



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus* Restinga

GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 14/2020

Aos sete dias do mês de julho de dois mil e vinte, às nove horas e dez minutos, via web conferência, foi realizada a 14ª (décima quarta) Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus* Restinga do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pelo servidor Jovani Zalamena. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Caroline Daiane Kulba, Diretora de Administração; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; Gleison Samuel do Nascimento, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Jovani Zalamena, representante das Coordenações de curso; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Mikael Marques de Medeiros, Representante do Setor de Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos Anjos, Diretora de Ensino. **Passou-se a discutir a seguinte pauta: 1. Aprovação das Atas anteriores:** Não teve atas para avaliação. O Rudinei citou que o setor de gabinete não conseguiu formatar as 3 (três) Atas que estão pendentes. **2. Kits (cestas básicas) PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar):** A Caroline falou que os *kits* da Chamada Pública nº 015/2020 (quinze de dois mil e vinte) já estão organizados, faltando apenas a realização do empenho. Inicialmente o *campus* Restinga solicitou 289 (duzentos e oitenta e nove) *kits*, porém outros *campi* abriram mão de seus quantitativos e com isso o *campus* Restinga receberá mais 107 (cento e sete), totalizando 396 (trezentos e noventa e seis) *kits* para distribuição aos estudantes. O empenho (pagamento) dos 107 (cento e sete) *kits* será realizado pelos *campi* de origem. Caroline comentou que será preciso entrar em contato com a cooperativa vencedora da Chamada Pública para organizar a entrega dos *kit* alimentação. Esta entrega já deve ser programada para o mesmo dia da distribuição às famílias dos estudantes beneficiários, de forma organizada para evitar aglomerações. Sobre a distribuição dos *kits*, o

Gleison sugeriu dividir em três etapas para facilitar a distribuição e também o contato com as famílias. Márcia comenta a importância de se fazer um mutirão para ligações/contatos com os estudantes beneficiário. Nas doações anteriores tinham alguns estudantes que estavam com números de telefone desatualizados. Milena comentou que a distribuição dos *kits* será rápida, pois as cestas já estão montadas, é só fazer a entrega. Também comentou que é preciso prever para quem serão entregues as cestas/*kit* que sobram, pois nas entregas anteriores, alguns estudantes beneficiários acabaram não retirando. Thaiana comentou que os beneficiários enquadrados no Grupo 1 (um), caso forem receber 2 (dois) *kits*, é importante fazer numa única vez, para evitar que as famílias saem de casa duas vezes. Milena discordou de entregar dois *kits* para o mesmo estudante, pois pode ter outros estudantes, não enquadrados na Assistência Estudantil (AE), que também precisam de alimentos. Davi sugeriu seguir os beneficiários da AE, apenas um beneficiário, e se “sobrar” *kits* se faça doação para a comunidade no entorno do *campus*. Durante a reunião, a Caroline ligou para a cooperativa Cooperav e eles aceitaram fazer a entrega em três períodos. Porém será feito um novo contato para ver se a cooperativa aceita entregar em quatro ou cinco vezes. Jovani sugeriu que a distribuição dos *kits* não se estenda por muitas semanas, podendo ser entregues nas terças e sextas-feiras, em duas semanas. Por fim, o grupo definiu que os estudantes beneficiários enquadrados no Grupo Um receberão dois *kits* cada, e com isso reduzirá o número de pessoas beneficiárias e reduzirão as aglomerações de pessoas, podendo assim, ser organizadas as entregas em apenas duas etapas. As datas propostas para entrega serão nos dias 28.07 (vinte e oito de julho) e 04.08 (quatro de agosto). Encaminhamentos: 1) A Caroline ficará de responsável para contatar a cooperativa, informando o quantitativo de *kits* em cada entrega no *campus*. 2) O comitê de crise vai enviar um e-mail para todos os servidores do *campus*, convidando-os para auxiliar no mutirão de ligações aos estudantes beneficiários e também na entrega dos *kits*. **3 - Adequações infraestrutura para retorno seguro:** Gleison comentou que a Gestão já deve ir se preocupando com a manutenção e reforma da infraestrutura do *campus* para quando ocorrer o retorno das atividades presenciais. Alguns banheiros precisam ser arrumados e algumas salas/laboratórios estão com infiltração de água. É muito importante que esses espaços sejam corrigidos neste período de trabalho remoto. Rudinei passou a palavra para a Caroline que tem mais informações sobre a situação desses serviços. A Caroline informou que o orçamento da reforma dos banheiros está aprovada. Porém a empresa, por ser do Rio de Janeiro, associado à necessidade de acompanhamento dos serviços por servidores do *campus*, ainda não foi iniciado as

reformas. Caroline menciona que a compra de itens de segurança, dentre eles o álcool gel, estão sendo organizados pela Reitoria. Gleison citou a importância de serem executadas as reformas dos banheiros e goteiras durante esse período de pandemia, pois são serviços demorados. Jovani concordou que é necessário dar prioridade nestas reformas. Rudinei vai convidar os servidores da Infraestrutura para organizar uma escala de acompanhamento nas reformas. Caroline vai entrar em contato com a empresa que fará a reforma do telhado e banheiros, para ver a disponibilidade de início. Assim como entrará em contato com a DPO (Diretoria de Planejamento e Obras do IFRS) para organizar o acompanhamento dos serviços.

4 - Assuntos gerais:

a) Início dos projetos com fomento interno: Tadeu informou que participou de reunião do Comitê de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (Coppi) para tratar do início da execução dos projetos com recurso interno. A decisão foi de entrar em contato com os coordenadores de projetos de pesquisa de cada *campi* para avaliar se aceitam a manutenção dos projetos. A previsão é dar início aos projetos no mês de setembro, inicialmente com atividades remotas possíveis. Ainda precisa ajustar como será feita a seleção dos bolsistas. Para maiores informações serão esperadas às definições do Coppi;

b) Livro comemorativo de 10 anos de fomento interno organizado pela reitoria: Tadeu falou do projeto de livro que visa compilar, em capítulos com textos do gênero ensaio, a trajetória da área de pesquisa dos dezessete *campi* do IFRS nos últimos dez anos. Cada capítulo ficará a cargo dos diretores e coordenadores de pesquisa dos *campi* do IFRS, sendo definido um capítulo por *campus*. A organização da obra ficará sob responsabilidade da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Proppi) do IFRS. Tadeu informou que cada capítulo poderá ser escrito por até 4 (quatro) autores, e para isso solicitou indicação de nomes para composição. Gleison citou o nome do Luciano Furlan, que já foi coordenador de pesquisa por vários anos e poderia agregar bastante. A maioria dos presentes concordou com o nome do Luciano. Os nomes do Félix Nicolai, Alexsandro Bonatto, Márcia Pedroso também foram indicados. Márcia agradeceu a menção mas comentou que não gostaria de fazer parte da escrita. Tadeu enviará e-mail para o Grupo Diretivo com as normas e *template* para o capítulo dos dez anos de pesquisa no IFRS. E neste e-mail cada membro do GD pode sugerir indicação dos demais nomes para compor autoria do capítulo;

c) Edital da Mostra Científica: Tadeu informa que no final do mês passado submeteu projeto ao edital Nacional da Semana da Tecnologia para buscar recursos para realização da Mostra Científica. Este edital é uma das fontes de recurso externo para o evento. Caso for provado, depois será definido como se fará o uso do recurso, já que a Mostra Científica já está sendo pensada em ser realizada

de forma online; **d) Terraplanagem no *campus*:** Jovani fez um relato sobre o serviço de terraplanagem que será feito no *campus*, dizendo que está em contato com a empresa e que só está aguardando as condições climáticas melhorarem para que o solo possa estar mais seco e com isso realizar o serviço com mais qualidade. Jovani questionou o grupo para saber se existe alguma outra restrição para realização do serviço, principalmente relacionadas ao Covid-19. Rudinei falou que pela direção do *campus* não tem muitas restrições, apenas é preciso respeitar a Instrução Normativa número 01/2020 (um de dois mil e vinte) que determina orientações para acesso e permanência no *Campus* Restinga do IFRS enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente da COVID-19. Caroline comentou que a empresa que executará o serviço precisa saber se seu ramo de atividade está autorizada a realização dos serviços conforme a restrições que a prefeitura de Porto Alegre estabelece. Mikael falou que olhou o Decreto número 20.625/2020 (vinte mil seiscientos e vinte e cinco de dois mil e vinte), e no Artigo 10º (décimo). ficam autorizadas as atividades de construção civil exclusivamente para atender a serviços de saúde, segurança, educação e assistência social. Dessa forma, como nosso *campus* é do setor de educação, estaria autorizado. Rudinei resume dizendo que a empresa prestadora do serviço deverá atender os decretos municipais vigentes; **e) Curso Título: Conexões ecológicas do IFRS: agroecologia, segurança alimentar e educação ambiental.** Jovani apresentou e solicitou divulgação do evento online Conexões ecológicas do IFRS, que promove reflexões sobre agroecologia e segurança alimentar. Esta atividade está sendo promovida pela Comissão Intercampi de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e Educação Ambiental (Ciase) e pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. O evento acontecerá nas quartas-feiras, das 16 h (dezesesseis horas) às 19 h (dezenove horas) e terá início no dia quinze de julho e seguirá até nove de setembro de 2020 (dois mil e vinte); **f) Dimensão Individual e Coletiva:** Thaiana falou que está em dúvidas sobre o preenchimento da planilha de dimensão individual e coletiva do levantamento de necessidade de capacitação dos servidores. Ela gostaria de entender melhor o processo e os desdobramentos desta planilha que está em processo de preenchimento, para encaminhar da melhor forma possível. Davi citou que neste primeiro momento é o de levantamento das necessidades (individual e coletivas). Também citou que neste ano o preenchimento desta planilha está mais regrada pela legislação, onde os *campi* façam o preenchimento, por eixos centrais, organizados pela Comissão de Organização e Acompanhamento (COA), e depois se repassa para a reitoria organizar de todos os *campi* e posteriormente

encaminhará para o Governo Federal. Essas informações fornecidas vão embasar às liberações de afastamentos, licenças futuras dos servidores, tanto na dimensão individual quanto coletiva. Davi citou que as necessidades devem ser da instituição e não apenas individual do servidor. Stefan citou a dificuldade de escolher quando se tem dois servidores da mesma área a participar de eventos semelhantes. Davi comentou que agora, na dimensão coletiva apenas seja feito apenas o levantamento e cadastro da área de conhecimento interessada. Qual servidor desta área que será beneficiado pode ser definido em outro momento, usando os critérios da instituição. Rudinei encerrou dizendo que a comemoração de dez anos do *campus* foi um sucesso e está gostando das conversas que os diferentes setores do *campus* estão organizando para envolver a comunidade como um todo. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Jovani Zalamena, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, sete de julho de dois mil e vinte.

Rudinei Müller

Presidente do Grupo Diretivo

Jovani Zalamena

Secretário