



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Conselho do *Campus* Restinga

### ATA Nº 021/2018 – 16ª Reunião Extraordinária

1 Aos vinte e três dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, às nove horas,  
2 reuniram-se na sala número 513 (quinhentos e treze) do *Campus* Restinga, para a realização da  
3 décima sexta reunião extraordinária de dois mil e dezoito do Conselho do *Campus*. O Presidente do  
4 Conselho, Professor Gleison Samuel do Nascimento, abriu a sessão cumprimentando os presentes e  
5 passou à assinatura dos termos de posse dos conselheiros eleitos, conforme edital nº 38/2018, para  
6 o mandato 2018-2020. Assinaram os termos e tomaram posse os representantes dos segmentos: a)  
7 **Comunidade Externa:** ADURGS SINDICAL, como membro titular: *Lúcio Olímpio de Carvalho Vieira*;  
8 b) **Técnico-Administrativo em Educação:** como membro titular: *Pedro Sérgio Mendes Leite*. Após  
9 as assinaturas dos termos de posse; informou aos presentes que a reunião está sendo sendo  
10 gravada. Estiveram presentes os conselheiros dos respectivos segmentos: a) Docente: Elizandra  
11 Martinazzi e Rudinei Müller; b) Técnico-Administrativo em Educação: Denise Elisabete da Silva  
12 Gorski, Janaína Barbosa Ramos e Pedro Sérgio Mendes Leite; c) Discente: Luan Michel Silva da  
13 Rocha; d) Comunidade Externa: Lúcio Olímpio de Carvalho Vieira. O Presidente perguntou aos  
14 presentes se tinham alguma solicitação antes de iniciar à análise da pauta? A conselheira Elizandra  
15 apresentou uma pauta a ser inserida que se refere aos estudos de verão. Após análise e  
16 ponderações. **Abriu-se para votação.** Definiu-se por consenso que essa pauta estará na próxima  
17 reunião do conselho, a realizar-se no dia 11 (onze) de dezembro. Logo a Professora Bianca pediu a  
18 inversão da pauta, tendo em vista que tem aula no campus. Após análise. **Abriu-se para votação.**  
19 Gleison perguntou quem concorda com a inversão da pauta? Foi unânime. Então iniciou-se com a  
20 pauta **1. Requerimento sobre dimensionamento da carga horária e distribuição da disciplina de**  
21 **Artes.** Houve um relato por parte da professora Bianca que explanou claramente que não tem mais  
22 interesse em lecionar a disciplina de artes no *campus* Restinga, em virtude que não possui  
23 habilitação para exercer tal função, da qual vem realizando. Também, deixou claro à direção-geral,  
24 que desde o início deste ano, havia conversado sobre essa demanda, a qual não teria mais  
25 condições de permanecer como professora de Artes. Então, como até o momento não ocorreu  
26 mudanças, enviou ao Conselho do *Campus para ciência*; e, também, acredita que não seja o local  
27 para essa discussão, mas em virtude de não pretender permanecer a responder pela disciplina de  
28 artes no próximo ano letivo, solicitou essa pauta juntamente com os documentos para análise, os  
29 quais demonstram sua habilitação legal e sobre o seu concurso que foi para desenho técnico e,  
30 inclusive, deixou registrado que no momento que aceitou vir para o *Campus* Restinga, a convite do  
31 Professor Amilton, foi para lecionar desenho técnico no curso de Edificações que futuramente seria  
32 implantado. Porém, formalmente, o *Campus* Restinga abriu mão desse curso, desse eixo, sendo  
33 transformado em outro curso. Então, diante desse quadro atual, a professora Bianca não tem mais  
34 sentido de permanecer como docente da disciplina de artes, sendo que a mesma não tem tal  
35 habilitação legal. Relatou que vem ministrando essas aulas, fazendo um favor ao *campus*, mas  
36 deixou esclarecido que não irá mais dar aula de artes, e reafirmou não tem habilitação legal para isso.  
37 Então, solicitou providência à direção-geral, primeiramente, corrigindo sua carga-horária docente, na  
38 planilha compartilhada, onde consta a disciplina de “artes”. Gleison relatou um breve histórico da  
39 chegada da professora Bianca no campus que a mesma veio redistribuída. Também, argumentou  
40 que a professora, mesmo não tendo habilitação legal para a disciplina de artes, se escreveu para  
41 remoção interna, para o *campus* Viamão. Porém, está ciente que a mesma não possui tal habilitação



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Conselho do *Campus* Restinga

42 lega, mas até o momento a direção-geral vem tentando administrar essa questão, pois o campus  
43 precisa de um código de vaga para tentar uma permuta, uma cedência, inclusive, sabe do interesse  
44 da professora ir trabalhar no campus Porto Alegre e, enfatizou, o *campus* Porto Alegre precisa  
45 demandar essa necessidade, para solicitar um código de vaga, o que até o momento não ocorreu.  
46 Gleison deixou claro que vem tentando resolver essa situação, inclusive, questionou como ficam os  
47 alunos, pois a gestão precisa cumprir as questões legais como carga horárias de disciplinas que  
48 envolvem os projetos políticos pedagógicos de cada curso. Após conversas, análises, perguntas,  
49 esclarecimentos e ponderações, as quais constam registradas no áudio, o qual está arquivado no  
50 gabinete. Ficou definido que a direção-geral ficou responsável de tentar viabilizar de forma  
51 administrativa uma solução. Passou-se à pauta **2. Liberação de Carga horária para Estudo da**  
52 **Servidora Janaína Barbosa Ramos.** Após Análise para pauta. **Abriu-se para votação.** Foi  
53 aprovada por unanimidade a Resolução *ad referendum* do Conselho do *Campus* Restinga, a  
54 liberação de carga horária da jornada de trabalho semanal, da servidora Janaína Barbosa Ramos,  
55 para participação em ação de qualificação sem a necessidade de compensação, conforme Instrução  
56 Normativa do IFRS nº 06, de 11 de maio de 2015. A servidora terá liberação de 10 horas semanais  
57 ou 25% da carga horária da jornada de trabalho semanal. **Passou-se à pauta 3. Plano de Ação**  
58 **2019.** Gleison relatou como foi a metodologia adotada para gerar o plano de Ação 2019, inclusive foi  
59 enviado as sugestões enviadas para serem analisadas pelos conselheiros, as quais constam  
60 registradas no áudio e no documento em anexo. Após iniciou-se a análise de cada item enviado,  
61 conforme: Plano de Ação 2019. **Abriu-se para votação.** Foi aprovado unânime o documento base.  
62 Após passou-se a analisar cada sugestão enviada, como: Alterações: Foi proposta criar parcerias  
63 com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor, buscando valorizar os  
64 profissionais e comunidade local (Restinga). Sugeriu-se: Voltar a ter a oficina para comunidade  
65 externa a partir do Conselho de Campus; a) Ação para divulgar os cursos do campus nas empresas  
66 e buscar parcerias para estágios nas áreas de eletrônica e hospitalidade e lazer (ir as empresas). b)  
67 Instalar softwares de acessibilidade virtual nos laboratórios de informática, eletrônica e idiomas; c)  
68 Melhorar piso tátil no refeitório do campus; d) Propor as comissões a discussão de uma política de  
69 quotas para as bolsas de pesquisa, extensão e ensino (deficientes); e) Ações de divulgação de  
70 estágios, eventos e outros informes do Campus com acessibilidade (comunicação e NAPNE); f)  
71 Divulgar aos estudantes os espaços do campus e como acessá-los (Ensino e Comunicação); Fazer  
72 um vídeo institucional para apresentar os espaços do campus e publicá-lo no site da instituição;  
73 Fazer a divulgação na recepção dos estudantes no início dos semestres; g) Buscar parcerias para  
74 instalação de uma academia ao ar livre e arborizar o campus (parcerias nos moldes das praças  
75 públicas) – DI e Direção Geral. Após análise. **Abriu-se para votação.** Foi aprovado por unanimidade  
76 o Plano de Ação com as alterações acima apontadas. Passou-se à pauta conforme documento em  
77 anexo. Registra-se a saída da conselheira Janaína Ramos, às doze horas, conforme avisado aos  
78 conselheiros; mas a sessão permanece, tendo em vista que se mantém o quórum mínimo para dar  
79 continuidade a sessão. Passou-se à pauta **4. Calendário Escolar 2019.** Passou-se à análise das  
80 propostas: a). Retirar a orientação de período de férias docentes; Alterar 01/02 para cinza. b) Abrir a  
81 discussão em momento futuro, para debater uma política de calendário acadêmico para o Campus;  
82 Nas reuniões pedagógicas de 2019; c). Sugestões da comunidade: **1.** Alterar a data inicial do Guia  
83 de Turismo: Reprovada. 05 votos contrários; 02 abstenções; **2.** Data inicial em março: reprovada por  
84 unanimidade; **3.** Antecipar a data da formatura: 06 votos contrários; 01 abstenção; **4.** Dia



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Conselho do *Campus* Restinga

85 internacional contra discriminação racial: aprovada no documento base; **5.** 02/04: aprovada no  
86 documento base; **6.** Semana Brincar: reprovada por unanimidade; A discussão sobre as modalidades  
87 de eventos no calendário deve ser realizada na próxima reunião do CONCAMP, para posterior  
88 emissão de orientação para Direção de Ensino; **7.** Dia 15/06: não aprovado; **8.** 20/06: aprovada no  
89 documento base; **9.** 29/06 - sábado letivo: aprovado 08/06 ser festa junina e antecipar 06/07 para  
90 29/06; **10.** 09/08: aprovada no documento base; **11.** 28/09: aprovado no documento base; **12.** 13/09:  
91 não aprovado; **13.** 21/09: aprovado no documento base; **14.** 10/10: aprovado no documento base; **15.**  
92 15/11: aprovado no documento base; **16.** 19/11: reprovado; 17. 20/11: não aprovado como dia não  
93 letivo; **18.** 10/12: aprovado no documento base; **19.** 13/12: Aprovado no documento base; **20.** 09/11:  
94 levar a discussão para uma reunião pedagógica. Após análise e ponderações, as quais constam  
95 registradas no áudio. **Abriu-se para votação.** Ficou definido aprovar o Calendário Acadêmico 2019  
96 na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar e para constar, eu, Janaína Ramos, secretária, fiz a  
97 transcrição do áudio da reunião, que, após lida e aprovada, será assinada, pelos presentes.

1. Gleison Samuel do Nascimento \_\_\_\_\_
2. Elizandra Martinazzi \_\_\_\_\_
3. Rudinei Müller \_\_\_\_\_
4. Denise Elisabete da Silva Gorski \_\_\_\_\_
5. Janaína Barbosa Ramos \_\_\_\_\_
6. Pedro Sérgio Mendes Leite \_\_\_\_\_
7. Luan Michel Silva da Rocha \_\_\_\_\_
8. Lúcio Olímpio de Carvalho Vieira \_\_\_\_\_