



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 09/2020

1 Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte, às nove horas e cinco minutos, via web
2 conferência, foi realizada a 9ª (nona) Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus*
3 Restinga do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). A sessão foi convocada e coordenada
4 pelo Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela servidora Thaiana Machado
5 dos Anjos. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Alexandre
6 Adriano dos Santos Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Caroline Daiane Kulba,
7 Diretora de Administração; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil;
8 Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor de Comunicação; Milena Silvester Quadros,
9 Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação;
10 Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa,
11 Pós-graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos Anjos, Diretora de Ensino. Justificaram suas
12 ausências: Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; e Jovani Zalamena,
13 representante das Coordenações de Cursos. Antes da leitura da pauta Rudinei saudou os presentes
14 e colocou para votação a ordem do dia. Milena solicitou a retirada do item “c”, uma vez que na
15 última reunião ficou acordado que o dia de hoje teria como pauta única o item “b” e pediu a
16 inclusão, nos “assuntos gerais”, da pauta sobre a entrega dos kits alimentares a partir do valor
17 arrecadado pelos servidores no sistema virtual Vakinha. Thaiana pediu a inclusão do tema
18 “Aquisição dos alimentos via PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) com auxílio da
19 Reitoria” no item “assuntos gerais”. Mikael solicitou a inclusão de uma consulta do Comitê de Crise
20 e uma questão de organização da planilha de Correspondências Oficiais. **Passou-se a discutir a**
21 **seguinte pauta: 1. Aprovação da(s) Ata(s)** – A ata da última reunião foi disponibilizada hoje para o
22 Gabinete, portanto será analisada e aprovada no próximo encontro. Ainda está pendente a ata na
23 qual o Davi ficou responsável pela redação. Rudinei diz que solicitou que o servidor encaminhe o

24 documento, espera que seja analisada por todos na próxima semana. **2. PDI (Plano de**
25 Desenvolvimento Institucional) ou Plano de Metas para o *campus* – Rudinei explicou a
26 intencionalidade do documento, avalia que o trabalho deve se direcionar para a elaboração de um
27 Plano de Metas, uma vez que a instituição já possui um Plano de Desenvolvimento Institucional
28 (PDI). Solicitou ao Coordenador de Desenvolvimento Institucional, Alexandre Lima, que
29 apresentasse um esboço da forma de organização do Plano de Metas. Alexandre apresentou o
30 documento, que está organizando a partir de três eixos: A) Relatórios mensais de
31 acompanhamento. B) Definição de objetivos com cronograma. C) Definir ciclos (trimestres) de
32 avaliação por parte das chefias imediatas para os servidores reportarem. Na sequência, os
33 presentes manifestaram-se sobre a proposição. Márcia pontuou a importância do cuidado com os
34 processos e as pessoas, no sentido de algo mais sistemático, citando o estágio probatório como um
35 instrumento importante, mas que no *campus*, historicamente, tem sido subutilizado. Percebe que
36 a proposição do Alexandre dialoga entre os processos e as pessoas. Alexandre destaca que a
37 proposta é contemplar todos os atores que envolvem o *campus*, salientando que não é necessário
38 criar métodos novos, a instituição já tem as formas, mas é preciso efetivá-las. Diz que em maio
39 completa 3 (três) anos de IFRS e nunca passou um processo qualificado neste sentido, de escuta.
40 Mikael revela dúvida sobre a periodicidade do processo, especialmente sobre o eixo “A”.
41 Alexandre propõe que os prazos precisam ser construídos no coletivo, quanto ao prazo e quanto a
42 publicização dos instrumentos. É preciso que o Grupo Diretivo defina se o Plano de Metas será um
43 instrumento interno do grupo ou se será compartilhado com a comunidade escolar, por meio de
44 relatórios, por exemplo. O setor de Desenvolvimento Institucional propõe a disponibilização de
45 uma ferramenta que permita o preenchimento mensal, dentro do trabalho operacional, para que
46 ao término de cada etapa/ação, um relatório possa ser gerado. Rudinei compreende que o plano
47 precisa estar em diálogo com os compromissos assumidos durante o processo eleitoral,
48 especialmente com o levantamento dos processos de trabalho. Milena questiona se a proposição
49 apresentada está em diálogo com a discussão anterior sobre a construção dos fluxos e processos.
50 Alexandre pontua que o plano de metas objetiva fazer o diagnóstico, a definição de ações e
51 acompanhamento processual da efetivação dos encaminhamentos. Mikael questiona se este plano
52 estará em diálogo com o Relatório de Ações e Resultados. Márcia diz que o Relatório de Ações e
53 Resultados foi mudado ao longo do tempo, destaca que é um documento que expressa de forma
54 qualitativa e quantitativa as ações e resultados do *campus*, tendo com base o Plano de Ação (PA).

55 Pontua que é de suma importância que o Plano Estratégico dialogue com os relatórios
56 institucionais, para que não se crie o dado para o preenchimento, mas que ele exista de forma
57 processual. Propõe um calendário de gestão, no sentido de organizar e expressar as ações das
58 diversas direções e coordenações do *campus*, para uma melhor comunicação, organização e fluidez
59 nos processos. Mikael lembra que o Gleison fez um sistema de acompanhamento do Plano de Ação
60 (PA), especialmente na questão orçamentária e contatará o Gleison para saber se esta ferramenta
61 está disponível para a utilização do setor de Desenvolvimento Institucional. Rudinei destaca que se
62 pode constituir um Grupo de Trabalho para auxiliar o setor de Desenvolvimento Institucional na
63 organização do plano de metas. Alexandre defende que a proposta seja melhor estruturada e que,
64 na sequência, chamemos outras pessoas a colaborar, especialmente os servidores da área de
65 gestão e negócios. Encaminhamento: Alexandre fará um levantamento dos documentos e
66 ferramentas institucionais com o exercício de dialogar com o Plano de Metas desta gestão e
67 apresentará uma proposta na próxima reunião. **3. Setor de Extensão - Fluxos normatizados** – item
68 retirado da pauta. **4. Assuntos gerais – 4.1. Organização para o Concamp (Conselho de *Campus*)** -
69 Rudinei relata que, juntamente com a Thaís e Mikael, reorganizaram a constituição do Conselho de
70 *Campus*, a partir das representações dos segmentos. Há segmentos que não estão com todas as
71 vagas ocupadas, como dos docentes e estudantes, mas compreende-se que, diante da suspensão
72 das atividades letivas e trabalho remoto, essas questões serão resolvidas no retorno das atividades
73 presenciais. Houve consulta aos conselheiros para saber a viabilidade da realização de uma reunião
74 online. As pessoas manifestaram-se dizendo da possibilidade de participarem da reunião, com data
75 provável para 21/05 (vinte e um de maio). As pautas serão gerais, com prestação de contas da
76 atuação do Grupo Diretivo sobre este período de Pandemia, além da análise do novo Regimento
77 do Conselho de *Campus*. A reunião será online e a comunicação e o gabinete estão organizando as
78 viabilidades técnicas para que os conselheiros possam manifestar-se e votar. A reunião será
79 transmitida para a comunidade, nos mesmos moldes da última reunião do Conselho Superior do
80 IFRS. **3.2. Organização do Gabinete** - Rudinei diz que convidou os servidores do setor de
81 Comunicação para auxiliarem nas demandas institucionais de competência do Gabinete. Diz ter
82 dificuldades de contar com o trabalho remoto da servidora Sabrina da Cunha Lamb e resolveu
83 formalizar o apoio que os servidores do setor de Comunicação vem prestando à Direção Geral.
84 Relatou o contato realizado com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) do IFRS, na qual recebeu o
85 respaldo legal para emitir uma portaria, uma vez que é sua prerrogativa, designando os servidores

86 da comunicação para atuarem nas ações inerentes ao Gabinete, inclusive dando visibilidade ao
87 trabalho desenvolvido pelos servidores para que também possam incluir essas demandas de
88 trabalho no plano remoto. Thiana destaca a importância de termos a compreensão do papel do
89 Gabinete na instituição e se os processos gestados por eles seriam dos servidores do setor de
90 Comunicação. Expõe sua preocupação com a sobrecarga de trabalho de alguns servidores
91 enquanto outros têm menos demandas e, por vezes, não executam as atribuições mínimas dos
92 seus cargos, expressas nos editais dos concursos. Rudinei diz que hoje não há uma descrição das
93 responsabilidades do Gabinete regimentalmente, que em fevereiro constitui-se um grupo para
94 pensar nas atribuições, mas que ainda precisa passar pelo Conselho de *Campus*. Defende, inclusive,
95 a figura de uma chefia de gabinete. Com relação a servidora Sabrina, Rudinei diz que manifestou,
96 por e-mail, sua atenção e preocupação com a saúde da servidora. Ao fazer um diálogo sobre o
97 trabalho remoto, tentou estabelecer alguns combinados com a servidora, que justificou não ter
98 computador em casa para executar as tarefas. Conta que disponibilizou um computador para a
99 servidora, que deverá buscar nos próximos dias no *campus*. Sabrina ainda alegou a dificuldade de
100 executar o trabalho remoto por não ter internet em casa. Rudinei buscará orientações legais junto
101 a Diretoria de Gestão de Pessoas de como encaminhar a situação, já que a servidora enviou um
102 Plano de Trabalho Remoto que não está sendo executado. Destaca que as urgências institucionais
103 desencadearam na organização do Gabinete junto ao setor de Comunicação do *campus*. Márcia
104 julga importante a discussão no Grupo Diretivo, em que pese a eficiência dos servidores do setor
105 de Comunicação nas demandas do Gabinete, vê que esse não é formato ideal, uma vez que
106 sobrecarrega um setor. Percebe que o ideal é ter uma pessoa responsável pelo Gabinete, que pode
107 contar com o cargo de técnica em secretariado. A eficiência de uma Direção Geral passa por um
108 Gabinete estruturado. O *campus* precisa construir uma avaliação dos processos e fluxos dos
109 setores, construir uma avaliação criteriosa das funções gratificadas, que compromissos essa função
110 abarca em termos de responsabilidade, de volume de trabalho e o número de servidores que gere,
111 para que uma FG (Função Gratificada) seja direcionada ao Gabinete, caso Grupo Diretivo
112 compreenda a importância dessa função, diante de critérios, dentro de um processo transparente.
113 Rudinei concorda com a posição da Márcia e compreende que sua atuação é política, percebendo
114 o Gabinete como setor estratégico de diálogo com a comunidade interna e externa, inclusive com
115 a presença de uma chefia de gabinete. Encaminhamento: Rudinei apresentará o texto sobre as
116 atribuições do Gabinete na próxima reunião. **3.3. Posição de gestão para reagendamento de férias**

117 **e fiscais de contratos** - Rudinei destaca que existe uma documentação federal que não autoriza,
118 neste período de Pandemia, o reagendamento de férias. A prerrogativa diante do contexto é da
119 Direção Geral. Expõe que tem negado todos os pedidos de reagendamento, por conta da incerteza
120 do período do retorno, garantindo que a instituição possa funcionar plenamente no retorno das
121 atividades letivas. Encaminhamento: Rudinei conversará com o Davi para que traga maiores
122 informações sobre o agendamento e reagendamento de férias na próxima reunião. **3.4. Plano de**
123 **Trabalho Remoto** - Rudinei lembrou da Instrução Normativa que normatiza o Trabalho Remoto, diz
124 que aguarda o envio dos planos das pessoas que estão diretamente ligadas a direção geral, sendo
125 elas: Direções de Administração e Ensino, Coordenações de Extensão, Desenvolvimento
126 Institucional, Pesquisa, Gestão de Pessoas e Tecnologia da Informação (TI), e o setores de
127 Comunicação, Gabinete e Auditoria. **3.5. Formatura em Gabinete** - Rudinei informou que com a
128 publicação da Instrução Normativa Nº 04/2020 (quatro de dois mil e vinte), que regulamenta a
129 realização da Colação de Grau, por meio de web conferência, em caráter excepcional, durante a
130 suspensão das atividades letivas, o *campus* realizará sua Colação de Grau em Gabinete, dos Cursos
131 Tecnológicos em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Eletrônica Industrial e Gestão Desportiva
132 e de Lazer, no dia 14/05 (quatorze de maio), às 10h (dez horas). Presencialmente estarão a Direção
133 Geral, um técnico dos setores de Tecnologia da Informação, do Gabinete e do Ensino, além do
134 juramentista. Demais formandos, coordenações dos cursos e convidados acompanharão de forma
135 online. **3.6. Data das reuniões do Grupo Diretivo** - O coletivo reafirmou o combinado que, durante
136 o período de trabalho remoto, as reuniões seguirão nas terças-feiras, no turno da manhã. **3.7.**
137 **Gestão dos contratos** - A Diretoria de Administração, por meio dos servidores Lélien, Suyane e
138 Pedro, manifestaram-se fazendo a defesa da necessidade, urgente, da realização de formação
139 presencial para qualificar o processo de gestão dos contratos do *campus*. Não havendo opiniões
140 contrárias, a gestão irá buscar o curso para atender esta demanda. Mikael lembra que o ENAP
141 (Escola Nacional de Administração Pública) disponibiliza cursos nesta temática. Caroline pontua
142 que no início do trabalho remoto foram disponibilizados links para que os servidores possam
143 buscar formação na fiscalização dos contratos, de forma online. Rudinei rememora que solicitou
144 parecer jurídico da Procuradoria do IFRS, para que tenha justificativas legais para o desempenho
145 desta tarefa. Defende que é preciso ter transparência em todo processo e um olhar pedagógico
146 para a qualificação do trabalho. Márcia diz que a fiscalização de contratos é complexo, que esteve
147 por cerca de sete anos na fiscalização de um contrato específico. Quando desejou deixar a

148 fiscalização, passou por resistências institucionais para tal. Defende que os servidores precisam ter
149 clareza nos critérios estabelecidos para a definição dos responsáveis por cada contrato, além de
150 estar muito claro o tempo que a pessoa estará responsável pela demanda. **3.8. Inventário** - Rudinei
151 diz que conversou com o Coordenador de Infraestrutura, Luciano Barth Vieira, sobre a
152 possibilidade de organizar uma comissão permanente para tratar do tema. Registra que até o
153 momento o *campus* nunca concluiu este processo. **3.9. Comitê Local de Crise** - Mikael salienta que
154 o Comitê de Crise está pensando em alguns projetos, ações que demandam a presença de
155 bolsistas. Coloca o tema para o Grupo Diretivo apreciar a necessidade. O coletivo compreende que,
156 seguindo as orientações do IFRS, bolsistas não poderão atuar neste período, exceto se de forma
157 remota. **3.10. Correspondências Expedidas em 2020** - Mikael salienta que há uma planilha com a
158 organização dos documentos que são emitidos pelo *campus*. Vê com preocupação o
159 compartilhamento da planilha com todos os servidores, já que com isso, dificulta a gestão da
160 emissão de documentos. Os presentes compreendem que há setores e coordenações específicas
161 que precisam ter acesso a planilha. Encaminhamento: O acesso a planilha será fechado,
162 compartilhada com os integrantes do Grupo Diretivo que, na sequência, darão acesso ao
163 servidores que trabalham diretamente na expedição de documentos. **3.11. Entrega dos kits com**
164 **alimentos aos estudantes do Campus** - Milena diz que está contatando os estudantes para a
165 distribuição das cestas amanhã, dia 05/05 (cinco de maio). Serão 132 (cento e trinta e duas) cestas.
166 Foram comprados 1300 kg (um mil e trezentos quilos) de alimentos não perecíveis, 132 kg (cento e
167 trinta e dois quilos) de alimentos orgânicos, dentre eles: aipim, batata-doce, abóbora cabotiá,
168 couve e espinafre. Também serão acrescentadas na cesta máscaras e um livro. **3.12. Aquisição dos**
169 **alimentos via PNAE com auxílio da Reitoria** - Thaiana relata que recebeu a informação da Diretoria
170 de Assuntos Estudantis do IFRS de que foi aprovada a aquisição de kits de alimentação com o
171 recurso do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Foi solicitado que os campi
172 realizassem uma revisão nos quantitativos até hoje, pois amanhã a Reitoria iniciará o processo de
173 chamada pública. O *campus* Restinga havia sinalizado 289 (duzentos e oitenta e nove) kits e
174 mantém este número. Thaiana destaca que logo teremos que organizar a dinâmica de entrega dos
175 kits. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a
176 reunião. E, para constar, eu, Thaiana Machado dos Anjos, lavrei a presente ata, que, após lida e
177 aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, quatro de maio de dois
178 mil e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Thaiana Machado dos Anjos
Secretária