



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

### ATA Nº 002/2019 – REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos dez dias do mês de junho de 2019 se reuniram os servidores Alexsandro  
2 Cristóvão Bonatto, Andreza Cunha, Caroline Daiane Kulba, Diego Moreira Rosa,  
3 Gabriella Fraga da Ré, Gleison Samuel do Nascimento, Márcia Pereira Pedroso,  
4 Robson Bierhals da Silva e Tatiana Teixeira Silveira para reunião ordinária do Grupo  
5 Diretivo. Antes da leitura da pauta, a servidora Márcia Pedroso solicita inversão de  
6 itens da pauta, passando os itens “Retificação do Calendário Acadêmico: Paralisações  
7 e Assistência Estudantil”, “Operacionalização das Aulas nos Dias de Jogos da Seleção  
8 Brasileiro na Copa do Mundo Feminina” e “Forma de Ingresso dos Cursos Técnicos  
9 para 2020” para o início da pauta em virtude de outros compromissos agendados no  
10 Setor de Ensino. A solicitação foi aceita por unanimidade, passando a discutir a pauta  
11 que segue: **1. Aprovação da Ata nº 001/2019 – reunião de 13/05/2019.** Gleison  
12 questiona se alguém tem observações sobre o conteúdo da ata. Não havendo  
13 alterações, a ata foi aprovada por unanimidade. **2. Retificação do Calendário**  
14 **Acadêmico: Paralisações e Assistência Estudantil.** Gleison apresenta os dias de  
15 recuperação para as paralisações de 15 (06 de julho) e 30 de maio (15 de junho), além  
16 de observar que caso o ocorra a paralisação em 14 de junho, essa será recuperada  
17 em setembro. Diego questiona o número de dias para os superiores. Gabriella explica  
18 que foram alteradas as datas de final do semestre para os cursos superiores e proeja,  
19 com alterações do dia da semana em alguns dias letivos no final do semestre. Com  
20 isso o número de dias para superiores e proeja permanece sem alterações. Gleison  
21 informa que todos os sindicatos que representam servidores no Campus, também  
22 encaminharam pela paralisação do dia 14 de junho, deste modo, sugere a suspensão  
23 do calendário acadêmico nessa data. Alexsandro Bonatto questiona como ficará as  
24 aulas do turno da noite. Gleison responde que serão recuperadas ou pela manhã ou  
25 tarde do sábados letivos, conforme disponibilidade de salas de aula. O Setor de  
26 Ensino encaminhará a organização destas aulas após a emissão de uma resolução *ad*  
27 *referendum* com aprovação das alterações do calendário acadêmico. Gleison também  
28 propõe que todos os servidores recuperem o dia letivo, conforme seus horários de  
29 trabalho nos dias das referidas paralisações. Caroline alerta que em Canoas foi  
30 enviado e-mail referente a essa questão e o assunto foi enviado para a ASSUFRGS,  
31 por questionamentos dos Técnico-Administrativos em Educação. Márcia sugere fazer  
32 uma consulta a Reitoria para a recuperação ser realizada de forma padronizada em  
33 todas unidades do IFRS. Gleison ressalta seu desconforto em ter que cobrar presença  
34 dos estudantes e terceirizados, não tendo o mesmo tratamento para os servidores. De  
35 qualquer forma sugere que sejam feitas escalas de trabalho como nos demais  
36 sábados letivos, tendo a obrigatoriedade de manter o setor aberto durante o período  
37 de aulas e que as horas a serem recuperadas sejam registradas em ficha de  
38 compensação nos moldes do recesso natalino. Após ponderações foram aprovados os  
39 seguintes encaminhamentos: todas alterações do calendário acadêmico foram  
40 aprovadas; suspensão do calendário acadêmico em 14 de junho; no sábados que  
41 recuperam os dias de paralisação, os setores devem permanecer aberto das 08h as  
42 18h. e os técnico-administrativos devem encaminhar a ficha de compensação de horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

43 nos moldes do recesso natalino; será feita uma consulta a reitoria para padronizar as  
44 regras de recuperação dos dias letivos suspensos pelas paralisações. **3.**  
45 **Operacionalização das Aulas nos Dias de Jogos da Seleção Brasileiro na Copa**  
46 **do Mundo Feminina.** Márcia expõe a preocupação do Setor de Ensino em existir uma  
47 orientação (normativa) sobre a participação de estudantes e servidores nas atividades  
48 extraclasse. Orientação sobre como registrar a atividade, como proceder ao final da  
49 atividade, como proceder para controlar as presenças, etc. Ressalta que precisamos  
50 deixar claro que os estudantes não estão liberados para fazer outras atividades ou ir  
51 embora, mas que devem participar das atividades extraclasse. Gleison acredita que a  
52 orientação é importante, mas observa que os jogos da copa do mundo não são uma  
53 atividade institucional, sendo uma liberação, que deve ser combinada entre professor  
54 e turma. Logo após o jogo retoma-se as aulas. Entretanto, ressalta que o estudante  
55 que não quiser assistir ao jogo, não podemos obrigá-lo, ao contrario do que ocorre em  
56 eventos institucionais do campus, onde devemos cobrar a participação dos  
57 estudantes. Após ponderações, optou-se por manter a liberação para os jogos da copa  
58 do mundo, sem cobrar a presença dos estudantes nesse horário, e para os eventos  
59 institucionais o Setor de Ensino esboçará uma orientação (instrução normativa), que  
60 será encaminhada para revisão na próxima reunião do Grupo Diretivo. **4. Forma de**  
61 **Ingresso dos Cursos Técnicos para 2020.** Gleison informa que o professor Tiago  
62 solicitou a pauta, para discutirmos o formato de ingresso para os cursos técnicos, se  
63 em 2020/1, mantemos o ingresso por processo seletivo convencional (prova) ou por  
64 sorteio. Essa opção é do Campus, conforme Política de Ingresso Discente aprovada  
65 no Conselho Superior do IFRS. Gleison expõe sua preocupação em tomar essa  
66 decisão sem passar por uma discussão mais intensa com a comunidade do Campus,  
67 além de entender que a Direção precisa ter convicção pela escolha do sorteio. Como  
68 haverá troca de gestão para ingresso de 2020, tem receio que a decisão não seja bem  
69 recebida pela nova direção, trazendo dificuldade para as turmas que ingressarem por  
70 sorteio. Márcia compreende que não podemos transferir essa discussão em virtude da  
71 eleição. Se a atual gestão tem convicção na opção de ingresso por sorteio, deve levar  
72 a discussão para o Conselho de Campus. Diego sugere que ao invés de  
73 encaminharmos pela escolha ou não por sorteio, que seja usado o segundo semestre  
74 de 2019 para promover eventos de discussão no Campus, abrindo a possibilidade da  
75 comunidade amadurecer a ideia para o processo seletivo de 2020/2. Após  
76 ponderações todos concordaram em iniciar a discussão em 2019/2, através de  
77 seminários organizados pela gestão. O primeiro momento de discussão será o  
78 “Estudos de Inverno” programado para 24 de agosto. **5. Relato da Reunião do**  
79 **Colégio de Dirigentes de 20 e 21 de maio de 2019.** Gleison relata que a principal  
80 pauta da reunião do colégio de dirigentes foi o contingenciamento de 30% do  
81 orçamento de custeio do IFRS. Em um primeiro momento todas as unidades  
82 apresentaram seu orçamento e o impacto nas ações de 2019, mostrando o que seria  
83 necessário cortar para fecharmos o ano de 2019. Gleison informa que repassamos ao  
84 colégio de dirigentes as discussões realizadas no Grupo Diretivo e Conselho de  
85 Campus nas reuniões de 13 de maio. Após as apresentações de todas unidades, a  
86 Reitoria expôs sua posição. Pela experiência dos anos anteriores, a reitoria acredita  
87 que o contingenciamento será retirado no futuro, e por isso, compreende que não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

88 devemos cortar nos serviços terceirizados e nas bolsas de estudantes. Devemos  
89 manter essas atividades, sem prejudicar o público atendido pelo IFRS. Após diversas  
90 discussões, foi acordado que todos os campi tomariam as mesmas ações de  
91 contingenciamento, mantendo as bolsas e serviços terceirizados intactos. As ações  
92 que contingenciadas no IFRS foram publicadas em nota no site da reitoria. Gleison  
93 informa que compartilhou essas ações através do e-mail institucional e que as bolsas  
94 foram mantidas até setembro, quando faremos uma nova avaliação do cenário  
95 orçamentário. **6. Representação das Coordenações de Curso no Grupo Diretivo.**  
96 Gabriella relata a reunião das coordenações de curso onde aconteceu a indicação dos  
97 coordenadores para sua representação do Grupo Diretivo. Gabriella informa que o  
98 servidor Rudinei Muller foi indicado pelo grupo de coordenadores para sua  
99 representação. O nome foi acatado por todos os presentes na reunião. A partir da  
100 reunião de 08 de julho o servidor Rudinei passa a integrar o Grupo Diretivo,  
101 representando as Coordenações de Curso do Campus. **7. Remanejamento de**  
102 **Computadores da Sala 410 – Laboratório aberto a Comunidade.** Gleison relata a  
103 solicitação do professor Iuri e de outras demandas que solicitam realocação de alguns  
104 computadores da sala 410 para outras salas. Após questionamentos a TI sobre a  
105 utilização do laboratório da sala 410, o Grupo decidiu por remanejar 05 computadores  
106 da sala 410 para outras demandas: 02 para sala dos bolsistas; 01 para sala das  
107 entidades estudantis; 02 para outras demandas. **8. Discutir elaboração do Plano de**  
108 **Ação 2020 no Campus.** Diego explica o cronograma e a orientação (instrução  
109 normativa) passada pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para elaboração  
110 do Plano de Ação 2020. Questiona as datas para realização das oficinas e se vamos  
111 fazer oficinas para a comunidade. Gleison acredita ser importante realizar as oficinas e  
112 fazer uma para comunidade externa. Nesse momento é uma forma de discutirmos  
113 com a comunidade a situação atual do orçamento no campus. Após ponderações  
114 ficaram definidas as datas de 01 a 05 de julho para oficinas com nossos estudantes e  
115 servidores (uma por turno). Além de uma oficina em 06 de julho, sábado letivo, para  
116 comunidade externa (comissão de implantação e pais dos estudantes). E, para  
117 constar, eu, Gleison Samuel do Nascimento, lavrei a presente ata, que, após lida e  
118 aprovada, será assinada pelos presentes. ....

1. Gleison Samuel do Nascimento \_\_\_\_\_
2. Alexsandro Cristóvão Bonatto \_\_\_\_\_
3. Andreza Cunha \_\_\_\_\_
4. Caroline Daiane Kulba \_\_\_\_\_
5. Diego Moreira Rosa \_\_\_\_\_
6. Gabriella Fraga da Ré \_\_\_\_\_
7. Márcia Pereira Pedroso \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Grupo Diretivo  
Campus Restinga

8. Robson Bierhals da Silva \_\_\_\_\_
9. Tatiana Teixeira Silveira \_\_\_\_\_