



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

**EDITAL Nº 49, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2018
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2019**

RETIFICAÇÃO Nº 01, DE 14 DE JANEIRO DE 2019 DO EDITAL Nº 49, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2018

No item 3. DA INSCRIÇÃO:

Onde se lê:

3.1 A inscrição

Leia-se:

3.1 Inscrição

Onde se lê:

3.1 Etapas de Inscrições

Leia-se:

3.4 Etapas de Inscrições

Onde se lê:

QUADRO DE DATAS								
Etapas	Datas de inscrições:	Público a ser atendido em cada etapa	Publicação da lista de documentos faltantes até	Complementação de documentos	Resultado	Recursos	Resultado pós recurso	Pagamento a partir de:
ETAPA 2	De 18 a 28/jan 2019	Estudantes ingressantes no semestre 2019/1	01/fev 2019	De 04 a 05/fev 2019	15/fev 2019	16/fev 2019	17/fev 2019	15/mar 2019
ETAPA 3	De 26 e 27/jun 2019	Estudantes SEM AUXÍLIO em 2019/1 que permanecerão na instituição em 2019/2	03/jul 2019	De 04 e 05/jul 2019	15/jul 2019	16/jul 2019	17/jul 2019	15/ago 2019
ETAPA 4	De 11 a 17/jul 2019	Estudantes ingressantes no semestre 2019/1	26/jul 2019	De 29 a 31/jul 2019	13/ago 2019	14/ago 2019	15/ago 2019	15/set 2019

Leia-se:

QUADRO DE DATAS								
Etapas	Datas de inscrições:	Público a ser atendido em cada etapa	Publicação da lista de documentos faltantes até	Complementação de documentos	Resultado	Recursos	Resultado pós recurso	Pagamento a partir de:
ETAPA 2	De 18 a 28/jan 2019	Estudantes ingressantes no semestre 2019/1	01/fev 2019	De 04 a 05/fev 2019	15/fev 2019	16/fev 2019	17/fev 2019	15/abr 2019**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

ETAPA 3	De 03 a 06/jun 2019	Estudantes SEM AUXÍLIO em 2019/1 que permanecerão na instituição em 2019/2	13/jun 2019	De 14 e 18/jun 2019	02/jul 2019	03 e 04/jul 2019	08/jul 2019	15/ago 2019
ETAPA 4	De 08 a 12/jul 2019	Estudantes ingressantes no semestre 2019/1	18/jul 2019	De 19 a 23/jul 2019	14/ago 2019	15 e 16/ago 2019	19/ago 2019	15/set 2019

**** Havendo disponibilidade de recursos, poderá ser pago retroativo ao mês de março.**

Onde se lê:

3.2 Resultados

Leia-se:

3.5 Resultados

Onde se lê:

3.3 Recursos

Leia-se:

3.6 Resultados

Onde se lê:

3.4 Da validade da Avaliação Socioeconômica

Leia-se:

3.7 Da validade da Avaliação Socioeconômica

No item 4. DO PAGAMENTO:

Onde se Lê:

Os auxílios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome e CPF da/o estudante. **Não serão aceitas contas salário.** A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante, caso ainda não possua. Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a Assistência Estudantil com 30 dias de antecedência à solicitação de troca.

Leia-se:

Os auxílios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome e CPF da/o estudante. **Não serão aceitas contas salário.** A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante, caso ainda não possua, **em Banco de sua escolha.** Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a Assistência Estudantil com 30 dias de antecedência à solicitação de troca.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

No ANEXO A, RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RESERVA DE VAGAS E AUXÍLIOS ESTUDANTIS:

Onde se Lê:

Cópia de cartão bancário de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA CORRENTE FÁCIL** ou **CONTA POUPANÇA FÁCIL** em nome e CPF da/o estudante. (Não serão aceitas contas salário).

Leia-se:

Cópia de cartão bancário de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA CORRENTE FÁCIL** ou **CONTA POUPANÇA** ou **CONTA POUPANÇA FÁCIL** em nome e CPF da/o estudante, **em Banco de escolha da/o estudante**. (Não serão aceitas contas salário).

Onde se lê:

Cópia dos **3 últimos** comprovantes de renda de **todos do grupo familiar** que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz) ou, na falta de comprovante formal 3 últimos extratos bancários que mostram os depósitos da remuneração.

Leia-se:

Cópia dos **3 últimos** comprovantes de renda de **todos do grupo familiar** que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz).

Excluir:

Cópia dos **3 últimos** extratos bancários de **todos do grupo familiar** que exercem **trabalho informal/autônomo ou que estejam desempregados**.

Excluir:

Cópia dos **3 últimos** extratos bancários **dos membros do grupo familiar maiores de 14 anos** que não estão exercendo atividade com comprovação de remuneração.

Onde se Lê:

Cópia da **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas:

- Página de identificação (da foto) e,
- Página de qualificação (dos dados) e,
- Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e,
- Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.

Leia-se:

Cópia da **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas:

- Página de identificação (da foto) e,
- Página de qualificação (dos dados) e,
- Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e,
- Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.

Observações sobre apresentação da cópia da Carteira de Trabalho:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Restinga
Rua Alberto Hoffmann, 285 – Restinga – Porto Alegre/RS – CEP 91.791-508
Telefone: (51) 3247.8400 – www.restinga.ifrs.edu.br – E-mail: ensino@restinga.ifrs.edu.br

- Tratando-se de Carteira de Trabalho nunca assinada, deverão ser entregues, além de cópias da página de Identificação e da Página de qualificação Civil: cópia da primeira página destinada ao registro de Contrato de Trabalho, que estará em branco e cópia da página anterior a esta.
- No caso de perda do documento, deverá ser apresentado cópia de Boletim de Ocorrência e Relatório de Situação ou Vínculos Trabalhistas, emitido junto ao Ministério do Trabalho ou ao INSS.

Incluir:

Observação: Conforme Instrução Normativa Proen nº 08/2018, é possível a solicitação de complementação de documentos e/ou informações a serem entregues em prazo estipulado pelo edital, e, a qualquer tempo poderá ser solicitado à/ao estudante, a apresentação de documentos ou informações complementares.

Porto Alegre, 14 de janeiro de 2019.

Gleison Samuel do Nascimento
Diretor Geral
Portaria 317/fev 2016
Campus Restinga/IFRS

A Via assinada encontra-se arquivada no Gabinete do Campus Restinga_