



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 08/2020

1 Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas e cinco minutos, via web
2 conferência, foi realizada a 8ª (sétima) Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus*
3 Restinga do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A sessão foi convocada e coordenada pelo
4 Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pelo servidor Alexandre Adriano dos
5 Santos Lima. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Alexandre
6 Adriano dos Santos Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalameña,
7 representante das Coordenações de Cursos; Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor
8 de Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da Silva,
9 Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino;
10 Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e Thiana Machado dos
11 Anjos, Diretora de Ensino; e os convidados: Pedro Sérgio Mendes Leite, Diretor de Administração
12 Eventual; e Geovana Prante Gasparotto, Coordenadora de Assistência Estudantil Eventual. Antes
13 da leitura da pauta, Jovani pediu para adicionar o assunto “e-mail dos setores”. Item adicionado.
14 **Passou-se a discutir a seguinte pauta: 1. Aprovação da Ata 07/2020** – ata aprovada. Jovani avisa
15 que falta a aprovação da ata 06 (seis). Mikael informa que o relato está incompleta e não foi
16 possível organizá-lo em ata. **2. Inventário** – Mikael fez um relato de como se dá o processo e
17 funcionamento da comissão de inventário e como ocorreu o processo no ano passado. Destacou
18 que houve problemas na participação, grupo ficou reduzido e com baixa adesão dos servidores
19 designados para a comissão. Comentou sobre as sugestões contidas no relatório final do inventário
20 e algumas salas que ficaram pendentes. Rudinei falou sobre a importância do engajamento dos
21 servidores nas comissões de inventário e fiscalização de contratos (solicitou parecer ao setor
22 jurídico sobre a participação dos servidores na fiscalização de contratos). Destacou também que
23 alguns servidores se negam à participar destas duas comissões por considerarem que a atividade

24 está fora de suas atribuições. Um docente apresentou ao diretor parecer do seu sindicato contra a
25 participação docente na fiscalização de contratos. Pedro informa que inventário pode iniciar sem
26 esperar o calendário da Reitoria. Pedro sugeriu parte da comissão fixa e parte rotativa. Thaiana
27 sugere ser tema de uma reunião geral a questão da gestão de contratos e inventários para melhor
28 esclarecimento junto aos servidores destas atribuições e a necessidade de haver treinamentos
29 sobre estas áreas. Alexandre diz que as falas sobre contratos transmitem má comunicação, que a
30 designação para participação nas comissões dos contratos se deu de forma abrupta e apressada e
31 que enquanto for assim, docentes não vão colaborar da maneira esperada. Mikael fala que este
32 tipo de atribuição deveria ser conversado antes com o servidor. Pedro fez um relato sobre a
33 importância da participação de todos nestas atividades e que, segundo ele, a legislação define que
34 é obrigação de todos servidores participar. Thaiana e Robson mostraram uma planilha existente
35 onde o conteúdo é o engajamento dos servidores do campus em comissões, grupos de trabalho e
36 outras atividades. Rudinei menciona que, após uma reunião, uma planilha deve ser usada para
37 tornar público quem está engajado nestas comissões. Geovana sugeriu que seja mantido nesta
38 planilha um histórico de participação dos servidores em comissões para criar um critério mais
39 adequado de designação para novas comissões como de contratos e inventário. Mikael sugere
40 rotatividade nas comissões para não haver sobrecarga sempre nos mesmos servidores. **3. Fluxos já**
41 **existentes na instituição: Setor de Comunicação e Comissão de Eventos** – Mikael apresentou
42 fluxos. Próximo será a Milena. **4. Construção de PDI para o Campus** – Rudinei fez um relato dos
43 grupos de trabalho e comissões criados e em andamento antes de falar sobre sua opinião favorável
44 de que o campus tenha seu próprio plano estratégico ou de metas. Próxima reunião terá como
45 único ponto de pauta este. **5. Assuntos gerais** – Jovani falou sobre envio de e-mails de setores e
46 reforçou um pedido aos colegas que utilizem os e-mails de coordenação ou grupos quando estiverem
47 tratando de assuntos específicos destes, evitando o uso do e-mail individual para temáticas que são de
48 grupos. Rudinei relatou sobre a reunião em web conferência com a comunidade, realizada na última sexta,
49 destacando a boa participação e bom andamento da reunião. Stefan elogiou a dinâmica da mesma. Milena
50 falou sobre um e-mail da CISSPA (Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes) com
51 orientações sobre a saúde dos servidores. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo,
52 Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Alexandre Adriano dos Santos
53 Lima, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes
54 assinada. Porto Alegre, vinte e sete de abril de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Alexandre Adriano dos Santos Lima
Secretário