



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO CAMPUS RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 10/2020

1 Aos doze dias do mês de maio de dois mil e vinte, às nove horas e cinco minutos, via web
2 conferência, foi realizada a 10ª (décima) Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do
3 *campus* Restinga do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e
4 coordenada pelo Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariado pelo servidor
5 Robson Bierhals da Silva. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-
6 geral; Alexandre Adriano dos Santos Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional;
7 Caroline Daiane Kulba, Diretora de Administração; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de
8 Assistência Estudantil; Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor de Comunicação;
9 Milena Silvester Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador
10 de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis
11 Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Thaiana Machado dos Anjos,
12 Diretora de Ensino; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; e Jovani
13 Zalamena, representante das Coordenações de Cursos. Antes da leitura da pauta Rudinei
14 saudou os presentes e colocou para votação a ordem do dia. **Itens de pauta: 1. aprovação da(s)**
15 **Ata(s)** – Ata Nº 08/2020 (número oito de dois mil e vinte): retorna para revisão. Mikael -
16 solicitou a inclusão dos fluxos apresentados por ele no ponto 3. Ponto 1, faltou os
17 encaminhamentos. Ata Nº 09/2020 (número nove de dois mil e vinte) aprovada. **2. Setor de**
18 **Extensão - Fluxos normatizados** – Milena: Iniciou a apresentação falando da Resolução Nº 58
19 (número cinquenta e oito), que trata da política de Extensão do IFRS. Lembrou que o objetivo
20 da extensão é fazer o contato com a comunidade externa, com o mundo do trabalho e atender
21 as necessidades da comunidade. Destacou que hoje temos muitas ações protocolares, mas que
22 acabam sendo subutilizadas. Mencionou que a regulamentação dos estágios está bem definida
23 na resolução, porém na prática não é bem aproveitado. De acordo com resoluções que
24 regulamentam programas institucionais de bolsas, o setor de extensão faz a gestão dos editais
25 PIBEX (Programa Institucional de Bolsas de Extensão) e PAIEX (Programa de Apoio Institucional
26 à Extensão). Lembra que o regimento Interno do IFRS, também trata do papel da extensão

36 dentro da organização. E que o regimento Interno complementar regulamenta os estágios no
37 IFRS. Aponta que dos alunos que fazem estágio, a maior parte não é estágio obrigatório. Fala
38 sobre a Política de Internacionalização do IFRS, que regulamenta a participação de estudantes
39 em eventos. Atribuições do setor de Extensão e seus fluxos: Atendimento comunidade externa/
40 interna, emissão de declarações e certificados. relatórios anuais, representação do setor em
41 eventos do bairro, gestão dos editais, prestação de contas, participação em comissões e Grupos
42 de Trabalhos (GT), acompanhamento dos projetos de extensão, fluxos de alocação e
43 empréstimos de materiais. Mikael: sugere a divulgação dos projetos do *Campus* no site.
44 Thaiana: observa que a nova resolução dos estágios traz novos encaminhamentos, engloba
45 novos setores (Extensão, Ensino e Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)) e que não fomos
46 consultados durante a criação do documento. Davi: relata que tínhamos representação do
47 *Campus* no GT da nova resolução e que a CGP estava representada pela DGP (Diretoria de
48 Gestão de Pessoas). **3. PAC-REQUI (Plano Anual de Contratações - Perfil Requirante) –**
49 Márcia: Quando estava saindo de férias, recebeu um e-mail sobre o preenchimento do PGC
50 (Planejamento e Gerenciamento de Contratações). Relata que o setor de Assistência Estudantil
51 não possui recurso para investimento/custeio. Ao retornar de férias ficou sabendo que estava
52 como referência no preenchimento do lanche escolar no PGC. Relata que nunca foi responsável
53 por essa demanda. Solicita a opinião do grupo sobre essa questão e enfatiza que não sabia que
54 estava como responsável pela demanda. Caroline: relata que é o segundo ano que é obrigatório
55 o preenchimento do PGC e que a planilha com os responsáveis foi baseada na do ano passado
56 (com a atualização dos responsáveis devido a alteração da gestão). Informa que a compra do
57 lanche e os auxílios utilizam uma rubrica de assistência social. Rudinei: relata que a atualização
58 dos nomes na planilha foi feita após o início do trabalho remoto e que poucos nomes foram
59 trocados. Fala sobre o GT que está trabalhando na criação dos fluxos internos que trata sobre o
60 lanche. Milena: Relata não ter preenchido o PGC devido ao fato de não saber o que pedir em
61 nome do setor. Rudinei: Informa que o PGC ainda não está finalizado e que talvez exista a
62 possibilidade de fazer o preenchimento. Solicita que a Milena entre em contato com o setor de
63 Compras. Márcia: Explica que ao preencher o formulário para ter acesso como requirante, não
64 sabia da responsabilidade de ter que preencher a demanda de lanche. E informa que se
65 soubesse da atribuição, não seria a responsável. Rudinei: volta a lembrar da Ordem de Serviço
66 do GT que criará uma IN (Instrução Normativa) sobre a questão do lanche. **4. Integração dos**
67 **setores de Extensão, Pesquisa e Ensino –** Milena: coloca que a ideia é ir pensando em como
68 fazer essa integração, assim como do ensino integrado. Cita o exemplo da divulgação do

72 desafio criativo (onde os setores fizeram a divulgação do mesmo evento de forma repetida).

73 Fala da necessidade de ter uma reunião/conversa entre os três setores. Thaiana: fala que é um

74 problema concreto e lembra que também ocorre na reitoria, citando o mesmo exemplo do

75 desafio criativo. Sugere a criação de um fluxo para a divulgação de eventos, talvez passando

76 pelo gabinete. Rudinei: fala que sabemos do desafio que é a integração entre Ensino, Pesquisa

77 e Extensão. Concorda que deve haver essa integração e que devemos ver como possibilitar

78 essas reuniões/conversas entre os setores. E solicita que Milena, Thaiana e Tadeu fiquem

79 responsáveis por encaminhar essa integração. **5. Férias dos servidores programadas para 2020**

80 – Rudinei: relata que no momento não é possível alterar os períodos de férias já programados.

81 Davi: informa que as alterações só podem ser feitas caso seja interesse da instituição. Rudinei:

82 fala que será tema da reunião do Colégio de Dirigentes a alteração das férias dos docentes.

83 Thaiana: questiona sobre novas solicitações de férias e sobre alteração de férias que estejam

84 fora do período de trabalho remoto. Davi: responde que a portaria estabelece que não podem

85 ser alterados os períodos de férias já solicitados e que a solicitação de novos períodos de férias

86 é possível. Propõe que as solicitações sejam feitas através do e-mail da CGP ou através de

87 planilhas por setor. **6. Diálogos com a Direção** – Mikael: informa que na semana passada não

88 houve sugestão de tema e que ocorreu uma outra reunião em horário concomitante na sexta-

89 feira. Propõe que mesmo não tendo um tema, a reunião deva ocorrer pois alunos têm interesse

90 em participar. Rudinei: sugere manter as reuniões com tema proposto pela comunidade. Caso

91 não haja tema, não terá reunião. Stefan: faz sua fala discordando da posição do Mikael, pois

92 acredita que o tema deva ser sugerido pela comunidade, não havendo tema, não tem reunião.

93 Davi: sugere criar temas macro e já deixar definido datas para melhor organização da direção.

94 Caso não apareçam temas propostos pela comunidade, se utiliza um desses temas pré-

95 definidos. Encaminhamento - manter a proposta inicial, reunião semanal quando houver tema.

96 **7. Assuntos gerais** – Tadeu: traz um breve relato da reunião do COPPI (Comitê de Pesquisa,

97 Pós-Graduação e Inovação), onde surgiram algumas angústias sobre a realização de eventos

98 (mostras, semanas de pesquisa e salão), informa que foi deliberado que isso não será discutido

99 até o retorno das atividades normais. Informa que na semana passada foi lançado o Edital do

100 MCTIC (Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações), recursos externos para

101 custear a mostra científica, o prazo é até junho. Fica responsável por submeter o projeto da

102 Mostra científica e solicita que se alguém quiser contribuir, é só entrar em contato por e-mail.

103 Jovani: relata que o Prefeito de Porto Alegre não está renovando o contrato com a EMATER

104 (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural), fala sobre a importância que a EMATER teve

108 no início do curso de agroecologia e questiona sobre a possibilidade de uma manifestação por
109 parte do *campus*. Rudinei - concorda com a possibilidade. Milena - sugere fazer em conjunto
110 com demais *campi* da região metropolitana. Rudinei: demonstra preocupação com a sujeira no
111 *campus*, informa que a grama está muito alta e sugere a possibilidade de que o pessoal da
112 limpeza faça um mínimo de rodízio (uma ou duas pessoas) para ir ao *campus* cortar a grama.
113 Informa que foi encaminhado através da CGP um curso de qualificação para gestores de
114 contratos e fiscais, será um curso presencial (após o retorno das atividades presenciais). Davi:
115 breve relato sobre o GT de vinculação/desvinculação de servidores, informa que teve dois
116 encontros, a primeira reunião foi para a equipe se conhecer e discutir alguns detalhes. Já no
117 segundo encontro foi criado um calendário/cronograma e estão debatendo a recepção de
118 novos servidores. Milena: fala sobre o comitê de crise, relata a entrega de 132 (cento e trinta e
119 duas) cestas básicas, no valor de aproximadamente R\$4.300,00 (quatro mil e trezentos reais) e
120 informa que tiveram um pouco de problema para entrar em contato com estudantes, pois
121 alguns tinham dados cadastrais desatualizados. Alguns alunos reclamaram pois gostariam de
122 receber e não receberam. Solicita a colaboração dos colegas para auxiliar na próxima entrega.
123 Reunião encerrada. Encaminhamento - ficou definido que a CGP encaminhará a revisão do
124 sistema de solicitação de férias, para que os e-mails sejam encaminhados corretamente para a
125 chefia imediata autorizar a solicitação de férias. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo
126 Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Robson Bierhals da
127 Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes
128 assinada. Porto Alegre, doze de maio de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Robson Bierhals da Silva
Secretário