



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do *Campus Restinga*

## GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS* RESTINGA DO IFRS

### ATA Nº 02/2020

1 Aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte, às nove horas e três minutos, via web  
2 conferência, foi realizada a 2ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo (GD) do *campus* Restinga  
3 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A sessão foi convocada e coordenada pelo Presidente do  
4 Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pelo servidor Stefan Chamorro Bonow. Estiveram  
5 presentes os seguintes membros: Rudinei Müller, Diretor-geral; Alexandre Adriano dos Santos  
6 Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional; Caroline Daiane Kulba, Diretora de  
7 Administração; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão de Pessoas; Márcia Pereira Pedroso,  
8 Coordenadora de Assistência Estudantil; Mikael Marques de Medeiros, Representante do Setor de  
9 Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora de Extensão; Robson Bierhals da  
10 Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro Bonow, Coordenador de Ensino;  
11 Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e Thaiana Machado dos  
12 Anjos, Diretora de Ensino. **A reunião foi convocada com a seguinte pauta: 1. Aprovação da Ata da**  
13 **reunião anterior.** Ata 01/2020 aprovada. **2. Definição para o Plano de Trabalho do valor das**  
14 **emendas parlamentares.** Rudinei disse que Marlova comunicou que a reitoria vai se responsabilizar  
15 por custear a compra do kit arte e cultura e não vai sair do nosso montante de R\$ 200.063,00  
16 (duzentos mil e sessenta e três reais). Reitoria propõe que compre kit para sala dos estudantes  
17 para fazerem refeições, num valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Thaiana pensa que talvez  
18 sejam necessários mais microondas porque tem muitos estudantes, além de cadeiras e mesas;  
19 devemos ter uma conversa com os estudantes porque espaço está subutilizado. Márcia lembra que  
20 foram obtidas através da assistência duas geladeiras, poltronas que agora estão no auditório,  
21 cadeiras e que, portanto a sala deve ser inventariada; pautar para próxima reunião a definição de  
22 como abrir o acesso aos estudantes. Carol lembra que não pode colocar fogão ali, pois há  
23 diferentes questões de aquisição envolvidas, até pela questão do PPCI (Plano de Prevenção e

24 Proteção contra incêndios); não crê que devemos comprar o kit nesse momento, pois a sala está  
25 bem mobiliada. Mikael lembra que as poltronas foram parar no auditório em uma semana  
26 pedagógica e ficou por lá. Milena lembra que a sala de uso compartilhado pelos servidores está em  
27 condições mais precárias. Rudinei pergunta se é possível enviar para a infraestrutura uma lista de  
28 equipamentos a serem repostos. Carol disse que sim e que não adiantaria pedir coisas que o  
29 pregão possa não dar conta, será que já há um pregão previsto no horizonte. Rudinei reforça que o  
30 encaminhamento é para os kits já citados e computadores. O que for definido fora disso, deve ser  
31 esforço nosso e inclusive para pregões, ressalta a Carol, demandando ao nosso próprio setor de  
32 licitações. Thaiana ressalta que há solicitações de mais tempo do eixo de hospitalidade e lazer e já  
33 está contemplado no nosso Plano de Ação e de investimento para a melhoria da nossa internet,  
34 lembrando comentário anterior do Robson. Logo, devemos investir nas especificidades do nosso  
35 *campus*. Milena informa que demandas da extensão são mais na linha de transporte e pagamento  
36 de expediente, mas vê que há demanda por aparelhos de projetores; queria ver se seria possível  
37 adquirir algumas coisas pelo centro de memória, inclusive um contêiner. Rudinei acha que  
38 contêiner não teria como. Milena reforça que projetor e computador para centro de memória seria  
39 importante. Rudinei acha possível. Mikael informa que o Setor de Comunicação vê necessidade de  
40 matéria para videoconferência e material para auditório e para o NAPNE (Núcleo de Atendimento  
41 às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas), no sentido de obter um estúdio de  
42 gravação. Márcia vai ao encontro dessa demanda, reforçando a importância; também defende a  
43 importância do centro de memória; ressalta a dificuldade de realizar os conselhos de classe da  
44 melhor maneira, pela falta de computadores adequados para o setor de ensino. Robson diz que há  
45 necessidade de 5 (cinco) ar condicionados, há 15 (quinze) projetores estragados, e precisamos de  
46 pelo menos 10 novos; seguindo as previsões postas no Plano de Ação, Wi-Fi tem uma previsão de  
47 R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) em aquisições para regularização e há um empenho de 13 (treze)  
48 mil reais com uma empresa que ainda não entregou os equipamentos para melhorias; há uma  
49 demanda no valor de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais) para serem realizados para  
50 atender as necessidades imediatas do *campus*. Davi vê a necessidade de investir nos equipamentos  
51 de informática com urgência; estão sendo postergados há muito tempo e podem dar um problema  
52 em breve. Rudinei pergunta se dá para aprovar as colocações feitas pelo Robson, de aquisição no  
53 valor de R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais); vai ao encontro das colocações feitas por  
54 ele devido a maior urgência, consultando a Reitoria. Carol ressalta a necessidade de que as

55 demandas de compras têm que estar previstas no Plano de Geral de Aquisição; itens que não  
56 constam estão sujeitos à aprovação do Ministério da Economia, não importa a procedência da  
57 verba destinada. Rudinei ressalta ainda olhar a quantidade de cadeiras e quadros brancos para  
58 adquirir, como equipamento básico, além de mais 4 (quatro) ou 5 (cinco) notebooks. Mikael  
59 lembra da importância de seguir o Plano Geral de Contratações para não perdermos a  
60 oportunidade de aquisição. Milena pergunta sobre os bebedouros, se estão todos adequados.  
61 Rudinei crê que sim, mas que devemos pensar no equipamento para cadeirante. Thaiana ressalta  
62 também mesa para cadeirante. Carol diz que não tem mais uma quantidade de mobiliário  
63 adequada disponível para novas solicitações que os servidores possam fazer e questiona onde  
64 armazenar mesas e cadeiras se adquirirmos mais? Rudinei pede para hierarquizar prioridades. Ao  
65 debater, conclui-se sobre elas: A) Materiais apresentado pelo Robson, sendo: R\$20.000,00 (vinte  
66 mil reais) para substituição de equipamentos de rede (switch gerenciável) que estão apresentando  
67 defeito, R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para compra de equipamentos para melhoria da rede  
68 wifi, R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para aquisição de aparelhos de ar-condicionado para  
69 laboratórios Informática/Eletrônica e, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para aquisição de  
70 Projetores para salas de aula e laboratórios; B) Adquirir equipamentos para os cursos vinculados ao  
71 eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer no valor de R\$15.000,00 (quinze mil reais); C)  
72 Equipamentos de Eletrônica no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais); D) Equipamentos de  
73 adaptação e acessibilidade (Bebedouro, Mesas, etc), sendo o mínimo de um bebedouro para  
74 cadeirante, no valor de R\$ 7.000,00 ( sete mil reais); E) Mobiliários: Armários de pastas suspensas,  
75 armários baixos e carteira escolar no valor de R\$ 5.000,00 ( cinco mil reais); F) Adquirir materiais e  
76 acessórios para o Setor de Comunicação (estúdio de filmagem, rádio web e equipamentos de  
77 comunicação) no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais); G) Implantar o Centro de Memória da  
78 Restinga no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); e H) aquisição de 2 (dois) notebooks para o setor  
79 de ensino no valor de R\$ 14.000 (catorze mil reais). Foi decidido também que será encaminhado ao  
80 Setor de Infraestrutura a possibilidade de recuperação dos bebedouros danificados. **3. Adequação**  
81 **do orçamento 2020.** Revisão do orçamento em virtude dos 3,4% (três inteiros e quatro décimos  
82 por cento) cortados (readequação). **Mostra científica.** Será discutida na próxima reunião. **Informes**  
83 **Gerais.** Rudinei fez um breve relato da reunião do Colégio de Dirigentes: decidido por trabalho  
84 remoto para todos, a exceção de *campus* com animais; criação de Grupo de Trabalho para  
85 levantamento de legislação educacional e pensar estratégia; terceirizados serão dispensados das

86 atividades presenciais com o corte dos vales alimentação e transporte como impõe a legislação;  
87 ofício em relação aos terceirizados da manutenção. Márcia expõe sobre flexibilizar o corte para  
88 pagamento dos auxílios estudantis, estipular a frequência em 40% (quarenta por cento) ou 50%  
89 (cinquenta por cento). Davi informa que a Direção de Gestão de Pessoas está vendo forma de  
90 registrar frequência no SIGRH do trabalho remoto, virão na segunda as orientações. Milena  
91 ressalta que devemos nos preocupar em como comunicar os colegas sobre a reposição das aulas  
92 após o encerramento da crise. Márcia pede para enviar e-mails em cópia oculta para evitar listas  
93 de discussão. Mikael explica que é para colocar os e-mails dos servidores e estudantes na opção  
94 “CCo” no momento do envio. Rudinei comenta que o Setor de Comunicação irá, neste momento,  
95 ajudar no encaminhamento das demandas do Gabinete durante as atividades remotas colocadas  
96 pela crise, especialmente no que tange à documentação. Thaiana quer ressaltar a preocupação da  
97 discussão sobre a recuperação das aulas sem prejuízo da qualidade das aulas, pois o ano letivo não  
98 é obrigado a coincidir com o ano civil. Milena destaca a importância de manter a horta. Tadeu  
99 ressalta que há um cuidado mínimo e lembra que o Jovani está a par da situação e atento à  
100 manutenção do espaço. Márcia sugere que o arquivo das atas do Grupo Diretivo seja o mesmo  
101 para lembrarmos das questões importantes a serem retomadas para organizar nossas iniciativas.  
102 Rudinei conclui que seria melhor cancelar a próxima reunião, inicialmente programada para  
103 segunda, uma vez que tivemos duas em espaço curto. Rudinei pergunta para Thaiana sobre a  
104 possibilidade de enviar Ordem de Serviço para revisar currículos, os Grupos de Trabalhos dos  
105 Planos Pedagógicos Curriculares. Discute-se o e-mail da Priscila sobre o fato do cargo dela não ter  
106 sido contemplado para formar o comitê pedagógico. Acontece que, inicialmente, em virtude da  
107 situação emergencial, a formação envolveu os membros do grupo diretivo. Carol ressalta que é um  
108 grupo mínimo que foi formado, mas que não obrigatoriamente está fechado para a participação de  
109 novos membros. Milena levanta a dúvida sobre a abertura para um grande grupo, lembrou que há  
110 membros nos comitês que não são do Grupo Diretivo, como Maurício, Nidiana e Gisele e devemos  
111 ter atenção para não perder o escopo principal. Márcia reforça que é fundamental que  
112 comunicação com os coordenadores sobre a frequência dos estudantes para o pagamento dos  
113 auxílios deve vir, impreterivelmente até segunda-feira. Rudinei se comprometeu de entrar em  
114 contato com os coordenadores. Nada mais a ser tratado, o Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei  
115 Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Stefan Chamorro Bonow, lavrei a

116 presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes assinada. Porto Alegre, vinte de março de dois mil e vinte.

---

Rudinei Müller  
Presidente do Grupo Diretivo

---

Stefan Chamorro Bonow  
Secretário