



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS DO EXERCÍCIO 2019

A Subcomissão de Inventário nomeada pela Portaria nº 133, de 15 de Agosto de 2019, designada para a realização do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2019, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

1. OBJETIVO

Esse relatório tem, por objetivo apresentar os resultados do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2019, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens não inventariados, ociosos e inservíveis, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo do campus.

2. METODOLOGIA DO TRABALHO

Foi realizada no dia 21 de novembro de 2019, uma reunião de planejamento sobre a metodologia a ser implementada no inventário do campus.

Ficou definido que iríamos entrar nas salas e fazer o levantamento manual dos itens constantes naquela sala colocando no sistema disponibilizado pela reitoria, fazendo o registro do que tinha sido encontrado, fazendo distinção em itens com etiqueta e sem etiqueta. Também ficou definido que, aqueles servidores que possuem bens de uso pessoal (como notebooks), deveriam apresentar os mesmos no setor de TI.

3. DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

Os membros da subcomissão de inventário foram divididos em equipes, conforme Anexo I, onde cada equipe ficou responsável pelo inventário de um bloco da edificação.

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Durante a realização do inventário, nos deparamos, com muitos itens sem etiqueta, sobretudo aqueles bens que ficam em áreas comuns e salas de aulas, haja vista, que muitas etiquetas são retiradas principalmente por estudantes durante o período de aula.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

Como os trabalhos se iniciou em período de aulas, houve a necessidade de aguardar o término destas para inventariar os laboratórios e a biblioteca, espaços de de grande demanda pelos estudantes.

A maior dificuldade encontrada na Realização do Inventario em 2019, foi o fato de que, mesmo tendo sido nomeados 15 membros da subcomissão, somente 09 estavam engajados no trabalho, demais membros não participaram de nenhuma etapa do processo.

Deixa-se como sugestão de melhorias:

- a) Definir em calendário um período específico para a realização do inventário, com suspensão de atividades acadêmicas, somente realização de atividade administrativas e o engajamento de todos os servidores.
- b) Cobrar dos servidores nomeados para a subcomissão de inventário que se comprometam com os processos internos.

Porto Alegre, 27 de dezembro de 2019.

Flávio Chaves Brandão

Coordenador da Subcomissão de Inventário de Bens Móveis 2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga

ANEXO I

Relato da reunião do dia 21/11/2019

Flavio Chaves Brandão <flavio.brandao@restinga.ifrs.edu.br>

21 de novembro de 2019 16:22

Para: Subcomissão de Inventário de Patrimônio <subcomissao.inventario@restinga.ifrs.edu.br>

Olá,

ficou acertado que:

- As servidoras Nidiana Pohl e Alini Gomes iniciarão o inventário do bloco 1;
- Os servidores Stefan Bonow e Wagner Guimarães iniciarão o inventário do bloco 5;
- Os servidores Mikael Marques e Flavio Brandão iniciarão o inventário do prédio da Infraestrutura e também do bloco 3;
- Que os blocos 2, 3 e 4, ficarão pendentes devido as aulas;
- Que os servidores Alba Salantino, André Andrades, Camila Estrazulas e Cassiana Grigoletto farão o inventário do bloco 4;
- Que os servidores Fernanda Beron, Helen Cardoso, Márcia Santos, Osvaldo Rocha e Ricardo Ribeiro farão o inventário do bloco 2;
- Os servidores que fizerem inventário em salas que possuem armários e/ou gavetas chaveadas deverão informar quem possuir as chaves com antecedência para acompanhar e, em laboratórios, solicitar um servidor da área para auxiliar na identificação de itens específicos (equipamentos de eletrônica ou de informática, por exemplo).

Na pasta compartilhada com o grupo há um tutorial em vídeo e um .pdf mostrando o sistema, recomendo que acessem a base de [testes](#) antes de utilizar o [ambiente de produção](#). O nome de usuário e senha para acesso são os mesmos utilizados no SIG/SIPAC/SIGRH.

Att.,

Flavio C. Brandão

Técnico de Tecnologia da Informação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS

Campus Restinga

www.restinga.ifrs.edu.br

(51) 3247-8400