



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

## ANEXO A

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS

- **Questionário** socioeconômico Online, com **Termo** de Compromisso para solicitação de Auxílio Estudantil e **Carta** de Apresentação assinada (**ANEXO B**);
  - Cópia da Identidade e CPF da/o estudante;
  - Cópia de cartão bancário de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA CORRENTE FÁCIL** ou **CONTA POUPANÇA** ou **CONTA POUPANÇA FÁCIL** em nome e CPF da/o estudante, em Banco de escolha da/o estudante. Não serão aceitas contas salário;
  - **Declaração múltipla** (**ANEXO C**) de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais assinado pela/o declarante e responsável em casos de menores de 18 anos;
  - Cópia da Identidade e CPF de todos os membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**;
  - Cópia da Identidade ou Certidão de Nascimento de todos os moradores da casa **menores de 14 anos**;
  - Cópia dos **3 últimos** comprovantes de renda de **todos do grupo familiar** que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz).
  - Cópia do Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica **de todas/os membros da família empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa**;
  - Cópia do último extrato do **auxílio-doença** dos membros do grupo familiar que o recebem;
  - Cópia do último extrato de pagamento de todos do grupo familiar que são **aposentados ou pensionistas**;
  - Cópia da **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas:
    - Página de identificação (da foto),
    - Página de qualificação (dos dados),
    - Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho registrados, e
    - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho registrado, em branco.
- Observações sobre apresentação da cópia da Carteira de Trabalho:**
- Tratando-se de Carteira de Trabalho nunca assinada, deverão ser entregues, além de cópias da página de Identificação e da Página de qualificação Civil: cópia da primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho, que estará em branco e cópia da página anterior a esta.
  - No caso de perda/roubo do documento, deverá ser apresentado cópia de Boletim de Ocorrência e Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS.
- Cópia do Extrato de pagamentos do **seguro desemprego** de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;
  - Cópia do comprovante de recebimento de benefícios: **bolsa família ou BPC**;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

- Cópia da Declaração de Imposto de Renda e do recibo de entrega **de todas/os os membros da família que declaram IR.**
- Declaração de **aptidão ao PRONAF** dos moradores da casa que são agricultores familiares.
- Cópia de atestado médico que indique diagnóstico ou receita de remédio contínuo de pessoas do grupo familiar que possuam **doenças graves ou crônicas** (Ex: pressão alta, diabetes, HIV, hepatites, depressão, bipolaridade, esquizofrenia, entre outras).
- No caso de solicitação de **Auxílio Moradia** - acrescente aos documento do comprovante de residência dos responsáveis.

**Observação:** Conforme Instrução Normativa Proen nº 08/2018, é possível a solicitação de complementação de documentos e/ou informações a serem entregues em prazo estipulado pelo edital, e, a qualquer tempo poderá ser solicitado à/ao estudante, a apresentação de documentos ou informações complementares.

**ATENÇÃO:** estudantes com matrícula homologada por cota **Reserva de Vaga Renda Inferior** inscrevem-se apenas:

- Preenchendo o **Questionário Socioeconômico Online**, com **Termo** de compromisso para solicitação de auxílio estudantil assinado pela/o estudante e **Carta** de Apresentação assinada pela/o estudante e responsável se estudante com menos de 18 anos. **(ANEXO B).**

- Anexando ao Questionário a Cópia de cartão bancário de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA CORRENTE FÁCIL** ou **CONTA POUPANÇA** ou **CONTA POUPANÇA FÁCIL** em nome e CPF da/o estudante, em Banco de escolha da/o estudante. Não serão aceitas contas salário.