



Plano de Ação 2020

Campus Restinga
Outubro, 2019

Coordenação de
Desenvolvimento
Institucional

Coordenação de Desenvolvimento Institucional do *Campus* Restinga

Professor Diego Moreira da Rosa - Coordenador

Denise Elisabete da Silva Gorski – Assistente em Administração

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação (PA) é um instrumento de gestão no IFRS, cujo processo é coordenado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e pelas respectivas coordenadorias e diretorias nos diferentes *Campi* do IFRS, sistematizado através de um método de planejamento que atende às realidades pontuais de cada *campi* no seu contexto regional. A partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFRS, são definidas as ações, os responsáveis por cada ação e os valores do orçamento para o ano seguinte. O Plano de Ação é elaborado em cada *Campi* e na Reitoria, sendo que a PRODI (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional) reúne as informações e consolida o PA do IFRS.

O Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento para o curto prazo, como um desdobramento do Planejamento Estratégico, onde são apresentadas ações, juntamente com orçamento, que buscam o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição. É um importante instrumento para definir a aplicação dos recursos financeiros, ou seja, o quanto de recurso será destinado para visitas técnicas, biblioteca, estruturar setores, entre outros. Desde 2014, todas as compras e contratações realizadas no *Campus Restinga* estão atreladas a alguma ação prevista no PA.

Todo o processo de construção do Plano de Ação do *Campus Restinga* é realizado de forma democrática e participativa, buscando fazer a escuta de toda a comunidade do *campus*. A construção iniciou no mês de julho de 2019 com as oficinas de planejamento participativo, consultas através de formulários eletrônicos e reuniões promovidas pelos setores. Após, as demandas e sugestões são alinhadas aos objetivos estratégicos do PDI 2019-2023 do IFRS e, então, o PA é encaminhado para aprovação no Conselho de *Campus* (ver figura a seguir). Os canais de comunicação buscam garantir que a comunidade esteja envolvida e participe da construção do planejamento do *campus*.

Etapas do Plano de Ação 2020



Ressaltamos que o orçamento vem sofrendo cortes sucessivos desde o exercício de 2016, em contrapartida o número de alunos teve um crescimento significativo, afetando diretamente a capacidade da gestão de responder às demandas da comunidade. Com esse cenário o planejamento é cercado de contingências, efetuando cortes em diversas atividades, obrigando a gestão a elaborar um Plano de Ação focado na manutenção e custeio, sem previsão de investimentos, como atualização do acervo bibliográfico, novos laboratórios ou equipamentos. Dessa forma, o PA 2020 apresenta uma proposta de gestão pautada na manutenção das atividades do campus, a qual foi apresentada e discutida com a comunidade, elencando prioridades para a execução do orçamento 2020.

Na sequência da metodologia adotada, o Plano de Ação 2020 será apresentado para aprovação ao Conselho do Campus Restinga (CONCAMP), do qual participam três membros de cada segmento da comunidade escolar: discente, docente, técnico-administrativo e comunidade externa.

Apresentamos um quadro resumo com o total das ações e dos valores por setor ou área estratégica.

Boa leitura!

QUADRO RESUMO

A tabela a seguir apresenta um resumo do Plano de Ação 2020.

DESCRIÇÃO	QTDE. AÇÕES	VALOR ORÇAMENTÁRIO
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Funcionamento e Resoluções	52	R\$1.957.977,00
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - DIMENSÕES	QTDE. AÇÕES	VALOR EXTRAORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO	20	R\$ 621.500,00
PESSOAS E CONHECIMENTO	18	R\$ 18.000,00
PROCESSOS	24	R\$ 128.500,00
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	34	R\$ 65.000,00

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A tabela a seguir apresenta as ações relativas à Programação Orçamentária do Campus Restinga para 2020.

DESCRIÇÃO	TIPO	VALOR
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Funcionamento		
Adquirir equipamentos para o auditório.	Orç.	R\$3.000,00
Adquirir materiais e acessórios para o Setor de Comunicação.	Orç.	R\$2.000,00
Adquirir suplementos/insumos/peças para manutenção de notebooks e desktops.	Orç.	R\$5.000,00
Atualização da Central Telefônica: necessário para bilhetagem e senha exclusiva por servidor.	Orç.	R\$3.500,00
Contratação de intérprete de libras.	Orç.	R\$86.400,00
Disponibilizar diárias para todos os setores.	Orç.	R\$19.000,00
Disponibilizar transporte para eventos de extensão.	Orç.	R\$5.000,00
Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes.	Orç.	R\$2.000,00
Elaborar materiais gráficos e de divulgação.	Orç.	R\$3.000,00

Garantir a manutenção das câmeras de segurança.	Orç.	R\$5.000,00
Garantir a manutenção do nobreak da sala de servidores e compra de baterias.	Orç.	R\$7.500,00
Garantir a manutenção periódica dos computadores dos laboratórios de informática e eletrônica.	Orç.	R\$10.000,00
Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar.	Orç.	R\$15.000,00
Manter compra de material de consumo.	Orç.	R\$26.881,16
Manter compra de merenda escolar.	Orç.	R\$90.000,00
Manter emissão de certificados digitais.	Orç.	R\$1.000,00
Manter o curso Técnico em Guia de Turismo: viagens dos estudantes.	Orç.	R\$30.000,00
Manter o pagamento de taxas e impostos.	Orç.	R\$14.000,00
Manter o ressarcimento de despesas e passagens.	Orç.	R\$500,00
Manter os cursos do Campus (exceto Guia de Turismo).	Orç.	R\$50.000,00
Manter o seguro de alunos.	Orç.	R\$600,00
Manter o seguro dos veículos oficiais.	Orç.	R\$5.000,00
Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais.	Orç.	R\$6.000,00
Manter o serviço de correios.	Orç.	R\$6.000,00
Manter o serviço de desratização	Orç.	R\$5.548,00
Manter o serviço de fornecimento de água.	Orç.	R\$60.000,00
Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica.	Orç.	R\$270.000,00
Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais).	Orç.	R\$5.000,00
Manter o serviço de recepção.	Orç.	R\$67.200,00
Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel).	Orç.	R\$12.000,00
Manter os serviços de limpeza.	Orç.	R\$504.000,00
Manter os servidores de máquinas virtuais.	Orç.	R\$2.500,00
Manter programa de bolsas monitoria.	Orç.	R\$30.000,00
Manter serviço de compra de passagens aéreas.	Orç.	R\$5.000,00

Manter serviço de locação de impressoras.	Orç.	R\$21.000,00
Manter serviço de manutenção predial.	Orç.	R\$35.000,00
Manutenção da central telefônica.	Orç.	R\$5.640,00
Manutenção de veículos.	Orç.	R\$7.500,00
Manutenção dos equipamentos audiovisuais.	Orç.	R\$1.500,00
Manutenção dos serviços de vigilância.	Orç.	R\$335.307,84
Publicações legais (imprensa).	Orç.	R\$14.400,00
Readequar a rede cabeada do campus.	Orç.	R\$20.000,00
TOTAL Funcionamento:		R\$1.797.977,00
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Resoluções		
Executar Programa de Bolsas de Incentivo à Qualificação dos servidores	Orç.	R\$22.000,00
Capacitar os servidores docentes (Programa de Capacitação).	Orç.	R\$4.000,00
Capacitar os servidores TAEs (Programa de Capacitação).	Orç.	R\$4.000,00
Manter programa de bolsas de extensão.	Orç.	R\$30.000,00
Manter programa de bolsas de pesquisa.	Orç.	R\$30.000,00
Manter programa de bolsas de ensino.	Orç.	R\$30.000,00
Manter o PAIEX (custeio).	Orç.	R\$10.000,00
Manter o PAIEX (investimento).	Orç.	R\$10.000,00
Manter o AIPCT (custeio).	Orç.	R\$10.000,00
Manter o AIPCT (investimento).	Orç.	R\$10.000,00
TOTAL Resoluções:		R\$160.000,00
NÚMERO DE AÇÕES PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:		52 ações
TOTAL PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:		R\$1.957.977,00

PLANO DE AÇÃO: DIMENSÃO ORÇAMENTO

A tabela a seguir apresenta as ações relacionadas aos objetivos estratégicos da dimensão Orçamento.

DESCRIÇÃO	TIPO	VALOR
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS		
Realizar estudo junto à comunidade interna do campus sobre a atual organização predial.	Sem verba	
Melhorar o isolamento térmico aumentando o conforto das instalações do Campus.	Sem verba	
Melhorar a infraestrutura de arquivamento de dados institucionais discentes: ampliar a capacidade de armazenamento da documentação discente ativa, a partir do uso de armários de pastas suspensas.	Extra orç.	R\$6.500,00
Promover melhorias na infraestrutura da quadra de esportes (arquibancadas, paredes, entre outros).	Extra orç.	R\$500.000,00
Construir vestiários/banheiros na quadra de esportes.	Extra orç.	R\$100.000,00
Adquirir equipamentos para os cursos vinculados ao eixo tecnológico Turismo, Hospitalidade e Lazer.	Extra orç.	R\$ 15.000,00
Solicitar melhorias de acessibilidade no acesso externo ao Campus: sinalização tátil nas calçadas de acesso ao Campus e sinalização sonora nos semáforos dos arredores.	Sem verba	
Equipar sala das entidades estudantis.	Sem verba	
Melhorias na sala/laboratório de música: isolamento acústico, climatização, compra de equipamentos musicais, etc.	Sem verba	
Solicitar melhorias na segurança e acesso ao Campus: iluminação pública dos arredores; segurança pública; limpeza das calçadas; horários/pontualidade das linhas de ônibus que atendem o Campus.	Sem verba	
Melhorar a Internet wi-fi.	Sem verba	
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS		
Estimular a captação de recursos externos para os projetos de pesquisa.	Sem verba	
Apoiar e incentivar a participação em editais de fomento à extensão.	Sem verba	
O3 - DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDADE		

Construção dos horários de aula adequados às infraestruturas, às especificidades das turmas e aos recursos humanos disponíveis: Considerar outros fatores pedagógicos na elaboração dos horários, para além da planilha de indisponibilidade.	Sem verba	
Construção dos horários de aulas adequados às infraestruturas, às especificidades das turmas e aos recursos humanos disponíveis: Possibilitar que a organização dos horários ocorra até dezembro do ano anterior, para que os docentes já saibam seus componentes do 1o e 2o semestres do ano letivo.	Sem verba	
Construção dos horários de aula adequados às infraestruturas, às especificidades das turmas e aos recursos humanos disponíveis: Qualificar a distribuição das cargas horárias docentes com a participação do Ensino nas reuniões por áreas.	Sem verba	
Construção dos horários de aula adequados às infraestruturas, às especificidades das turmas e aos recursos humanos disponíveis: Revisar as planilhas de horários por áreas do conhecimento considerando os cursos em extinção, turmas extras, jubilações e migrações de matriz.	Sem verba	
Revisar as publicações oficiais, relativas ao Ensino, do Campus Restinga para solicitar revogação ou revisão ao Conselho de Campus, para que estas estejam de acordo com os documentos norteadores do IFRS.	Sem verba	
Propor fluxo de construção colaborativa das metas e ações de ensino, conjunto entre o setor de ensino e as coordenações de cursos para o PA do ano seguinte.	Sem verba	
Adotar medidas para a redução de gastos desnecessários: conta de luz.	Sem verba	
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO ORÇAMENTO:		20 ações

PLANO DE AÇÃO: DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO

A tabela a seguir apresenta as ações relacionadas aos objetivos estratégicos da dimensão Pessoas e Conhecimento.

DESCRIÇÃO	TIPO	VALOR
PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS		
Criar parcerias com instituições e organismos internacionais.	Extra orç.	R\$18.000,00

Aprimorar o acompanhamento dos estágios extra-curriculares e possibilitar novos convênios.	Sem verba	
Criar parcerias com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor, buscando valorizar os profissionais e comunidade local.	Sem verba	
Melhorar a oferta de oportunidades de estágio curricular para os estudantes através de ações integradas do setor de extensão com as coordenações de curso.	Sem verba	
PC2 – PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI		
PC3 – PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS		
Qualificar o uso dos sistemas acadêmicos: Ampliar a autonomia no gerenciamento do SIGAA, para melhor a orientação de alunos e de professores.	Sem verba	
Construir uma metodologia articulada de ambientação institucional de servidores: Criar um manual com orientações relacionadas ao trabalho em educação.	Sem verba	
Formar continuamente os Trabalhadores em Educação: Criar um GT para propor de forma articulada uma política e espaços de formação.	Sem verba	
Qualificar o uso dos sistemas acadêmicos: Promover capacitação da equipe dos Registros escolares no sistema SIGAA.	Sem verba	
Qualificar o uso dos sistemas acadêmicos: Organizar capacitação aos discentes ingressantes da instituição para ambientação ao sistema.	Sem verba	
Construir uma metodologia articulada de ambientação institucional de servidores: Resgatar ações coletivas de acolhimento, em especial, com apresentação dos setores aos novos servidores.	Sem verba	
Qualificar o uso dos sistemas acadêmicos: Multiplicar os conhecimentos da capacitação SIGAA junto à equipe do ensino e garantir os acessos necessários.	Sem verba	
Incentivar cursos oferecidos pelos próprios servidores como capacitação e possibilidades de parceria externa.	Sem verba	
Capacitar os servidores nos sistemas do campus (SIPAC, SIGEPE, SIG, etc.).	Sem verba	
Adaptação do programa de ambientação do IFRS para o Campus Restinga.	Sem verba	

Apoiar a capacitação de recursos humanos à pesquisa e inovação.	Sem verba	
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES		
Promover ações para a integração dos servidores.	Sem verba	
Construir e equipar áreas de convivência e bem-estar distribuídas pelo campus (ex.: instalação de redes para descanso/leitura).	Sem verba	
Embelezar os espaços do campus (ex.: arborização, plantio de flores, painéis para a realização de arte urbana, etc.).	Sem verba	
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PESSOAS E CONHECIMENTO:		18 ações

PLANO DE AÇÃO: DIMENSÃO PROCESSOS

A tabela a seguir apresenta as ações relacionadas aos objetivos estratégicos da dimensão Processos.

DESCRIÇÃO	TIPO	VALOR
P1 - APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS		
Institucionalizar EAD no Campus Restinga.	Sem verba	
Ofertar cursos totalmente EAD.	Sem verba	
P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL		
Organizar eventos sobre o tema sustentabilidade. Exemplos: Gincana Cultural, oficinas de bioconstrução, oficinas de reutilização de resíduos, etc.	Sem verba	
Institucionalizar o Circuito Agroecológico do Campus.	Sem verba	
P3 - APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS		
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL		

Substituição de equipamentos de rede (switch gerenciável 24p) que estão apresentando defeito.	Extra orç.	R\$20.000,00
Garantir a manutenção do nobreak da sala de servidores e compra de baterias.	Extra orç.	R\$7.500,00
Compra de equipamentos para melhoria da rede wifi.	Extra orç.	R\$60.000,00
Readequar a rede cabeada do campus.	Extra orç.	R\$ 20.000,00
Informatizar os processos do Setor de Ensino: Criar estratégias para informatizar os processos acadêmicos (Solicitação de Atestado de Matrícula, Aproveitamento de Estudos, Justificativa de Faltas, Auxílios Estudantis) em que a solicitação e o acompanhamento do status sejam online.	Sem verba	
Propor o mapeamento dos processos institucionais: Realizar o dimensionamento e equacionamento dos processos entre os setores administrativos do campus.	Sem verba	
Propor o mapeamento dos processos institucionais: Tornar transparentes, acessíveis, públicos e impessoais os fluxos de processos e atividades administrativas.	Sem verba	
Informatizar os processos do setor de ensino: Discutir possibilidades futuras de arquivamento da documentação discente de forma digital, de acordo com a legislação vigente e as possibilidades de alteração.	Sem verba	
Propor o mapeamento dos processos institucionais: Identificar a natureza dos processos e a sua relação de afinidade com as atribuições dos setores.	Sem verba	
Propor o mapeamento dos processos institucionais: Mapear os processos administrativos de todos os setores, coordenações e núcleos.	Sem verba	
Divulgar aos estudantes os espaços do campus e como acessá-los: desenvolver um vídeo institucional para apresentar os espaços, publicá-lo no site da instituição, e divulgá-lo na recepção dos estudantes no início dos semestres.	Sem verba	
Manter ações institucionais de divulgação do Campus.	Sem verba	
Promover o fortalecimento da Política de Comunicação do IFRS.	Sem verba	
Ampliar contatos junto à comunidade e divulgar ações e atividades relacionadas ao Campus junto a escolas e entidades da Restinga e bairros adjacentes.	Sem verba	

Aprimorar e manter os canais de comunicação internos e externos.	Sem verba	
Aprimorar a comunicação/divulgação interna de assuntos relacionados à gestão de pessoas.	Sem verba	
Colocação de piso elevado no datacenter para organização do cabeamento.	Extra orç.	R\$13.000,00
P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
Manter os núcleos de ações afirmativas.	Extra orç.	R\$ 8.000,00
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL		
Melhorar a oferta e diversificação dos lanches na Cantina.	Sem verba	
Melhorar a qualidade do lanche escolar.	Sem verba	
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO PROCESSOS:		24 ações

PLANO DE AÇÃO: DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS

A tabela a seguir apresenta as ações relacionadas aos objetivos estratégicos da dimensão Resultados Institucionais.

DESCRIÇÃO	TIPO	VALOR
R1 - PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.		
Incentivar a oferta de oficinas (sábados letivos) integrando os cursos médios e superiores, de áreas afins (exemplo: médio integrado em eletrônica e superior em eletrônica industrial).	Sem verba	
Melhorar a didática e a metodologia de ensino.	Sem verba	
Aperfeiçoar e melhorar os índices de permanência e êxito.	Sem verba	
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
Disponibilizar transporte para eventos de extensão.	Extra orç.	R\$5.000,00

Participar de eventos científicos e de divulgação da extensão.	Extra orç.	R\$5.000,00
Realizar a 10a Mostra Científica Campus Restinga.	Extra orç.	R\$15.000,00
Apoiar a realização de eventos científicos institucionais.	Extra orç.	R\$5.000,00
Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos Núcleos Inovação Tecnológica (NIT) dos Campi do IFRS.	Sem verba	
Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (regionais, estaduais, nacionais e internacionais).	Extra orç.	R\$10.000,00
Apoiar a PROPI na divulgação e incentivar a produção científica e tecnológica dos projetos de pesquisa e inovação (publicação de artigos, livros e materiais técnicos).	Sem verba	
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.		
Ampliar a realização de visitas técnicas.	Sem verba	
Elaborar um plano anual de construção e acompanhamento do Plano de Ação com ampla divulgação entre a comunidade interna e externa.	Sem verba	
Conscientizar a comunidade para a preservação do patrimônio público e o uso responsável dos espaços do Campus.	Sem verba	
Conscientizar a comunidade escolar para comunicação não-violenta (CNV).	Sem verba	
Fortalecimento da construção da autonomia dos estudantes: Elaborar um documento que expresse as intencionalidades pedagógicas da construção da autonomia estudantil, bem como o papel de cada servidor neste processo, com base no Projeto Pedagógico Institucional.	Sem verba	
Fortalecer o Calendário Acadêmico: Incluir no calendário a oferta de aula de revisão ao ENEM, antecipadamente à data do exame.	Sem verba	
Fortalecer o Calendário Acadêmico: No início de cada mês, divulgar amplamente para a comunidade acadêmica a agenda das atividades mensais, de modo a garantir a efetivação do calendário acadêmico.	Sem verba	

Fortalecer o Calendário Acadêmico: Assegurar que ocorram reuniões dos cursos do PROEJA, logo após a realização das autoavaliações.	Sem verba	
Fortalecer o Calendário Acadêmico: Construir, coletivamente com as coordenações de cursos e núcleos, o calendário das Reuniões Pedagógicas, Reuniões de Curso, Reuniões de Colegiados e Formação Continuada dos Trabalhadores em Educação.	Sem verba	
Fortalecer o Calendário Acadêmico: Acordar critérios para a realização de atividades e eventos formativos, garantindo a equidade na distribuição das atividades nos diferentes dias da semana ao longo do período letivo.	Sem verba	
Fortalecer o Calendário Acadêmico: Potencializar a participação das Coordenações de Cursos e Coordenações de Núcleos de Ações Afirmativas e comunidade acadêmica em geral na elaboração do calendário.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Traçar estratégias coletivas para garantir a efetivação dos exercícios domiciliares.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Traçar estratégias para comunicação às famílias sobre oferta de atividades e casos de obrigatórios de frequentar o campus no turno inverso às aulas.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Traçar estratégias coletivas para a garantia e acompanhamento da efetivação da oferta das progressões parciais, em turma ou por Planos de Estudos Dirigidos, observando os registros e os prazos estabelecidos.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Incentivar, a partir do apoio pedagógico, o preenchimento dos documentos didático-pedagógicos institucionais e efetivação dos direitos e deveres de ensino e de aprendizagem.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Demandar a normatização institucional para a atuação de intérprete de libras, registros das recuperações paralelas, compromissos com os diários de classe, registro de frequências, execução dos exercícios domiciliares.	Sem verba	
Garantir a efetivação dos processos de ensino e de aprendizagem: Identificar situações que necessitam de normatização.	Sem verba	

Viabilizar a implementação de editais internos de fomento em áreas estratégicas.	Sem verba	
Realizar o processo de construção do Plano de Ação do ano seguinte de forma democrática e inclusiva.	Sem verba	
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE		
Apoiar a incubadora do Campus.	Extra orç.	R\$10.000,00
Promover ações de extensão em música para públicos segmentados.	Extra orç.	R\$5.000,00
Fortalecer as ações de extensão que mantêm um contínuo diálogo com a comunidade e construir um diagnóstico e parcerias para viabilizar as ações de extensão.	Extra orç.	R\$5.000,00
Realizar edital para seleção de propostas para a incubadora.	Sem verba	
Implantar o Centro de Memória da Restinga.	Extra orç.	R\$5.000,00
NÚMERO DE AÇÕES DIMENSÃO RESULTADOS INSTITUCIONAIS:	34 ações	