



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

### ATA Nº 004/2019 – REUNIÃO ORDINÁRIA

1Aos dezanove dias do mês de agosto de 2019 se reuniram os servidores Alexsandro  
2Cristóvão Bonatto, Andreza Cunha, Caroline Daiane Kulba, Davi Jonatas Silva, Diego  
3Moreira Rosa, Gleison Samuel do Nascimento, Márcia Pereira Pedroso, Rudinei Müller  
4e Tatiana Teixeira Silveira para reunião ordinária do Grupo Diretivo. A servidora Márcia  
5Pedroso solicita inclusão do tema “Reuniões com os alunos sobre a situação  
6orçamentária do IFRS” e a servidora Tatiana Teixeira solicita inclusão do tema  
7“Inauguração da Quadra Poliesportiva”. As solicitações foram aceitas por  
8unanimidade, passando a discutir o primeiro tema que segue: **1. Reuniões com os**  
9**alunos sobre a situação do IFRS.** Gleison relata que tratou do assunto com o Reitor  
10Júlio e a comissão de articulação política constituída no Conselho do Campus. Ficou  
11agendado um debate com tema central “Future-se”, para o dia 29 de agosto de 2019 a  
12partir das 19h30. Além do Reitor também foram convidados os sindicatos com base no  
13Campus. Márcia acha importante conversar sobre o Future-se, mas entende que  
14devemos abordar com mais ênfase a situação orçamentária de 2019, pois é um  
15problema mais real e que afeta hoje os estudantes. Que muitos não estão cientes da  
16atual crise que existe nas contas do IFRS. Gleison acredita que ao longo do debate  
17isso também pode ser abordado e que o tema foi uma solicitação das entidades  
18estudantis. Bonatto questiona como será feita a divulgação aos estudantes. Gleison  
19pensa que devemos divulgar apenas para os servidores e contar com a colaboração  
20dos professores para levar as turmas. Se divulgarmos antes para os estudantes,  
21corremos o risco de ter poucos estudantes presentes em 29/08/2019. Gleison também  
22informa que convocará assembléia de docentes para escolha dos membros da CPPD,  
23as 18h do mesmo dia, afim de possibilitar uma maior participação do segmento e fazer  
24a sensibilização para participar do debate. Tiago observa que nesse dia será realizada  
25a reunião pedagógica de agosto. Solicita que a convocação seja única, encaminhada  
26pela Direção Geral. Gleison concorda. *Encaminhamentos: sensibilizar os colegas e*  
27*comunidade externa para participar do evento; Direção Geral convocar docentes para*  
28*reunião pedagógica e assembléia docente para escolha da CPPD.* . **2. Inauguração**  
29**da Quadra Poliesportiva.** Tatiana sugere que a inauguração da nova quadra  
30poliesportiva seja realizada junto com a 6º Feira da Saúde, em 28 de setembro de  
312019. Informa que foi uma sugestão da comissão organizadora da Feira da Saúde. A  
32sugestão foi aprovada por unanimidade. Tatiana questiona quem fará a organização  
33da cerimônia. Gleison sugere que o Gabinete encaminhe os convites, faça o  
34cerimonial e a comissão organizadora da feira encaixe dentro da programação do  
35evento. *Encaminhamentos: Direção Geral encaminha convites e cerimonial através do*  
36*Gabinete; Tatiana conversa com a Comissão Organizadora para indicar o melhor*  
37*momento para o ato de inauguração* **3. Relato da Reunião do Colégio de Dirigentes.**  
38Gleison relata que a maior parte da reunião de agosto do Colégio de Dirigentes foi  
39destinada a discutir a situação orçamentária de 2019 do IFRS. Todos os campi  
40apresentaram suas dificuldades e os acordos feitos em maio foram revisados. Diante  
41do exposto pelas unidades o colegiado encaminhou que até a regularização da  
42situação, o orçamento passará a ser gerido pela Reitoria (PROAD). O objetivo desse



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

43gerenciamento é garantir que todas as unidades tenham orçamento necessário para  
44manter seus contratos e pagamentos de bolsas até o mesmo momento do ano. Se em  
45algum momento faltar orçamento para funcionamento do Instituto, todos fecharão  
46juntos, não havendo distinção entre os campi. Essa decisão foi quase unânime e  
47Gleison lembra que já pautamos isso em outros momentos de cortes, mas nunca  
48tivemos sucesso. Lembra inclusive a ida ao Conselho Superior em 2016. Informa  
49também que na Assistência Estudantil o colegiado optou por recolher o orçamento dos  
50campi para Ações Universais e usá-lo para os pagamentos de auxílios de agosto. Com  
51isso o pagamento de agosto (no início de setembro) será integral. Entretanto, para os  
52próximos meses será proporcional ao percentual liberado pelo Governo Federal.  
53Atualmente estão sendo liberados 5% ao mês. Isso não é suficiente para pagamento  
54integral dos auxílios, portanto a partir de outubro podemos ter pagamentos parciais  
55dos auxílios. Outros temas abordados na reunião do colegiado foram a apresentação  
56do portfólio de cursos EAD do IFRS, que está a disposição no site da reitoria. Neste  
57ponto houve a solicitação da Reitoria para observarmos as capacitações dos  
58professores que ministram aulas em EAD. Precisam fazer um curso de capacitação de  
59150 horas. Informa que as comissões de avaliação dos cursos superiores estão  
60cobrando na visita “*in loco*” as certificações dos professores. Gleison reitera que  
61precisamos observar isso em nossos cursos superiores. Outro tema abordado na  
62reunião do colegiado foi avaliação das bancas de heteroidentificação no Processo  
63Seletivo 2019/2. Foram relatados os problemas de ausência dos candidatos as  
64bancas. Após ponderações foram realizadas algumas mudanças no cronograma do  
65edital, para permitir mais tempo para realização das bancas e alteração no  
66cronograma de divulgação dos ausentes, permitindo maior flexibilidade para o  
67candidato realizar a entrevista. Ainda foi apresentada uma Instrução Normativa para  
68regulamentar a distribuição de Funções de Coordenações de Curso dentro do IFRS.  
69Gleison explica que cursos com dois ou mais semestres sem ingresso perderam a  
70Função de Coordenação. Isso afetará o Curso Técnico de Redes de Computadores no  
71Campus Restinga. De qualquer forma entende que é uma decisão coerente, pois não  
72podemos penalizar cursos que estão com ingressos regulares e que atualmente estão  
73sem a função. Por fim relatou a pauta do Plano de Ação 2020, onde foi apresentado o  
74cronograma para aprovação do Plano de Ação 2020 do IFRS, passando assim ao  
75último ponto da pauta da reunião. **4. Plano de Ação 2020.** Diego fala do cronograma  
76para aprovação do Plano de Ação do IFRS. Apresenta a metodologia empregada no  
77Campus e questiona se os setores fizeram o preenchimento da sua planilha de ações.  
78Márcia expõe preocupação sobre o pouco tempo para discussão das ações nos  
79setores. Que apesar dos problemas orçamentários é importante mantermos a tradição  
80de elaborar o plano em conjunto. Outros colegas de setores também concordam que  
81devido ao tempo não foi possível fazer uma discussão mais elaborada com as equipes  
82de trabalho. Gleison concorda e sugere enviar ofício a Pró-Reitora de  
83Desenvolvimento Institucional pedindo prorrogação no prazo de entrega do Plano de  
84Ação da Restinga. Todos concordam com prorrogação. Gleison sugere a data de 02  
85de setembro para entrega do plano pelos setores, dando mais duas semanas para  
86debates nas equipes de trabalho. No dia 09 de setembro o Grupo Diretivo se reúne  
87novamente para aprovar o plano final. Todos concordam com as datas. Por último



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

88Diego apresenta os valores de dos contratos correntes, apresentando o valor que irá  
89sobrar para detalhar em outras ações do campus. Para estimativa foi considerado o  
90mesmo orçamento de 2019. *Encaminhamentos: Gleison envia ofício a Pró-reitora de*  
91*Desenvolvimento Institucional solicitando prorrogação de prazo para entrega do Plano*  
92*de Ação da Restinga; Setores debatem suas ações até 02 de setembro, quando*  
93*entregam ao DI suas ações; Diego pré-compila as ações para reunião no dia 09 de*  
94*setembro. E, para constar, eu, Gleison Samuel do Nascimento, lavrei a presente ata,*  
95*que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. ....*

1. Gleison Samuel do Nascimento \_\_\_\_\_
2. Alexsandro Cristóvão Bonatto \_\_\_\_\_
3. Andreza Cunha \_\_\_\_\_
4. Caroline Daiane Kulba \_\_\_\_\_
5. Davi Jonatas Silva \_\_\_\_\_
6. Diego Moreira Rosa \_\_\_\_\_
7. Márcia Pereira Pedroso \_\_\_\_\_
8. Rudinei Müller \_\_\_\_\_
9. Tatiana Teixeira Silveira \_\_\_\_\_