



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

ATA Nº 05/2020

1 Aos oito dias do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas e oito minutos, via web conferência,
2 foi realizada a 5ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus* Restinga do Instituto
3 Federal do Rio Grande do Sul. A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo
4 Diretivo, Rudinei Müller, e secretariado pelo servidor Mikael Marques de Medeiros. Estiveram
5 presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Alexandre Adriano dos Santos
6 Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de
7 Gestão de Pessoas; Jovani Zalamena, representante das Coordenações de Cursos; Márcia Pereira
8 Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Mikael Marques de Medeiros, representante do
9 Setor de Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da
10 Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino;
11 Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos
12 Anjos, Diretora de Ensino; e o convidado: Pedro Sérgio Mendes Leite, Diretor de Administração
13 Eventual. Antes da leitura da pauta, Milena pediu para adicionar aos assuntos gerais fala sobre o
14 Plano Geral de Compras (PGC) e sobre o edital de projetos para enfrentamento do COVID-19,
15 Thaiana para relato da reunião do Comitê de Ensino do IFRS (COEN), Davi sobre a campanha de
16 arrecadação e Jovani sobre o uso do recurso da emenda parlamentar para compra de cestas
17 básicas. **Passou-se a discutir a seguinte pauta: 1. Aprovação da Ata da reunião do dia 1º de abril –**
18 corrigir um erro de grafia no final. Ata aprovada. **2. Participação da instituição de um período**
19 **piloto de Notificações de Violência na Escola** – Rudinei sugeriu passar para próxima reunião
20 levando em consideração que o convidado Maurício não pode estar presente. Algumas dúvidas
21 foram levantadas em relação aos prazos. Davi solicitou que seja enviado o projeto para uma leitura
22 prévia. Ficou encaminhado que Márcia solicitará ao Maurício este projeto e que o mesmo será
23 convidado para a próxima reunião. **3. Atualização das listas de e-mails** – Mikael falou que as listas

24 de e-mails possuem servidores que já não estão mais no *campus*, necessitaria realizar um fluxo
25 sobre estas questões. Robson informou que na Instrução Normativa 02/2017 (dois de dois mil e
26 dezessete) já possui este fluxo e não é seguido. Informou que a responsabilidade é da Gestão de
27 Pessoas passar as informações dos servidores e do Ensino as dos estudantes. Robson informou que
28 já atualizou os e-mails de direção e coordenação. Jovani questionou se existe alguma normativa
29 para verificar as pendências com as coordenações de curso dos docentes que saem da instituição.
30 Rudinei cita que existe uma resolução que verifica as pendências junto a biblioteca e ao
31 almoxarifado, mas não estas pendências de Ensino. Davi falou que o fluxo para criação dos e-mails
32 dos servidores é seguida, mas existem ainda algumas falhas, e que a exclusão dos e-mails que é
33 uma questão mais complexa porque serve como uma forma de contato, principalmente dos
34 temporários, após a saída do servidor, e, portanto, não é efetiva a exclusão. Sobre a questão do
35 Jovani, informou que numa reunião junto à Direção de Ensino e ao setor de Registros Escolares se
36 deliberou para que vá um e-mail do setor de Registros Escolares informando sobre as pendências
37 e, portanto, não deveria estar ocorrendo estas saídas com pendências. Informou também que este
38 fluxo não está regimentado e não se sabe quando exatamente começou a ser feito, mas hoje é
39 seguido. Thiana levantou a necessidade de isso ser um ponto de pauta, propôs constituir um
40 Grupo de Trabalho para definição desses fluxos citados e outros referente a acolhida e saída dos
41 servidores do *campus*. Encaminhado para se cumprir a Instrução Normativa existente e os outros
42 fluxos ser tratado na próxima reunião. **4. Criação de um e-mail para os serviços que são**
43 **terceirizados** – Mikael solicitou a criação de e-mail para os serviços terceirizados do *campus*, a
44 exemplo do que ocorre com a recepção hoje. Rudinei comenta que seria uma questão de criar e
45 depois ver como acessam. Pedro recomenda não criar por que não podemos ter comunicação
46 direta com o trabalhar, precisamos entrar em contato com o preposto do contrato para ele entrar
47 em contato com trabalhadores. Uma comunicação direta pode gerar vínculo trabalhista. Teria que
48 observar esta questão da Recepção, que talvez tenha receber assuntos institucionais nossos e por
49 isso tenha um e-mail. Comentou sobre o pessoal da limpeza não ter como acessar este e-mail por
50 não ter equipamento disponível. Mikael comenta que a ideia não é demandar serviço para eles
51 mas fornecer acesso às informações do *campus*, que eles costumam não saber o que ocorre, o que
52 difere da recepção que recebe os e-mails e fica sabendo das informações. Sobre o equipamento,
53 deveríamos providenciar computador na sala deles para acesso a este e-mail. Relatou que em
54 conversa com os trabalhadores, começou a colocar alguns cartazes dos eventos. Pedro informa

55 que mesmo que crie o e-mail do setor terá o problema do acesso, quem acessará este e-mail.
56 Sugere que seja agilizada as informações no site. Não pensa ser viável pela rotatividade. Tadeu
57 endossa a fala do Pedro de que as informações devam passar pelo preposto. Thaiana entende que
58 a ideia não é passar trabalho e sim inseri-los e informá-los do que ocorre. Comenta que o *campus*
59 possui uma relação diferenciada com os terceirizados e questiona se não pode ser criado um grupo
60 com os e-mails pessoais deles. Mikael responde que desta forma não poderia, pois estaríamos em
61 contato direto com eles, por isso a ideia de um e-mail para o setor, e não um pessoal. Milena
62 concorda com que tenha um meio de comunicação, relata que em conversa, as falas dos
63 terceirizados era sobre a invisibilidade deles na instituição e que não ficam sabendo de um curso
64 ou atividade e que teriam interesse. Pedro comenta que existem os fiscais de contrato, que são o
65 elo entre a instituição e a empresa terceirizada, e sugere que seja encaminhada para eles essa
66 responsabilidade de passarem as informações ao preposto e repassar aos trabalhadores. Ficou
67 encaminhado que será decido formas de fortalecer o vínculo e comunicação com os terceirizados.
68 Também que será solicitado aos Fiscais entrar em contato neste momento com as empresas e ver
69 se estão seguindo o solicitado. **5. Reunião com a Diretoria de Planejamento e Obras (DPO) –**
70 Pedro relatou que fez uma reunião com a Diretoria de Planejamento e Obras (DPO), solicitando
71 uma intervenção direta deles, pois está havendo uma dificuldade de operacionalizar o contrato, a
72 empresa é acionada mas não presta o serviço da maneira adequada e os orçamentos são
73 exorbitantes. A empresa de manutenção do *campus* é do Rio de Janeiro e eles contratam pessoas
74 daqui para realizarem o serviço, não conseguindo realizar os consertos dos banheiros. Ficou
75 combinado na reunião que a DPO irá fazer o orçamento e encaminhar para a empresa e ficar
76 responsável de ver esta questão. Rudinei informa que existem outros consertos mas a prioridade é
77 o conserto do banheiros. Thaiana questionou se pode ter obras neste período. Pedro respondeu
78 que não, devido as restrições, pois teria que convocar os terceirizados para realizar a obra e
79 servidor para acompanhar, a ideia é deixar tudo organizado e os trabalhos começarem no primeiro
80 dia de retorno das atividades. Rudinei informou que o Pedro foi até o *campus* e e tirou as fotos
81 necessárias para que seja encaminhado o processo de conserto dos banheiros. **6. Implantação da**
82 **IN 01/04/20 de Trabalho Remoto** – Davi relatou que juntou todas os documentos que saíram até o
83 momento referente a esta instrução normativa, fez um breve tutorial sobre como proceder e
84 enviou por e-mail aos servidores. Percebeu que o e-mail ficou claro, pois não recebeu dúvidas.
85 Alexandre questionou se precisa anexar o documento das atividades no sistemas, ao qual Davi

86 respondeu que não. **7. Assuntos gerais** – Alexandre relatou, sobre a reunião da comissão de crise
87 central, que sentiu uma frustração por não ter trazido informações e orientações. Informou que irá
88 chegar uma verba de ajuda ao combate mas nada detalhado. As perguntas não foram respondidas.
89 Trouxe para o grupo para pensar sobre usar o recurso somente durante a pandemia ou pensar
90 estrategicamente a compra de produtos que ficarão no *campus* após a pandemia. Também que na
91 reunião falavam somente sobre impressoras 3D e cortadores a *laser*. Milena informou que está
92 tendo esta discussão no Comitê de Extensão sobre como virá o recurso, que provavelmente virá
93 para a gestão do *campus*. Sugere que uma vez confirmado o recurso seja feita uma reunião
94 específica para decidir sobre a utilização deste recurso. Rudinei reafirma a autonomia do comitê de
95 crise local sendo proponente das ações e tendo liberdade em decidir as ações desde recurso.
96 Encaminhado que Alexandre enviará estas informações ao comitê para que se posicione sobre as
97 ações a serem tomadas com este recurso. **Edital de enfrentamento ao Covid-19:** Milena relatou
98 que existem algumas iniciativas de projetos para este edital. O Gabbardo e o Gilberto querem
99 desenvolver um rodo de desinfecção do piso. Convidou o Félix para produção de Álcool em gel
100 para ser distribuído na comunidade. Projeto da Thais para fomentar o empreendedorismo e a
101 economia local, através de criação de aplicativo. **Relato Grupo de Trabalho sobre volta as aulas:**
102 Thaiana participou de reunião desse Grupo de Trabalho no dia 07 (sete) de abril, com
103 representantes da Pró-reitoria de Ensino (PROEN), do Comitê de Ensino, do Colégio de Dirigentes,
104 sindicatos e Conselho Superior. Sobre a representação estudantil, será construída e sairá uma nova
105 portaria. Lucas retomou todos os documentos já emitidos sobre a não realização de atividade
106 digitais, informou que o Instituto Federal Farroupilha optou por ter atividades não presenciais,
107 fizeram uma avaliação e foi uma adesão bem negativa. Discuti que será retomada do calendário,
108 em 3 (três) possíveis cenários: suspensão de 1 (um) bimestre, do semestre ou do ano letivo. São
109 todas suposições mas possuem bem claro o entendimento que a Educação a Distância não é uma
110 ferramenta que substitua as aulas. Ficou de tarefa para todos do grupo analisarem os documentos
111 e ver situações anteriores sobre greve, em outros países, na H1N1 e escutar os colegas. Thaiana
112 solicitou que seja pensado em outro momento como será feita esta escuta. Citou o questionário da
113 união estudantil do IFRS. Que o calendário acadêmico irá entrar no próximo calendário civil.
114 Flexibilização dos dias letivos pelo Ministério da Educação e o impacto. **Relato campanha**
115 **arrecadação:** Milena informa que teve uma excelente arrecadação par ao curto período, mas que
116 pensa a meta ser muito alta, apesar de ter sido usado como base os dados da assistência, e pode

117 criar expectativa nos estudantes. Davi diz que é uma meta, não tem garantia, e o repasse deverá
118 ser feito conforme a classificação na Assistência. A meta é atender todas estas pessoas. A
119 campanha é voltado aos servidores do IFRS e suas redes de relacionamento, sendo muitos
120 contribuidores. Que ainda não foi feita nenhuma publicidade oficial, somente entre alguns grupos.
121 Milena defendeu que deva ser trabalhado com os pés mais no chão. Que foi trazido ao grupo o
122 valor de R\$ 48 (quarenta e oito reais) de uma cesta básica. Que outros *campi* estão calculando uma
123 cesta básica em torno de R\$ 37 (trinta e sete reais). Tem visto que é um valor muito alto. Davi
124 sugere que já se vá usando o recurso assim que vá entrando. Disse que enviou todo o material para
125 o grupo e a comunicação sobre a campanha, salientou que não está nas redes, pois não há uma
126 comunicação oficial. Leu os questionamentos via e-mail da comunicação. Rudinei comentou de ser
127 uma ação ligada ao Comitê de Crise, porém não institucional. Márcia defendeu o uso da
128 classificação interna da Assistência, por ser uma classificação técnica, com critérios já
129 estabelecidos. Sobre os programas de Governo, ele prioriza o público cadastrado, pois já possui um
130 sistema eficiente, foi aberto para novas possibilidades devido as mudanças econômicas do
131 momento. Mas será pago prioritariamente os que já estão no sistema Assistencial, olhando para
132 um viés Social. Observou que nós não fazemos Assistência Social, mas sim Assistência Estudantil,
133 caso seja optado por assistência social, deveria criar os critérios. Mikael informa que estás
134 questões foram pensadas a partir das dúvidas que vão surgir após a divulgação nas redes. Que a
135 ideia surgiu no Comitê de Crise, foi para o Grupo Diretivo e não voltou ao Comitê, que todas as
136 decisões foram tomadas no Grupo. Relatou que havia sido informado que seria utilizado o modelo
137 de arte fornecida pela Reitoria, que está sendo utilizado em todas as ações dos *campi*, mas foi
138 enviados outros materiais e já divulgados em redes particulares. Milena informou que é possível
139 retirar o dinheiro a partir de 14 (catorze) dias e sugere que a forma de distribuição deva ser
140 decidido no Comitê de Crise. Rudinei sugere que seja encaminhado as decisões para o Comitê de
141 Crise. Alexandre concorda com o encaminhamento. Davi questionou sobre responder a
142 comunicação para que a campanha não fique retida. Rudinei informou que anotou que será
143 encaminhado ao comitê de crise para responder as questões. Davi questionou porque foi lançada a
144 campanha e ela não vai ser divulgada. Rudinei propôs que já se responda no mesmo dia a tarde e
145 se encaminhe a divulgação. Davi reforçou o que a Márcia colocou, porque já estão sendo
146 distribuídas cestas na Restinga, já estão sendo feitas listas, e já tem outros servidores participando
147 de outros grupos com outras formações de outras listas. Acha que não é adequado e sempre foi

148 pela transparência, o que for decidido no grupo deve permanecer com aquilo que foi decidido.
149 Informou o que foi posto naquele momento, que será seguida a lista do Setor de Assistência
150 Estudantil, tem critérios e estão definidos. Que a campanha foi lançada com um propósito
151 específico, caso mude, pode gerar dúvidas e as pessoas não contribuam. Que se a perceber que
152 existem pessoas com agendas ocultas, tem que separar o joio do trigo. Milena questionou o que
153 seriam estas agendas ocultas. Davi respondeu que cada um tem uma forma de se relacionar, que
154 está com diversas instâncias e locais na comunidade e percebe o movimento da comunidade. Que
155 as questões estão se apresentando quase induzindo o que já está posto em outros locais. Rudinei
156 deu encaminhamento de o comitê de crise enviar as informações para a comunicação hoje.
157 **Recurso de emenda parlamentar:** Jovani informou que precisa ser consultado o financeiro se é
158 possível utilizar este recurso para compra de alimentos. Que, se for possível, dar os
159 encaminhamentos necessários. Milena sugere que não seja utilizada para compra de alimentos
160 mas para o cultivo, que será necessário quando voltar as atividades. Jovani informa que será
161 utilizado em bastantes projetos na comunidade. Rudinei sugeriu que o recurso continue com o
162 curso de Agroecologia. Todos de acordo. **Documentos oficiais:** Mikael informou que enviou via e-
163 mail as orientações pro Grupo Diretivo e atualizou os modelos. Que caso alguém tenha alguma
164 dúvida enviar para o Gabinete e que levará ao grupo, em outro momento, a questão sobre o
165 acesso às planilhas, que está liberado o acesso por todos. **Editais:** Mikael relatou que alguns editais
166 não tiveram as datas retificadas, em função da suspensão das atividades. Informou que no ano
167 anterior teve editais que não foram finalizados, foram publicados e não teve publicações
168 posteriores, como inscrições e resultados. Percebeu que neste ano já existem alguns desta forma.
169 Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a
170 reunião. E, para constar, eu, Mikael Marques de Medeiros, lavrei a presente ata, que, após lida e
171 aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, oito de abril de dois mil
172 e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Mikael Marques de Medeiros
Secretário