



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do *Campus Restinga*
GRUPO DIRETIVO DO *CAMPUS RESTINGA* DO IFRS

ATA Nº 01/2020

1 Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte, às nove horas e quarenta minutos, no
2 Auditório, no *Campus Restinga*, localizado na Rua Alberto Hoffmann, 285 (duzentos e oitenta e
3 cinco), Porto Alegre-RS, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária do Grupo Diretivo do *campus*
4 *Restinga* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul. A sessão foi
5 convocada e coordenada pelo Presidente do Grupo Diretivo, Rudinei Müller, e secretariada pela
6 servidora Milena Silvester Quadros. Estiveram presentes os seguintes membros: Rudinei Müller,
7 Diretor-geral; Alexandre Adriano dos Santos Lima, Coordenador de Desenvolvimento Institucional;
8 Caroline Daiane Kulba, Diretora de Administração; Davi Jonatas da Silva, Coordenador de Gestão
9 de Pessoas; Márcia Pereira Pedroso, Coordenadora de Assistência Estudantil; Mikael Marques de
10 Medeiros, Representante do Setor de Comunicação; Milena Silvester Quadros, Coordenadora de
11 Extensão; Robson Bierhals da Silva, Coordenador de Tecnologia da Informação; Stefan Chamorro
12 Bonow, Coordenador de Ensino; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-graduação e
13 Inovação; e Thaianá Machado dos Anjos, Diretora de Ensino. **A reunião foi convocada com a**
14 **seguinte pauta: 1. Relato da reunião Colégio dos Dirigentes.** Rudinei relatou que há consciência da
15 reitoria sobre a gravidade do momento, que houve encaminhamentos no sentido de possibilidade
16 de preservação da comunidade escolar e que as Pró-reitorias estiveram presentes na constituição
17 da Portaria 286. **2. Portaria Nº 286 e Nota Pública de 17/03/2020.** Rudinei informou que as pessoas
18 presentes no Colégio de Dirigentes foram unânimes em defender a não realização de atividades
19 paliativas; Milena e Stefan apontam necessidade de um mecanismo de comunicação com os
20 nossos estudantes. Encaminhada a organização de dois grupos: A) Comitê de crise (Nidiana pela
21 CISSPA (Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes), Mikael pela
22 Comunicação, Maurício Polidoro colocou seu nome a disposição da Direção Geral, Milena e
23 Alexandre representando o Grupo Diretivo, Neila Prestes como membro externo Comunidade
24 *Restinga*, Thais se dispôs): responsável pelo cuidado com o servidor e com o terceirizado

25 (possibilidade de férias antecipadas, escalas de trabalho,etc) e acompanhamento de possíveis
26 contaminados (contato com a rede de atendimento da Restinga, etc), Alexandre coordenará;B)
27 Comitê questões Pedagógicas (Márcia, Stefan, Thaiana, Gisele, Coordenadores de Curso): Thaiana
28 coordenará. Thaiana apontou a necessidade de complementar vácuos na Portaria 286 (Duzentos e
29 oitenta e seis) e que é preciso pensar protocolos de acompanhamento de servidores
30 possivelmente contaminados. **3. Suspensão e retomada do calendário acadêmico.** Quais são as
31 atividades essenciais do *Campus* presenciais: Não haverá atendimento no *Campus*. Cantina
32 permanecerá fechada. **4. Atividades remotas.** As atividades essenciais serão atendidas de forma
33 remota; atividades remotas serão orientadas pela direção geral por e-mail. Como vamos atendê-
34 las: Contratos de estágios devem ser encaminhados de forma remota por e-mail; Milena deve fazer
35 contato com a Camila que é a responsável pelo gerenciamento dos contratos; Márcia coloca a
36 questão da necessidade de respeitar os horários de trabalho das/os servidores. **5. Terceirizados:**
37 **Seguranças, Limpeza, Libras, Recepção.** Caroline levanta a questão do problema de imposição de
38 férias às/aos trabalhadores. Possibilidade de 2 turnos de 6h e por revezamento. Necessidade de
39 garantir que a empresa não vá realocar os terceirizados em outros lugares. Márcia e Caroline não
40 consideram aceitável a imposição de férias. Thaiana aponta a necessidade de os terceirizados não
41 perderem salário e terem seus direitos garantidos. Aplicar a normativa dos servidores do IFRS aos
42 terceirizados. Ficou definido que esperamos a consulta feita ao jurídico sobre liberação de
43 terceirizados. **6. Contratos, gestores e fiscais dos contratos.** Fiscalização/gestores de contratos
44 devem ser mantidos. Márcia argumenta que a Assistência Estudantil não retornarão a fiscalização
45 do seguro dos estudantes de estágio. **7. Auxílios estudantis devem ser mantidos.** Auxílios
46 estudantis e bolsas monitoria serão ser mantidos. **8. Editais (Ensino, pesquisa e extensão) fazer até**
47 **classificação final, sem os bolsistas.** Os Editais seguem seu transcurso normalmente com
48 possibilidade de retificação dos editais quanto ao cronograma. Edital Fapergs, mantém prazos. **9.**
49 **Orçamento 2020.** Tivemos redução de 3,4% (três inteiros e quatro décimos por cento); Vai voltar
50 contingenciamento. Corte geral feito pelo governo federal. **10. Emendas parlamentares.** *Campus*
51 receberá R\$ 200.063,00 (duzentos mil e sessenta e três reais). Fazer Plano de trabalho até trinta de
52 março. Plano de trabalho para aquisição de materiais (ar condicionado...): kit alimentação - espaço
53 para estudantes; kit sala de aula - mesa professor; quadro; kit Instrumentos musicais; Kit
54 computadores. Thaiana defende que o Plano de Ação seja o documento que nos oriente na
55 tomada de decisão para a definição da utilização do referido recurso. Ocorrerá uma reunião por

56 web conferência sexta-feira, dia vinte de março, às nove horas, para tratar do valor da emenda e
57 orçamento. Márcia propõe que cada setor analise, antes da reunião, as possibilidades de compras
58 dos seus setores, considerando o Plano de Ação. Agroecologia R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais): a
59 cargo do coordenador da Agroecologia, Jovani. **11. Portaria 13.623 – Redução das Unidades**
60 **Administrativas.** O *campus* irá manter as estruturas dos setores atuais. **12. Informes Gerais.** Serão
61 dados os seguintes encaminhamentos: Criação de portaria das comissões; Coordenação do Comitê
62 Pedagógico será a Thaiana; Coordenação do Comitê de crise será o Alexandre; Rudinei
63 encaminhará e-mail aos servidores comunicando os encaminhamentos da reunião; ficou agendada
64 uma nova reunião para o dia vinte de março, às nove horas, com os seguintes pontos de pauta:
65 planejamento orçamentário das Emendas Parlamentares, horários de disponibilidade dos
66 servidores para participarem do comitê crise e pedagógico. Nada mais a ser tratado, o Presidente
67 do GD, Rudinei Müller, declarou encerrada a reunião. E, para constar, eu, Milena Silvester
68 Quadros, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, segue por mim datada e pelos presentes
69 assinada. Porto Alegre, dezoito de março de dois mil e vinte.

Rudinei Müller
Presidente do Grupo Diretivo

Milena Silvester Quadros
Secretária