



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do *Campus Restinga*

GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

**ATA Nº 04/2020**

1 Aos primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte, às nove horas e dez minutos, via web  
2 conferência, foi realizada a 4ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus* Restinga  
3 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do  
4 Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariado pelo servidor Tadeu Luis Tiecher. Estiveram  
5 presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Alexandre Adriano dos Santos  
6 Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Caroline Daiane Kulba, Diretora de  
7 Administração; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; Jovani Zalamena,  
8 representante das Coordenações de Cursos; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência  
9 Estudantil; Mikael Marques de Medeiros, representante do Setor de Comunicação; Milena Silvester  
10 Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da  
11 Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de  
12 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos Anjos, Diretora de Ensino. Antes da  
13 leitura da pauta, Márcia solicitou adicionar uma pauta, ficou de informe e pauta para a próxima  
14 reunião. **Passou-se a discutir a seguinte pauta: 1. Aprovação da Ata da reunião do dia 24 de**  
15 **março:** a Ata foi aprovada por unanimidade. **2. Mostra Científica:** Tadeu comentou sobre o parecer  
16 02/2020 (dois de dois mil e vinte) que enviou ao Grupo Diretivo, ressaltou que o mais urgente é o  
17 valor de R\$ 7.300,00 (sete mil e trezentos reais) que sobrou do ano anterior, que em conversa com  
18 o Bonatto, coordenador da mostra anterior, sugeriu fazer um evento para usar este recurso.  
19 Tadeu, então, sugeriu que fosse publicado um livro sobre as histórias das edições anteriores.  
20 Empenhar recurso neste momento e lançar o livro na mostra deste ano. Tadeu também sugeriu  
21 que seja lançado o edital até junho, levanto em consideração o relato do ano passado em que o  
22 cronograma ficou muito apertado. Que existe um residual de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) residuais  
23 do ano anterior e, como é executada com recursos extraorçamentários, será lançado pelo CNPq

24 (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) edital da semana das mostras  
25 científicas, que é preciso submeter um projeto. Mikael concordou com a ideia de realizar um livro  
26 com essa verba e de organizar a comissão e o Edital até junho, ponderou de segurar as inscrições  
27 para depois da volta as atividade, pois as escolas não estão com atividades e ficará difícil para as  
28 escolas participantes conseguir organizar em tempo os projetos. Márcia fez uma questão de ordem  
29 sobre a numeração dos pareceres, informou sobre o arquivo de Correspondências Expedidas.  
30 Thaiana questionou se estes documentos seriam pareceres ou apenas relatos, qual seria o conceito  
31 de parecer. Rudinei informou que solicitou um parecer desadas pessoas para agilizar a reunião.  
32 Mikael salientou a importância dos pareceres serem enviados junto com a convocação para serem  
33 analisados. Rudinei propôs de os documentos da Márcia e do Tadeu serem pareceres e os demais  
34 apenas relatos, e também que assuntos com alteração de documentos sejam encaminhados como  
35 parece e os demais como relato. Todos de acordo. Tadeu fez um breve relato quanto aos  
36 encaminhamentos da Reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (COPPI), onde foi  
37 encaminhado que nesse momento o Edital de Fomento Interno 2020 (dois mil e vinte) ocorrerá  
38 normalmente até o ponto 11 (onze) do cronograma do Edital. Informou também que o valor  
39 residual está vinculado ao projeto do CNPq do ano anterior junto, com responsabilidade do  
40 Bonatto. Thaiana questionou quanto à possibilidade de realização da Mostra em função do  
41 momento da Pandemia atual e lembrou que é um dos maiores eventos, mas que vamos ter que  
42 decidir em quais atividade colocar as energias. Milena endossou as observações realizadas pela  
43 Thaiana, relatou a flexibilização dos 200 (duzentos) dias letivos e que será um ano bem intensivo.  
44 Tadeu informou que concorda com estes posicionamentos e que a ideia é dar andamento de forma  
45 normal para que quando volte as atividades presenciais já esteja organizada e não seja realizado  
46 nada as pressas. Ficou encaminhado o seguintes itens conforme o parecer: a) Organizar o Edital de  
47 lançamento da X (décima) Mostra Científica para publicação até o dia 01 (um) de junho de 2020  
48 (dois mil e vinte), independente da data de retorno às aulas, caso necessário, poderá se realizar a  
49 adequação do cronograma e o adiamento das datas; b) Organizar um livro comemorativo aos dez  
50 anos de Mostra Científica do Campus Restinga, para investir o recurso no valor de R\$ 7.300,00  
51 (sete mil e trezentos reais), cujo prazo de empenho é o final de abril, compilando os melhores  
52 trabalhos apresentados ao longo de todas as edições da Mostra e trazendo um histórico do nosso  
53 campus. O lançamento do livro poderia ocorrer durante a Mostra desse ano. Mikael sugeriu a  
54 criação de um Grupo de Trabalho (GT) para a organização do Livro e a formação da Comissão da

55 Mostra para redação do Edital. Tadeu encaminhará o GT. **3) Alterações do Regulamento do Grupo**  
56 **Diretivo:** a terceira pauta foi a explanação do parecer redigido pela Márcia quanto à Instrução  
57 Normativa nº 02/2019 (dois de dois mil e dezenove), que estabelece a regulamentação do Grupo  
58 Diretivo do *campus* Restinga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande  
59 do Sul, no que se refere ao parágrafo único do artigo 13º (décimo terceiro). Informou que não  
60 possui legislação que distingue o titular do substituto de uma Função Gratificada, a única diferença  
61 é o período em que cada uma assume, que no momento que uma pessoa assume a Função  
62 Gratificada ela assume todas as responsabilidades dessa Função, todas as decisões tomadas no  
63 período, ela pode ser cobradas civil e administrativamente, salário será proporcional aos dias  
64 trabalhados. O parecer foi aprovado pela maioria dos participantes, sendo que Mikael fez a  
65 ressalva que, segundo a Instrução Normativa, os representantes também são indicados pelo  
66 Diretor. Ficou entendido por todos que o substituto ao cargo é o seu substituto no Grupo Diretivo  
67 e o mesmo deverá participar das reuniões desse grupo. Mikael informou que estas alterações  
68 precisam ser enviadas ao Conselho de *Campus* e sugeriu o convite ao servidor Pedro para que  
69 participe das próximas reuniões do grupo devido ao seu conhecimento técnico, sem direito a voto,  
70 conforme consta no Regulamento. Foi encaminhado que será enviado ao Conselho de *Campus* a  
71 alteração do parágrafo em questão para a seguinte redação: “Em caso de afastamentos dos  
72 membros titulares, seus substitutos eventuais deverão participar das reuniões”. **4) Relatos e**  
73 **solicitações dos comitês:** Alexandre relatou as ações realizadas pelos servidores do IFRS para a  
74 impressão 3D (três de) de máscaras e materiais para o combate ao Covid-19, onde foi informado  
75 que os materiais produzidos são encaminhados para a rede de produção em impressoras de EPIs  
76 (Equipamentos de Proteção Individuais) Grupo Brothers in Arms, que reúne uma rede de qual o  
77 *Campus* Restinga, representado pelo Bonatto, associou-se. Informou sobre a iniciativa de um  
78 questionário para coletar alguns dados da comunidade escolar durante este período. Esse grupo é  
79 o responsável pela distribuição da produção dos EPIs. Relatou que não há ainda um esforço  
80 coordenado de comunicação e orientação por parte do Comitê Central para com os Comitês  
81 Locais. Ainda não foram recebidos direcionamentos ou orientações. Um exemplo é uma solicitação  
82 de doação de insumos para a impressora 3D que foi disparada ontem em diversos grupos de  
83 WhatsApp, sem ter chegado ao Comitê Local. O grupo está bem engajado nas reuniões com ideias  
84 que estão evoluindo. Thaiana relatou a reunião do COEN (Comissão de Ensino) e a dificuldade de  
85 liberação dos 5% (cinco por cento) do orçamento para serem destinados à Assistência Estudantil.

86 Pelo contrário, há a perspectiva de redução dos valores em função do aumento de solicitações de  
87 Auxílio Estudantil. Foi feito o relato do *campus* de Alvorada que conseguiu realizar a distribuição de  
88 20 (vinte) kits alimentação de R\$ 50,00 (cinquenta reais), via contrato com uma empresa com ata  
89 vigente para o fornecimento de alimentos ao *campus*. Rudinei ressaltou a posição do *campus*,  
90 definida no dia 18 (dezoito) de março, de suspender todas as atividades presenciais e aderir às  
91 atividades remotas, reafirmando que se deva manter o isolamento. Davi lembrou que na reunião  
92 anterior ficou definido que ele e a Milena ficaram de organizar a melhor forma de atuação dessa  
93 ajuda. Relatou que neste momento já existem 4 pontos de arrecadação de alimentos no bairro  
94 Restinga, mas enfatizou que essas ações não garantem a chegada desses alimentos aos nossos  
95 estudantes. As ideias seriam uma campanha de doações por parte dos servidores e então realizar a  
96 distribuição aos estudantes mais necessitados, um dia de coleta e distribuição no *campus*, e que a  
97 melhor logística seria levar na casa do estudante. Caroline comentou acerca das dificuldades de  
98 viabilizar a distribuição de alimentos aos estudantes, afirmou que até o momento os lanches do  
99 *campus* estão sendo operados com recursos do ano passado, que a chamada pública não pode  
100 ocorrer, pois estava agendada para o primeiro dia de paralisação, e que o processo do Pregão  
101 Eletrônico deverá ser retomado na volta às atividades presenciais. Após consultas, constatou-se de  
102 que no momento essa proposta não é viável. Milena relatou um formulário que está sendo  
103 elaborado quanto aos impactos socioeconômicos devido às paralisações, que ajudarão na  
104 formulação do cenário atual da comunidade acadêmica. Também ressaltou a importância de  
105 colaborar de alguma forma com as pessoas da comunidade que estão em situação de  
106 vulnerabilidade e que muitas vezes não conseguem cumprir o isolamento social em função disso e  
107 de como será possível compor estas redes de solidariedade. Alexandre complementa no relato que  
108 a reunião foi realizada juntamente com os dois comitês. Rudinei fez o levantamento de alguns  
109 pontos para colaborar ativamente com a comunidade, sendo eles: a) a possibilidade da utilização  
110 do e-mail institucional e do espaço do *campus* Restinga, para realização de campanha de  
111 recolhimento de doações de alimentos; b) como a assistência estudantil poderia contribuir na  
112 liberação de recursos para aquisição e distribuição de alimentos. Márcia informou que o comitê  
113 pode acionar a Assistência Estudantil e destacou a importância de que a distribuição não seja de  
114 forma aleatória, para que não ocorram injustiças, que a Assistência Estudantil possui a avaliação  
115 técnica de quem deve receber, e pode divulgar o número de estudantes carentes que necessitam  
116 de ajuda, sem que ocorra a divulgação de nomes. Foram discutidas as formas de arrecadação e

117 distribuição das doações para os estudantes, em função das recomendações dos órgãos de saúde  
118 para evitar/diminuir o contato social. Foi encaminhado pelo grupo para que seja realizada uma  
119 campanha de arrecadação de recursos on-line, com a posterior distribuição entre os alunos mais  
120 carentes. Milena e Davi se responsabilizaram pela redação de um texto com uma proposta de  
121 arrecadação a ser apresentada na próxima sexta-feira 03 (três) de abril. Encaminhado que o Comitê  
122 de Crise ficará responsável de como operacionalizar esta ação, após a apreciação dos termos na  
123 sexta-feira, e será possível utilizar os meios institucionais para divulgação. Thaiana explanou a  
124 respeito das ações e encaminhamentos realizados pelo Comitê Pedagógico até o momento, sobre  
125 as articulações com o setor de comunicação e destacou a baixa adesão ao movimento que tem tido  
126 até o momento por parte dos servidores do IFRS, campus Restinga. Também, ressaltou que muitos  
127 servidores e professores podem estar fazendo os contatos diretamente com os discentes, o que é  
128 importante para a manutenção do vínculo dos alunos com a instituição. Contudo, Stefan destacou  
129 que esse tipo de comunicação é saudável, mas apresenta problemas devido à falta de articulação  
130 institucional. **5) Informes Gerais:** Rudinei destacou alguns pontos gerais dos termos dispostos na IN  
131 que regulamenta o trabalho remoto no IFRS. Foi marcada uma conversa informal para sexta-feira,  
132 03 (três) de abril, às 14h30 (catorze horas e trinta minutos), com término previsto para às 16h  
133 (dezesseis horas). Os relatos das reuniões da COEN e COEX (Comissão de Extensão) foram adiados  
134 para a próxima reunião do Grupo Diretivo. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo  
135 Diretivo, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Tadeu Luis Tiecher,  
136 lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada.  
137 Porto Alegre, primeiro de abril de dois mil e vinte.

---

Rudinei Müller  
Presidente do Grupo Diretivo

---

Tadeu Luis Tiecher  
Secretária