



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Grupo Diretivo
Campus Restinga

ATA Nº 001/2019 – REUNIÃO ORDINÁRIA

1 Aos treze dias do mês de maio de 2019 se reuniram os servidores Alessandro
2 Cristóvão Bonatto, Andreza Cunha, Caroline Daiane Kulba, Diego Moreira Rosa,
3 Gabriella Fraga da Ré, Gleison Samuel do Nascimento, Márcia Pereira Pedroso,
4 Robson Bierhals da Silva, Tatiana Teixeira Silveira e Tiago Bassani Rech para discutir
5 a pauta que segue: **1. Cenário Orçamentário 2019 – Ações no Campus Restinga.**
6 Gleison apresenta o cenário informando que o Ministério da Educação realizou um
7 corte no orçamento total, não apenas no custeio do IFRS, conforme informado na
8 mídia. O corte de 30% pode ser linear nas rubricas de custeio, assistência estudantil e
9 capacitação. O Colégio de Dirigentes optou por manter a Assistência Estudantil de
10 forma integral, desta foram o corte no custeio sobe para 39%, já que o valor não
11 cortado na assistência deve ser cortado no custeio e capacitação. Gleison apresentou
12 a planilha (01_Execucao_Orcamentaria_2019.xls) dos gastos indicando aquilo que é
13 obrigatório e necessário para o campus se manter em funcionamento. Passou-se a
14 discussão sobre como e o que vai ser contingenciado no campus. O primeiro ponto
15 questionado são as bolsas de ensino, pesquisa e extensão. Gleison informou que não
16 há como mantê-las caso o contingenciamento não seja revertido. Foi definido que será
17 facultada à coordenação de projeto a possibilidade desses bolsistas serem voluntários,
18 porém Gleison reitera que não é possível fazer pagamentos retroativos, caso o
19 contingenciamento seja revertido no futuro. O segundo ponto é sobre as bolsas
20 monitorias. Gleison informa que também serão suspensas, **exceto** as bolsas para
21 entrega de lanches. Para suprir a necessidade de servidores na Pesquisa, dois dos
22 bolsistas de lanches serão ocupados, nos horários entre a entrega de lanches, no
23 setor de pesquisa e extensão. Gleison passou para os apoios financeiros aos projetos,
24 PAIEXT e AIPCT, que também ficarão suspensos até o fim do contingenciamento.
25 Gleison também coloca em discussão, a verba para manutenção de cursos que
26 também precisará ficar suspensa. Foi questionado a suspensão da verba para o Curso
27 de Guia de Turismo. Diego lembra sobre o custo de instalação dos cursos. Foi
28 considerado que o custo de instalação do curso de Guia de turismo é zero, contudo,
29 suspender a verba para as viagens inviabilizaria o curso. O Grupo decidiu manter a
30 verba para Guia de Turismo, que é essencial para a formação do estudante. Contrato
31 de Intérprete de Libras se mantém. Combustível e manutenção das viaturas será
32 usado apenas o que está empenhado. Ao final do recurso as viaturas serão tiradas de
33 circulação. Diárias, apenas comitês e CONSUP. Todas as capacitações serão
34 suspensas. Considerando os ajustes, ainda faltam em torno de setenta reais mil para
35 manter o essencial até o final de ano. Gleison reitera que esse quadro será
36 apresentado no Conselho de Campus as 16h30. **2. Mobilização de 15 de maio de**
37 **2019 (Greve/Paralisação) – Organização das atividades do Campus.** O Grupo
38 Diretivo entende que o calendário deve ser suspenso para o dia 15/05, a partir da
39 mobilização de três segmentos da comunidade escolar (Estudantes, técnicos e
40 docentes), cujo foco é a luta contra o desmonte da educação no Brasil. Tal informação
41 deve estar acompanhada do estímulo à participação aos movimentos de luta nacional
42 que ocorrerão no *Campus* Porto Alegre, no centro da cidade, que será local de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Grupo Diretivo
Campus Restinga

43 concentração do IFRS para esse protesto. Do ponto de vista da organização do
44 campus, os conselhos de classe serão reorganizados para o dia 23/05, cujo
45 encerramento passa a ser no dia 31/05. As alterações de calendário serão enviadas
46 posteriormente, conforme mais atividades sejam executadas/propostas e/ou que
47 impactem em novas suspensões de calendário. O(s) dia(s) letivo(s) será(ão)
48 recuperado(s) no primeiro semestre. **3. Representação das Coordenações de Curso**
49 **no Grupo Diretivo.** A indicação à participação no Grupo Diretivo está condicionada a
50 aprovação da Direção Geral, conforme definido no regulamento do Grupo Diretivo.
51 Gleison sugere que as coordenações sejam ouvidas para indicar três possíveis nomes
52 para a representação no Grupo Diretivo. Esses nomes seriam discutidos na próxima
53 reunião do Grupo Diretivo. Tiago ficou de levar o assunto para reunião de maio das
54 coordenações. **4. Calendário de Reuniões do Grupo Diretivo 2019.** Conforme o
55 regimento do Grupo Diretivo, a reunião ordinária é mensal e a proposta do arquivo
56 04_CALENDARIO_REUNIOES_ORDINARIAS_GD_2019.doc, contempla reuniões até
57 dezembro de 2019. Não havendo restrição, o calendário foi aprovado. Diego sugeriu
58 colocar as datas na agenda do Google. Sugestão aceita. **5. Informes Gerais.** Gleison
59 informa que estará de férias entre os dias 15 e 24 de maio. E, para constar, eu, Tiago
60 Bassani Rech, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos
61 presentes.

1. Gleison Samuel do Nascimento _____
2. Alexsandro Cristóvão Bonatto _____
3. Andreza Cunha _____
4. Caroline Daiane Kulba _____
5. Diego Moreira Rosa _____
6. Gabriella Fraga da Ré _____
7. Márcia Pereira Pedroso _____
8. Robson Bierhals da Silva _____
9. Tatiana Teixeira Silveira _____
10. Tiago Bassani Rech _____