

ORIENTAÇÕES PARA FORMANDOS 2019/2

- **Normativa Formaturas:** seguimos o que está presente nas IN's [04/2019](#) (Superiores) e [05/2019](#) (Técnicos) emitidas pela reitoria;
- **Requerimento de diplomação:** de 14 a 25/10, obrigatório para todos que irão concluir o curso. Só serão chamados/as quem colocar com solenidade.
- **Datas e horários:** as datas serão discutidas juntamente com o Calendário acadêmico no Conselho de *Campus* e os horários após confirmado o número de formandos;
- **Campus Oferece:** local (auditório), som, palco, convite digital e cerimonial;
- **Formandos contratam (opcional):** fotos, filmagem, toga (se escolherem toga, não esquecer de orçar dos membros da mesa também), e outros. Será escolhida uma produtora, após análises de propostas e votação, em reunião com todos os formandos;
- **Decisões** são coletivas por solenidade, não por turma. Custos são opcionais por formando/a;
- **Togas:** todos ou sem, será decidido através de voto com todos os formandos. Caso seja escolhido o uso e alguém não possa pagar pela toga, a turma deverá arcar com os custos.
- **Representantes:** escolher por curso 1 titular e 1 suplente para participar da comissão de formatura. Enviar os nomes até dia 25/10 para o e-mail da Comissão de Eventos;
- **Escolher por curso:** 1 paraninfo, 1 Orador/a e até 3 homenageados/as (servidores ou terceirizados). Formandos são responsáveis por convidá-los;
- **Convite Digital:** será confeccionado e enviado após a confirmação de "Aprovado" de todos os formandos e o envio das informações solicitadas (paraninfos, homenageados, orador e juramentista) até 30 dias antes da solenidade;
- **Prazo para entrega de atividades complementares:** 08/11/2019
- **Pendência ou estágios no verão:** todo e qualquer aluno que tiver alguma pendência até dia 20/01/2020 ou estiver concluindo o estágio no verão, não irá participar da solenidade.

Todo contato será feito por e-mail. Dúvidas enviar para eventos@restinga.ifrs.edu.br.