



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO CAMPUS RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 11/2020

1 Aos vinte e sete dias do mês de maio de dois mil e vinte, às nove horas e dez minutos, via web
2 conferência, foi realizada a 11ª (décima primeira) Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo
3 (GD) do *campus Restinga* do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi
4 convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariado
5 pelo servidor Stefan Chamorro Bonow. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei
6 Müller, Diretor-geral; Alexandre Adriano dos Santos Lima, Coordenador de Desenvolvimento
7 Institucional; Caroline Daiane Kulba, Diretora de Administração; Davi Jonatas da Silva,
8 Coordenador de Gestão de Pessoas; Jovani Zalamena, representante das Coordenações de
9 Cursos; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Mikael Marques de
10 Medeiros, representante do Setor de Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora
11 de Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan
12 Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-
13 graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos Anjos, Diretora de Ensino. Rudinei saudou os
14 presentes e fez a leitura da pauta. Sugeriu adicionar, após o item “b” da pauta, o relato e
15 encaminhamentos sobre a auditoria sobre flexibilização do trabalho dos Técnico-
16 administrativos em Educação (TAE’s). Todos de acordo com a inclusão do item. **Itens de pauta:**
17 **1. Aprovação da Ata da reunião anterior** – Considerada aprovada. **2. Discussão sobre o**
18 **encaminhamento do Consup com relação a manutenção (ou não) da suspensão das**
19 **atividades letivas e trabalho remoto e as viabilidades pedagógicas e administrativas para a**
20 **retomada do Calendário Acadêmico 2020** – Thaiana afirma que o GD precisa fazer a discussão
21 sobre a retomada do calendário presencial. Faz o relato sobre as iniciativas já discutidas no
22 instituto, junto ao GT. Precisamos fazer o debate junto à realidade da nossa comunidade e
23 pensar institucionalmente. Seria adequado poder dialogar junto aos comitês pedagógico e de
24 crise. Rudinei faz o relato da reunião do Colégio de Dirigentes (CD). Sobre a questão do
25 processo seletivo de inverno, informa que foi decidido pelo cancelamento. Voltando em julho,
26 não teríamos o recesso de inverno. O semestre iniciado seria encerrado, ao ser adiado para o

27 segundo. O segundo semestre seria suspenso para os cursos semestrais. O ano letivo de 2020
28 (dois mil e vinte) poderia ser encerrado normalmente para recomeçar o ano de 2021 (dois mil e
29 vinte e um) em fevereiro. A reitoria, no intuito de negociar essa posição irá se reunir com as
30 representações sindicais para ver acertar o encaminhamento. Milena no comitê de crise diz fala
31 que houve a discussão sobre encaminhamentos sobre o redimensionamento das salas de aula
32 do *campus*. Relata que as discussões sobre esse aspecto precisariam de diálogo com o ensino.
33 Rudinei esclarece que o Luciano Barth será responsável pela estruturação do retorno seguro às
34 atividades junto à reitoria. Mikael relata que o Luciano também se inserirá no comitê de crise
35 do *campus*. Rudinei diz que haverá uma reformulação com entrada de novos membros. Davi
36 frisa a desconexão da reitoria com os *campi*. Precisamos de uma representação da reitoria
37 junto aos *campi* para apoiá-los com o suporte institucional para pensar o retorno. Há várias
38 questões, como contratos e aquisições, que precisam de um suporte firme que não está sendo
39 prestado por ignorar questões menores do dia a dia, mas que são importantes para a
40 manutenção do funcionamento regular. Não basta orientações gerais. Sobre as férias, Davi
41 afirma que haverá um descompasso que precisará ser compensado posteriormente. Crê que
42 ficaria melhor, por uma questão de logística, mesmo, se o recesso de meio de ano fosse
43 gozado. Rudinei crê que o encaminhamento sobre as férias está sendo mais adequado como foi
44 previsto pelo CD, mas sobre o suporte da reitoria, fará contato com o reitor para reforçar o
45 pedido, que já foi feito de maior aproximação. Thaiana, baseada nas análises e discussões no
46 Comitê de Ensino do IFRS (COEN), não tem certeza sobre a garantia de que as decisões do CD
47 poderão ser efetivadas como previsto, tendo em vista que o quadro estadual é incerto, com
48 avanços e retrocessos nas decisões políticas. Ressalta que as decisões do CD são polêmicas,
49 pois afeta a comunidade em diferentes níveis. Reforça a importância da adequação do debate
50 do retorno com os comitês locais e com as coordenações de curso. Márcia manifesta
51 preocupação com a desconexão entre as decisões da reitoria com as bases no *campi*, pois fica
52 evidente que decisões institucionais não encontram articulações com as discussões nos fóruns
53 locais. Seria importante consultar a comunidade como forma de atenuar as angústias das
54 famílias dos discentes. Davi frisa que a decisão somente teria eficácia para um retorno em
55 julho. Qualquer modificação no calendário invalidará a realização das previsões feitas na
56 proposta do CD. Rudinei diz que a ideia de antecipação das férias durante o período remoto
57 não seria aceita pelos sindicatos. Ideia da Thaiana é de que haja um grupo maior para pensar,
58 uma articulação entre os comitês, para um Grupo de Trabalho do retorno às atividades
59 presenciais. Proposta do Rudinei é ideia de Grupo de Trabalho (GT), composto por diferentes

60 setores que compõem o *campus*, para levar a discussão ao Conselho de *Campus* (Concamp)
61 para encaminhamento. Para uma data mais breve, através de convocação de reunião
62 extraordinária, pois a data da próxima reunião do Concamp é muito longe, segundo o Davi.
63 Márcia reforça que é preciso apresentar claro com um passo a passo à comunidade como se faz
64 a escuta e a discussão com as bases para a tomada de decisões da reitoria. É importante que
65 haja uma escuta democrática dos segmentos para que ninguém seja apanhado de surpresa com
66 o estabelecimento de uma data de retorno. Thaiana colocou pauta para Concamp e
67 organização de GT interno do *campus* numa reunião extraordinária, a ser realizada no dia 4 de
68 junho, 15 horas. Davi retira proposição e apoia Thaiana. **3. Relato e encaminhamentos sobre a**
69 **auditoria sobre flexibilização do trabalho dos Técnico-administrativos em Educação** – Davi
70 afirma que instituto está respondendo a auditorias. Acontecem periodicamente, mas estão com
71 foco neste ano na questão da flexibilização dos horários presenciais, como por exemplo,
72 horários de verão. Deverá se disponibilizar para análise os horários de quem está
73 flexibilizando. Relatório do último que foi realizado afirma que há dois *campi* que não
74 apresentaram relatórios. Normalmente é preciso relatar nominalmente quem está com horário
75 flexibilizado. No último, parecer determinava supressão da flexibilização e determinava retorno
76 imediato do cumprimento das horas. Estamos fazendo o levantamento até o dia oito de junho.
77 Encaminhamento: chefias imediatas precisam se certificar de que todos os horários dos setores
78 estão publicizados, nas portas das salas e no site. E discutir na próxima reunião do GD para
79 definir a posição interna da gestão em relação ao tema. **4. Ações do *Campus Restinga* dentro**
80 **do PDI do IFRS 2019-2023, especialmente com relação ao cronograma de oferta de cursos e**
81 **vagas docentes e TAE's** – Thaiana afirma que há questões problemáticas como o fato de o
82 *campus* ter deliberado por um cargo no Concamp, sendo que o IFRS não possui mais essa cargo.
83 Isso complexifica a questão. Reflete que precisamos, enquanto gestão, nos apropriarmos do
84 documento para nosso planejamento. Alexandre fez o levantamento das informações
85 presentes no documento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em relação ao
86 *campus*. Rudinei tranquiliza afirmando que o *campus* não está atrasado com relação a
87 nenhuma data. Precisamos ter definidos os 45 (quarenta e cinco) TAE's e os 70 (setenta)
88 docentes. Jovani se preocupa porque nosso *campus* não apresentou a estrutura dos cursos e
89 eixos para implementar no período seguinte. Davi explica que todo curso que se pretende vir a
90 desenvolver precisa constar no PDI. Rudinei diz que precisamos fazer um levantamento sobre a
91 questão dos docentes para fazer melhor esclarecimento para o grupo e fazer encaminhamento
92 a partir da organização das informações. **5. Oferta de produção de máscaras *face shields* para**

93 **estudantes e servidores realizada pelo Bonatto e/ou aquisição de máscaras em TNT**
94 **confeccionadas pelo grupo de mulheres da ocupação Vida Nova** – Milena relata que máscaras
95 de tipo *face shield* estão sendo produzidas a cargo do Bonatto e levou ao comitê de crise a
96 possibilidade de produção de equipamento para servidores que lidam com público. Traz
97 também a questão das máscaras produzidas pelas costureiras da comunidade do bairro e
98 propõe analisar a possibilidade de adquirir as máscaras via projeto que ajudaria na contribuição
99 da renda. Rudinei supõe que a aquisição deva ser articulada com a reitoria, pois não dispomos
100 de valor no orçamento, mas que a produção feita a cargo do Bonatto possa contemplar a
101 produção inicialmente sugerida. Carol ajuda a esclarecer colocações do Rudinei que as decisões
102 via reitoria precisam ser padronizadas para aquisição. Que no caso do Bonatto, que é um
103 projeto institucional, pode começar a projetar a produção. Encaminhamento é de inserir o
104 Luciano em conversa do comitê de crise local, responsável pelo comitê de retorno seguro, na
105 discussão para ficar a par e levar a discussão à reitoria. **6. Manutenção do Campus (limpeza e**
106 **jardinagem)** – Carol relata que nosso *campus* está com aspecto abandonado, requerendo a
107 chamada do pessoal da limpeza. Para isso seria realizado uma escala, levando em consideração
108 de quem é grupo de risco, que é uma pessoa. Pois, entre outras coisas, precisaria fazer a apara
109 da grama. O chamamento será para o início de junho, para um mês completo de trabalho, pois
110 estão em banco de horas. Assim, também teríamos tempo de preparar a escala, com
111 distanciamento, dentro do tempo estipulado para retorno. **7. Padronização dos e-mails** –
112 Mikael afirma que tem distinções nos tipos de e-mail dos cargos. Uma Instrução Normativa
113 estabelece que coordenações precisam ter contas de e-mail próprias, que não são “alias”.
114 Facilitará na administração de informação. Robson esclarece que grupos de e-mail seria mais
115 fácil para não ter que gerenciar duas contas ao mesmo tempo. Quanto ao estabelecimento do
116 “alias” relata que foi decisão da Direção-geral anterior. Sugestão dele é transformar os “alias”
117 em contas de grupo para depois eliminá-los. Assim os sucessores sempre terão acesso ao
118 histórico das discussões anteriores, sem precisar solicitar que o antecessor remeta toda a
119 informação produzida. Há séries de dúvidas sobre o processo de envio e guarda de informações
120 que estão sendo discutidas e esclarecidas pelo Robson e pelo Mikael. **8. Assuntos gerais** –
121 **Relato reunião do Concamp:** Rudinei informou que foram todos favoráveis do ponto de vista
122 de quem estava acompanhando, pois ocorreram com tranquilidade. **Redimensionamento das**
123 **UASG’s (Unidade Administrativa de Serviços Gerais) no CD:** Rudinei relata a definição que
124 haveria somente a reitoria como referência para os *campi*, sem prejuízo para os mesmos. No
125 momento não haverá prejuízo de funções de gestão. A perspectiva, no entanto, é de mudança

126 no longo prazo. **Consulta sobre periodicidade das reuniões:** Rudinei sugere que as reuniões
127 sejam quinzenais. Todos de acordo que as reuniões do Grupo Diretivo passarão a ser realizadas
128 de maneira quinzenal, mas mantendo as terças-feiras disponíveis. Nada mais a ser tratado, o
129 Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar,
130 eu, Stefan Chamorro Bonow, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim
131 datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, vinte e sete de maio de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Stefan Chamorro Bonow
Secretário