

## **RELATÓRIO FINAL**

### **Relatório de Inventário Anual de Bens Móveis do exercício XXX, do Campus Restinga do Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Rio Grande do Sul**

A Subcomissão Inventariante nomeada pela Portaria nº171, de 10 de Novembro de 2017 da Direção Geral do Campus Restinga, designada para a realização do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2017 apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

#### **1-OBJETIVO**

Esse relatório têm, por objetivo apresentar os resultados do Inventário Anual de Bens Móveis para o exercício 2017, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens não inventariados, ociosos e inservíveis, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo do campus.”.

#### **2-METODOLOGIA DO TRABALHO**

Foram realizadas no dia 15 e 20 de dezembro de 2017, duas reuniões de planejamento sobre a metodologia a ser implementada no inventário do campus.

Ficou definido que iríamos entrar nas salas e fazer o levantamento manual dos itens constantes naquela sala e posteriormente iríamos passar para a planilha digital, fazendo o registro do que tinha sido encontrado, fazendo distinção em itens com etiqueta e sem etiqueta.

#### **3-DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO**

Os membros da subcomissão de inventário foram divididos em duplas, onde cada dupla ficou responsável pelo inventário de um bloco da edificação, exceto na biblioteca, onde tivemos que atuar com uma frente de 6 pessoas durante 7 dias de inventário, por se tratar de muitos itens a serem inventariados

#### **4-CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Durante a realização do inventário, nos deparamos, com muitos itens sem etiqueta, sobretudo aqueles bens que ficam em áreas comuns e salas de aulas, haja vista, que muitas etiquetas são retiradas principalmente por alunos durante o período de aula.

Tivemos dificuldades de acesso a bens que estavam de posse de professor e TAEs, pois o período de inventário acaba por sobrepor o período

de férias docentes e da TAEs, o que em muitos casos atrapalha a conferência física dos bens, porém em função da prorrogação do prazo de envio deste relatório, foi possível verificar em tempo

Uma particularidade do Campus Restinga, neste ano de 2017, foi a mudança física do bloco administrativo do campus, no final de 2017 e início de 2018, o que fez com que tivéssemos que segurar até o ultimo momento o inventário do setor administrativo.

Outra dificuldade encontrada na Realização do Inventario em 2017, foi o fato, que mesmo tendo sido nomeados 15 membros da subcomissão, somente 11 estavam engajados no trabalho, outros 4 membros não participaram de nenhuma etapa do processo.

Creio que em face da realização do inventario, pode-se concluir que o setor de patrimônio faz um bom trabalho. Embora o campus tenha aumentado em tamanho (físico) e quantidade de pessoas circulando (alunos e servidores) o setor de patrimônio continua com uma estrutura enxuta, o que prejudica a melhor operacionalização das atividades da área.

Deixa-se como sugestão de melhorias:

- a) Realizar o inventário em período que não coincida com férias ou recesso
- b) Nomear servidores para a subcomissão de inventario, que estejam comprometidos com os processos internos.
- c) Aumentar o número de servidores no setor de infraestrutura, a fim de melhorar a operacionalização de atividades inerentes a área.
- d) Colocar etiquetas em locais de difícil acesso, principalmente em quadros, murais e carteiras de sala de aula.
- e) Separar o inventario do patrimônio do inventario da biblioteca, uma vez que são muitos itens, que demandam bastante tempo para verificação.

Porto Alegre, 14 de Março de 2017.

---

Eduardo Mathias Cristello

Coordenador

---

Membros da Comissão

André Luiz Silva de Andrade

André Luís Osório

Eduarda Monteiro

Flávio Brandão

Juliana Morosino

Mikael Medeiros

Lélien Fritsch

Olmiro Amaral Jr.

Otonio da Silva

Rinaldo Fraga