e currículos inclusivos.

| AÇÃO  | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE |
|---|---------------|-----------|------------|
| Articular a participação em eventos de formação para o NEPGS  |               | Sem Verba | NEPGS      |
| Construir um observatório referente a inclusão, permanência e êxito dos estudantes com NEE do <i>campus</i> |               | Sem Verba | NAPNE      |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos para um estúdio para gravação de Libras       | R\$ 25.000,00 | Extra     | NAPNE      |

**Objetivo Específico:** Apoiar, valorizar e instrumentalizar o trabalho docente, na perspectiva de uma educação integral e inclusiva.

| AÇÃO | VALOR | RECURSO | DEMANDANTE |
|------|-------|---------|------------|
|------|-------|---------|------------|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |  |           |       |
|--|--|-----------|-------|
| Criar uma biblioteca interna de acesso e desenvolvimento de materiais para acessibilidade, sob cooperação inicial do NAPNE e do INOVALAB |  | Sem Verba | NAPNE |
|--|--|-----------|-------|

**Objetivo Específico:** Implementar os Planos Estratégicos de Permanência e Êxito, voltados ao pleno aproveitamento escolar das/os estudantes, considerando nossas especificidades e de cada modalidade de curso.

| AÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
|--|--------------|-----------|---|
| Articular a ampliação, consolidar e fortalecer a Equipe de Assistência Estudantil  |              | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |
| Defender a consolidação da política de assistência estudantil, por meio da participação no GTPAE do IFRS.  |              | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| Melhorar a acessibilidade na cantina: ter pelo menos duas mesas reservadas para cadeirantes, com a retirada de um dos bancos para acesso frontal com a cadeira de rodas e sinalização da reserva para cadeirantes. |              | Sem Verba | NAPNE                                   |
| Melhorar a estrutura de entrega, higienização e acessibilidade da alimentação escolar.   | R\$ 5.000,00 | Extra     | Direção Geral                           |
| <b>Subtotal: Núcleos</b>   |              |           | <b>R\$ 52.500,00 (19 ação)</b>          |

**Objetivo Estratégico:** P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional.

**Objetivo Específico:** Promover e fortalecer nossa Feira Agroecológica e incentivar a aquisição de alimentos da agricultura familiar para a merenda escolar e eventos institucionais, valorizando as/os produtoras/es locais e a alimentação saudável.

| AÇÃO  | VALOR      | RECURSO | DEMANDANTE                           |
|---|------------|---------|--------------------------------------|
| Fortalecer a feira de produtos orgânicos no <i>campus</i> por meio de divulgação. | R\$ 500,00 | Extra   | Coordenação do Curso de Agroecologia |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |   |
|--|---|
| <b>Subtotal: Segurança Alimentar</b>       | <b>R\$ 500,00 (1 ação)</b>                |
| <b>NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PROCESSOS:</b> | <b>18 ações</b>                           |
| <b>TOTAL DIMENSÃO PROCESSOS:</b>           | <b>R\$ 172.500,00 (extraorçamentário)</b> |

### 2.5 - Pessoas e Conhecimento

A dimensão de pessoas e conhecimento apresenta ações estratégicas para o desenvolvimento de pessoal, qualidade de vida no trabalho, qualificação dos servidores, integração e parcerias com outras entidades.

As ações estão classificadas em quatro objetivos estratégicos:

- PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas;
- PC2 - Promover a Integração Intercampi;
- PC3 - Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais;
- PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Pessoas e Conhecimento.

| <b>DIMENSÃO: PESSOAS E CONHECIMENTO</b>  |              |                |                           |
|--|--------------|----------------|---------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas   |              |                |                           |
| <b>Objetivo Específico:</b> Promover parcerias interinstitucionais para projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão com foco na inovação, através do Escritório de Projetos. |              |                |                           |
| <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>VALOR</b> | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>         |
| Articular parcerias com entidades do eixo de hospitalidade e lazer para que os estudantes possam realizar estágios e atuar nas respectivas áreas.                        |              | Sem verba      | Coordenadoria de Estágios |
| Criar acordos de cooperação com entidades que possam receber estudantes em estágio obrigatório,  |              | Sem verba      | Gestão de Extensão        |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| priorizando instituições do bairro Restinga e entorno.   |              |           |                               |
|--|--------------|-----------|-------------------------------|
| Criar parcerias com as escolas públicas e entidades do bairro Restinga e entorno.  | R\$ 5.000,00 | Extra     | Gestão de Extensão            |
| Criar parcerias com Instituições e organismos internacionais, incluindo intercâmbio para realização das atividades dos estudantes do curso de licenciatura.                  |              | Sem Verba | Gestão de Extensão            |
| Criar/manter convênios de cooperação científica/tecnológica com instituições (Empresas, Universidades, Institutos, etc)  |              | Sem Verba | Gestão de Pesquisa            |
| Formar um comitê para realização de uma Agência Social ou Agente de Integração com parcerias do 1º, 2º e 3º Setor para oportunidades no mercado de trabalho e/ou empreender. |              | Sem Verba | Gestão de Extensão            |
| <b>Objetivo Específico:</b> Estimular projetos de prestação institucional de serviços, visando a transferência de tecnologias e o atendimento de demandas da sociedade.      |              |           |                               |
| DESCRIÇÃO  | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                    |
| Criar parcerias com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor.  |              | Sem verba | Gestão de Extensão            |
| <b>Subtotal: Parcerias Interinstitucionais</b>   |              |           | <b>R\$ 5.000,00 (7 ações)</b> |
| <b>Objetivo Estratégico:</b> PC2 - Promover a Integração Intercampi  |              |           |                               |
| <b>Objetivo Específico:</b> -  |              |           |                               |
| DESCRIÇÃO  | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                    |
| Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) dos Campi do IFRS.   |              | Sem verba | Gestão de Pesquisa            |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Subtotal: Integração Intercampi   |               | R\$ 0,00 (1 ação) |                                    |
|---|---------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico:</b> PC3 - Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais  |               |                   |                                    |
| <b>Objetivo Específico:</b> Criar uma cultura de encarar objetivamente as realidades do nosso <i>campus</i> , avaliar, fazer diagnósticos e encaminhar tomadas de decisão e execução, com base nessas avaliações. |               |                   |                                    |
| DESCRIÇÃO   | VALOR         | RECURSO           | DEMANDANTE                         |
| Capacitar os docentes para uso do laboratório de idiomas.   |               | Sem Verba         | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Capacitar os servidores do <i>campus</i> para realização da fiscalização de contratos   | R\$ 4.000,00  | Extra             | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Capacitar os servidores TAEs do <i>Campus</i> Restinga (Gestão de Administração - 10 mil)   | R\$ 10.000,00 | Extra             | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Estimular a participação de servidores e discentes em editais de fomento à participação em eventos científicos (Regionais, Estaduais, Nacionais e Internacionais)   |               | Sem Verba         | Gestão de Pesquisa                 |
| Executar Programa de Bolsas de Incentivo a Qualificação do IFRS   | R\$ 43.200,00 | Extra             | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Fomentar a capacitação de servidores docentes com recursos do programa de capacitação (R\$ 20.200,00)   |               | Sem Verba         | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Fomentar a capacitação de servidores taes com recursos do programa de capacitação (R\$ 20.200,00)   |               | Sem Verba         | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Proporcionar um curso formativo para as novas coordenações de curso sobre as atribuições e fluxos institucionais.   |               | Sem verba         | Gestão de Ensino                   |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |               |           |                                    |
|---|---------------|-----------|------------------------------------|
| Qualificar os docentes através da participação de eventos científicos | R\$ 30.000,00 | Sem verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Qualificar servidores através da participação de eventos científicos  |               | Sem verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Reorganizar as equipes de fiscalização de contratos                   |               | Sem verba | Gestão de Administração            |

**Objetivo Específico:** Construir uma metodologia articulada de ambientação institucional de servidoras/es e acompanhamento das/os novas/os integrantes no *campus*.

| DESCRIÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                         |
|---|--------------|-----------|------------------------------------|
| Desenvolver/Implantar o Programa de Ambientação dos Servidores (Programa Inserir).  |              | Sem verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Elaborar o PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas do <i>Campus Restinga</i> 2022 |              | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Executar o PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas do <i>Campus Restinga</i> 2021 |              | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Realizar seminário interno sobre gestão e procedimentos administrativos             | R\$ 2.000,00 | Extra     | Gestão de Administração            |

**Objetivo Específico:** Manter as formações pedagógicas ampliando sua construção coletiva e intersetorial.

| DESCRIÇÃO   | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE                                |
|---|---------------|-----------|---|
| Apoiar a capacitação de recursos humanos à pesquisa e inovação  | R\$ 30.000,00 | Extra     | Gestão de Pesquisa                        |
| Capacitar os servidores da CGP junto à DGP por tópicos/assuntos |               | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas        |
| Capacitar os servidores nos sistemas do <i>campus</i>           |               | Sem Verba | Coordenadoria de Tecnologia da Informação |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Construir, coletivamente com as coordenações de cursos e núcleos, o calendário e as temáticas das Reuniões Pedagógicas, Reuniões de Curso, de Colegiados e Formação Continuada dos Trabalhadores em Educação. |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                   |
|---|---------------|-----------|------------------------------------|
| Fortalecer a Realização de Reuniões Pedagógicas   | R\$ 10.000,00 | Extra     | Gestão de Ensino                   |
| Incentivar cursos oferecidos pelos próprios servidores como capacitação e possibilidades de parceria externa.   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Oferecer oficinas de capacitação sobre acessibilidade e inclusão aos servidores   |               | Sem Verba | NAPNE                              |
| Promover formação pedagógica na área de empreendedorismo para os docentes do <i>campus</i> (primeira ação de resultados institucionais sobre o empreendedorismo no guia de turismo)                           |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                   |
| Promover capacitações de primeiros socorros   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas |
| Qualificar os professores em EAD  |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                   |
| Realizar formação pedagógica na temática para os servidores do <i>campus</i>  | R\$ 2.000,00  | Extra     | NEPGS                              |
| Realizar formação pedagógica na temática para os servidores do <i>campus</i>  | R\$ 2.000,00  | Extra     | NEABI                              |
| <b>Subtotal: Capacitação</b>  |               |           | <b>R\$ 133.200,00 (27 ações)</b>   |
| <b>Objetivo Estratégico:</b> PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores   |               |           |                                    |
| <b>Objetivo Específico:</b> Construir uma metodologia articulada de ambientação institucional de servidoras/es e acompanhamento das/os novas/os integrantes no <i>campus</i> .                                |               |           |                                    |
| DESCRIÇÃO   | VALOR         | RECURSO   | DEMANDANTE                         |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| Promover a integração entre os servidores do <i>campus</i> .  | R\$ 3.000,00 | Extra     | Direção Geral                             |
|---|--------------|-----------|---|
| <b>Objetivo Específico:</b> Realizar o dimensionamento de pessoal, contemplando o diagnóstico da força de trabalho e sua distribuição equitativa, de acordo com estudo preliminar que está sendo executado no conselho do <i>campus</i> .                   |              |           |   |
| DESCRIÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                                |
| Apoiar o grupo de trabalho de dimensionamento dos setores do <i>Campus Restinga</i>   |              | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional   |
| Estudar a implementação do Grupo de Trabalho para mapeamento de processos e redimensionamento dos setores de forma permanente.  |              | Sem Verba | Direção Geral                             |
| <b>Objetivo Específico:</b> Atuar em parceria com a Seção de Atenção à Saúde do Servidor para melhorar as relações interpessoais nas equipes de trabalho, atuando preventivamente através de um programa contínuo de saúde e qualidade de vida no trabalho. |              |           |   |
| DESCRIÇÃO   | VALOR        | RECURSO   | DEMANDANTE                                |
| Promover ações para a melhoria da qualidade de vida no trabalho com programa de capacitação do IFRS (R\$ 4.372,00)  |              | Sem Verba | Coordenadoria de Gestão de Pessoas        |
| <b>Subtotal: Qualidade no Trabalho</b>  |              |           | <b>R\$ 3.000,00 (4 ações)</b>             |
| <b>NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO:</b>   |              |           | <b>39 ações</b>                           |
| <b>TOTAL DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO:</b>   |              |           | <b>R\$ 141.200,00 (extraorçamentário)</b> |

## 2.5 - Orçamento

A dimensão de orçamento apresenta ações estratégicas para desenvolvimento e ampliação do patrimônio, sustentabilidade econômica e captação de recursos extraorçamentários.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

As ações estão classificadas em três objetivos estratégicos:

- O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS;
- O2 - Ampliar Captação de Recursos Extraorçamentários;
- O3 - Desenvolver Meios de Economicidade.

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à dimensão de Orçamento.

| <b>DIMENSÃO: ORÇAMENTO</b>  |                |                |  |
|---|----------------|----------------|--|
| <b>Objetivo Estratégico: O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS</b>                    |                |                |  |
| <b>Objetivo Específico: Buscar contínua melhoria na infraestrutura (prédios e equipamentos) do <i>campus</i>.</b> |                |                |  |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>VALOR</b>   | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>                          |
| Adquirir sofá e microondas para o NEPGS   | R\$ 5.000,00   | Extra          | NEPGS                                      |
| Adquirir 15 tablets para suporte à pesquisa dos estudantes do curso de Guia de Turismo em saídas de campo         | R\$ 15.000,00  | Extra          | Coordenação do Curso de Guia de Turismo    |
| Adquirir Câmera Fotográfica para o NEABI  | R\$ 2.300,00   | Extra          | NEABI                                      |
| Adquirir computadores para atualização de laboratório de informática  | R\$ 180.000,00 | Extra          | Coordenadoria de Tecnologia da Informação  |
| Adquirir computadores para setores administrativos  | R\$ 30.000,00  | Extra          | Coordenadoria de Tecnologia da Informação  |
| Adquirir e instalar aparelhos de ar condicionado 30.000 BTU nos laboratórios 402, 403, 404 e 406                  | R\$ 30.000,00  | Extra          | Coordenação do Curso Técnico em Eletrônica |
| Adquirir equipamentos para o auditório.   | R\$ 3.000,00   | Extra          | Setor de Comunicação                       |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                |           |   |
|--|----------------|-----------|---|
| Adquirir materiais e acessórios para o Setor de Comunicação.   | R\$ 2.000,00   | Extra     | Setor de Comunicação                              |
| Adquirir materiais permanente para laboratório de música (instrumentos musicais, computador, gravador, mesa de som, microfones, equipamento audiovisual e eletrônicos) | R\$ 100.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Gestão Desportiva e Lazer |
| Adquirir materiais permanentes para ateliê de artes (cavaletes, mesas, forno, prensa, secador, computadores, equipamento audiovisual e eletrônicos)                    | R\$ 100.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso Técnico em Lazer             |
| Adquirir mobiliário para os espaços de convivência   | R\$ 40.000,00  | Extra     | Direção Geral                                     |
| Adquirir monitores de vídeo para substituir equipamentos com defeito   | R\$ 2.352,00   | Extra     | Coordenadoria de Tecnologia da Informação         |
| Adquirir Notebook e projetor para o NEABI  | R\$ 5.000,00   | Extra     | NEABI   |
| Ampliar a capacidade de armazenamento físico da documentação discente ativa, qualificando o trabalho diário do Setor de Registros Escolares.                           | R\$ 5.000,00   | Extra     | Coordenadoria de Registros Escolares              |
| Construir a estufa agrícola  | R\$ 18.000,00  | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia              |
| Criar banheiro agênero com fraldário   | R\$ 5.000,00   | Extra     | NEABI   |
| Deliberar sobre melhorias físicas dos espaços de atendimentos estudantil   |                | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil           |
| Disponibilizar novos bancos nos corredores   | R\$ 5.000,00   | Extra     | Direção Geral                                     |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|   |                |           |                                      |
|---|----------------|-----------|--------------------------------------|
| Elaborar projeto para viabilização de uma pista de atletismo , tanto para as atividades de educação física, quanto para uso da comunidade interna/externa |                | Sem Verba | Direção Geral                        |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos de um vestiário esportivo ao lado da quadra, e um campo de futebol no espaço da grama.      | R\$ 120.000,00 | Extra     | Direção Geral                        |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos do laboratório para preparo de insumos agroecológicos                                       | R\$ 100.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia |
| Elaborar projeto para viabilização, construção e equipamentos do laboratório para processamento de alimentos  | R\$ 160.000,00 | Extra     | Coordenação do Curso de Agroecologia |
| Instalar ar condicionado/ventilador na sala da NEPGS  | R\$ 3.000,00   | Extra     | NEPGS                                |
| Instalar ar-condicionado nas salas de aula  | R\$ 36.000,00  | Extra     | Gestão de Administração              |
| Instalar novo bicicletário no <i>campus</i>   | R\$ 5.000,00   | Extra     | Direção Geral                        |
| Instalar um ar condicionado no Laboratório 401  | R\$ 3.500,00   | Extra     | Coordenação do Curso de Informática  |
| Melhorar a acessibilidade do piso tátil: pintura do piso tátil com cor contrastante em relação ao piso adjacente para uso de pessoas com baixa visão      | R\$ 5.000,00   | Extra     | NAPNE                                |
| Melhorar a acessibilidade para cadeirantes nos banheiros: pia (dentro do box acessível) e espelho rebaixados  | R\$ 10.000,00  | Extra     | NAPNE                                |
| Melhorar a estrutura da quadra de   | R\$ 1.000,00   | Extra     | Direção Geral                        |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| areia e o acesso a quadra poliesportiva  |               |                |   |
|--|---------------|----------------|---|
| Melhorar a rede elétrica das bancadas didáticas dos laboratórios 402, 403, 404 e 406.  | R\$ 12.000,00 | Extra          | Coordenação do Curso de Eletrônica Industrial                 |
| Qualificar a infraestrutura do ateliê de artes (adequação física da sala 502 com colocação de pia, bancadas e ar-condicionado)                           | R\$ 25.000,00 | Extra          | Coordenação do Curso de Lazer                                 |
| Qualificar a infraestrutura do laboratório de música (adequação física da sala 501 com isolamento acústico, bancadas e ar-condicionado)                  | R\$ 25.000,00 | Extra          | Coordenação do Curso de Gestão Desportiva e Lazer             |
| Readequar mesas, tomadas e computadores na sala de bolsistas   |               | Sem Verba      | Coordenadoria de Tecnologia da Informação                     |
| Readequar os ar condicionados dos laboratórios   | R\$ 10.500,00 | Extra          | Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas |
| Reorganizar o espaço da garagem para utilização dos veículos automotores e microtrator   |               | Sem Verba      | Coordenadoria de Infraestrutura                               |
| Viabilizar uma impressora para o setor de extensão   |               | Sem Verba      | Gestão de Extensão  |
| <b>Subtotal: Infraestrutura</b>  |               |                | <b>R\$ 1.063.625,00 (35 ações)</b>                            |
| <b>Objetivo Estratégico:</b> O2 - Ampliar Captação de Recursos Extraorçamentários.   |               |                |   |
| <b>Objetivo Específico:</b> Buscar meios para ampliar os recursos destinados às ações de funcionamento do <i>Campus Restinga</i> (demandas do conselho). |               |                |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>VALOR</b>  | <b>RECURSO</b> | <b>DEMANDANTE</b>   |
| Ampliar os recursos orçamentários para contratação de monitores para   | R\$ 20.000,00 | Extra          | NAPNE   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                |       |               |
|--|----------------|-------|---------------|
| estudantes com necessidades educacionais específicas (prioritária)   |                |       |               |
| Ampliar os recursos orçamentários para contratação de monitores para os núcleos de ações afirmativas (prioritária) | R\$ 12.000,00  | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para contratação de monitores para incubadora (prioritária)                      | R\$ 4.000,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para contratação de intérpretes de libras  | R\$ 50.976,00  | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para compra de merenda escolar   | R\$ 36.000,00  | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para emissão de certificados digitais  | R\$ 600,00     | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para pagamento do seguro de alunos   | R\$ 600,00     | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais                     | R\$ 2.400,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o serviço de desratização  | R\$ 3.540,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o serviço de recepção  | R\$ 40.680,00  | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter os serviços de limpeza e conservação do <i>campus</i>                | R\$ 309.600,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o serviço de locação de impressoras                                  | R\$ 8.115,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter serviço de manutenção da central telefônica                          | R\$ 3.216,00   | Extra | Direção Geral |





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |                |       |               |
|--|----------------|-------|---------------|
| Ampliar os recursos orçamentários para manter serviço de manutenção de veículos  | R\$ 3.000,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter serviço de manutenção predial  | R\$ 18.000,00  | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter serviços de vigilância   | R\$ 201.600,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para disponibilizar diárias e passagens para os setores do <i>campus</i>                       | R\$ 6.000,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter as aulas práticas para os cursos do <i>campus</i> (material de consumo)            | R\$ 6.000,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter impressão de identificações dos servidores   | R\$ 180,00     | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter os monitores para laboratórios   | R\$ 7.200,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter os projetores multimídia em sala de aula e equipamentos audiovisuais (comunicação) | R\$ 3.000,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter a Política de Cultura e Artes  | R\$ 2.109,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter a Política de Educação Física, Esporte e Lazer                                     | R\$ 2.109,00   | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter ações de capacitação e qualidade de vida no trabalho (Programa de Capacitação)     | R\$ 26.863,00  | Extra | Direção Geral |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |               |       |               |
|--|---------------|-------|---------------|
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o AIPCT                        | R\$ 10.546,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter o PAIEX                        | R\$ 10.546,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter programa de bolsas de ensino   | R\$ 15.820,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter programa de bolsas de extensão | R\$ 15.820,00 | Extra | Direção Geral |
| Ampliar os recursos orçamentários para manter programa de bolsas de pesquisa | R\$ 15.820,00 | Extra | Direção Geral |

**Objetivo Específico:** Promover parcerias interinstitucionais para projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão com foco na inovação, através do Escritório de Projetos.

| AÇÃO  | VALOR                            | RECURSO | DEMANDANTE                              |
|---|----------------------------------|---------|---|
| Ampliar os recursos orçamentários para as viagens técnicas obrigatórias do Curso de Guia de Turismo | R\$ 85.000,00                    | Extra   | Coordenação do Curso de Guia de Turismo |
| <b>Subtotal: Captação de Recursos</b>   | <b>R\$ 921.340,00 (30 ações)</b> |         |   |

**Objetivo Estratégico:** O3 - Desenvolver Meios de Economicidade.

**Objetivo Específico:** Promover ações sustentáveis e ecológicas como a separação dos lixos, a coleta e reciclagem de materiais descartados nos *campus*, entre outras.

| AÇÃO   | VALOR        | RECURSO | DEMANDANTE |
|--|--------------|---------|------------|
| Planejar os processos de conservação, reparação e descarte das obras com avarias | R\$ 1.000,00 | Extra   | Biblioteca |

**Objetivo Específico:** Criar uma cultura de encarar objetivamente as realidades do nosso *campus*, avaliar, fazer diagnósticos e encaminhar tomadas de decisão e execução, com base nessas avaliações.

| AÇÃO | VALOR | RECURSO | DEMANDANTE |
|------|-------|---------|------------|
|------|-------|---------|------------|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

|  |               |           |   |
|--|---------------|-----------|---|
| Acompanhar inventários anuais, através da prestação de informações às comissões inventariantes, bem como encaminhamentos das conclusões dos relatórios de inventário |               | Sem verba | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| Adquirir equipamentos para qualificar o inventário de bens móveis  | R\$ 1.000,00  | Extra     | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| Assinar o banco de preços para garantir maior agilidade na elaboração dos processos de compras do <i>campus</i>  | R\$ 17.000,00 | Extra     | Coordenadoria de Contratos e Licitações |
| Buscar a ampliação do uso de funcionalidades possíveis do SIGAA, visando maior autonomia de gerenciamento do mesmo.  |               | Sem verba | Coordenadoria de Registros Escolares    |
| Consolidar o fluxo de documentos dos débitos dos usuários na Biblioteca  |               | Sem Verba | Gestão de Ensino                        |
| Criar uma comissão de desfazimento de bens para realizar baixas de bens móveis sem utilidade para instituição  |               | Sem Verba | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| Criar uma comissão permanente de inventário de bens móveis e imóveis   |               | Sem Verba | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| Deliberar sobre os critérios de utilização dos recursos orçamentários/financeiros da assistência estudantil no âmbito do IFRS  |               | Sem Verba | Coordenadoria de Assistência Estudantil |
| Fortalecer o uso da sala de convivência para servidores  |               | Sem Verba | Direção Geral                           |
| Manter o controle periódico dos materiais do estoque, através da execução de inventários físicos internos  |               | Sem Verba | Coordenadoria de Infraestrutura         |
| Reduzir burocracia e fluxo de documentação física dos processos  |               | Sem Verba | Coordenadoria de Registros              |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

| acadêmicos, especialmente no processo de matrícula.  |                                 |           | Escolares                               |
|--|---------------------------------|-----------|---|
| <b>Objetivo Específico:</b> Realizar o dimensionamento de pessoal, contemplando o diagnóstico da força de trabalho e sua distribuição equitativa, de acordo com estudo preliminar que está sendo executado no Conselho do <i>Campus Restinga</i> . |                                 |           |   |
| AÇÃO   | VALOR                           | RECURSO   | DEMANDANTE                              |
| Estudar a viabilidade para automação dos processos de trabalho do <i>Campus Restinga</i>   |                                 | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Fazer a documentação dos processos de trabalho produzidos no grupo de trabalho de dimensionamento dos setores do <i>Campus Restinga</i>  |                                 | Sem Verba | Gestão de Desenvolvimento Institucional |
| Mapear os processos institucionais visando tornar transparentes, acessíveis, públicos e impessoais os fluxos de processos e atividades administrativas   |                                 | Sem Verba | Direção Geral                           |
| <b>Subtotal: Economicidade</b>   | <b>R\$ 19.000,00 (15 ações)</b> |           |   |
| <b>NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO ORÇAMENTO:</b>   | <b>80 ações</b>                 |           |   |
| <b>TOTAL DIMENSÃO ORÇAMENTO:</b>   | <b>R\$ 2.003.965,00</b>         |           |   |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## CONCLUSÃO

Em 2020, com a suspensão das atividades presenciais devido a pandemia do COVID-19, o principal desafio para elaboração do plano de ação, foi a realização de escuta a comunidade acadêmica através de atividades a distância.

Visando melhorar a participação nas reuniões de consulta à comunidade, ampliamos a composição da comissão responsável pela elaboração do plano de ação e programação orçamentária, incluindo além dos membros do Grupo Diretivo, também os demais coordenadores de área e cursos do *Campus Restinga*.

Com a proposta, ampliamos o número de reuniões para consulta a comunidade, possibilitando maior espaço de participação e com foco específico nas áreas de interesse de cada integrante da comunidade. Ao todo foram realizadas 17 encontros, coordenados pelos membros da comissão, cada um em suas respectivas áreas ou cursos, onde foram sugeridas cerca de 290 ações. As ações apresentadas nas reuniões estão descritas no Anexo II.

Também foram sugeridas 73 ações através da enquete pública disponibilizada nos canais de comunicação institucional do *Campus Restinga* (site, e-mail e redes sociais).

A partir da coleta de informações a comissão de elaboração do plano de ação, realizou quatro reuniões de consolidação, totalizando mais 12 horas de discussões, encaminhando a proposta apresentada nesse relatório, com 320 ações para realização em 2021.

Ressaltamos, que apesar das dificuldades de comunicação impostas pelas atividades a distância, tivemos uma participação intensa e muito significativa para o desenvolvimento do *campus*. Isso demonstra o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

comprometimento da comunidade acadêmica para o desenvolvimento de nossa Instituição.

Comprometimento que será muito importante para superarmos o desafio de executar um plano com apenas 36,5% do orçamento necessário realização das ações de melhoria e ampliação da unidade. Os desafios para 2021 estão lançados: *captar recursos extraorçamentários e desenvolver iniciativas de melhorias sem a necessidade de uso de recursos financeiros.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

## **ANEXOS**

- **Anexo I:** Portaria de designação da comissão de elaboração do plano de ação 2021.
- **Anexo II:** Ações sugeridas nas reuniões setoriais;
- **Anexo III:** Ações sugeridas na enquete pública.