



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Restinga*  
Rua Alberto Hoffmann, nº 285, Bairro Restinga, Porto Alegre/RS | CEP: 91791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.restinga.ifrs.edu.br](http://www.restinga.ifrs.edu.br)

**RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2018 – *Campus Restinga***  
Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Porto Alegre/RS, dezembro de 2018.

1 INTRODUÇÃO .....	3
2 AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIO 2018 .....	5
2.1 Principais Ações Realizadas .....	5
2.2 Principais Resultados Alcançados .....	16
2.3 Justificativas Para a Não Execução de Ações Planejadas .....	28
2.5 Aprendizados Adquiridos e Superações Conquistadas .....	29
2.6 Quantitativos de Execução das Ações Planejadas .....	30
3 CONCLUSÃO .....	31

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório pauta os resultados das ações e iniciativas desenvolvidas no *Campus Restinga* no ano de 2018 a partir do acompanhamento das atividades, baseado em dados coletados nos setores e Núcleos, bem como na consulta direta a diversos servidores que desenvolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão. Todas essas informações sistematizam um retrato da instituição e auxiliam na reflexão sobre como as atividades cotidianas e projetos consolidam o planejamento em ações, construindo assim o *Campus Restinga*.

Do ano de 2018, podem ser destacadas várias ações das áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, oferta e estruturação de cursos, conquistas na área de infraestrutura, além da superação de barreiras e geração de alternativas para as diversas contingências de ordem financeira e política, que impactaram diretamente as atividades da instituição.

Com relação à infraestrutura, a conclusão do quinto bloco, o Bloco Administrativo, realizamos, em janeiro de 2018, a mudança das unidades administrativas e salas de professores para espaços apropriados (climatizadas e com rede cabeada) e individualizado. Nesse novo prédio, além de prover mais qualidade as atividades desenvolvidas por esses diferentes setores (que atuavam em estruturas temporárias), permitiu a ampliação do espaço destinado no bloco 5 do *Campus* aos cursos e projetos de pesquisa/extensão, como a Incubadora Tecno-social, que passou de 01 (uma) para 03 (três) salas, sendo 02 (duas) para instalações de empresas e 01 (uma) para reuniões, e os Núcleos de Ações Afirmativas – NAPNE, NEABI e NEPGS –, que ganharam salas próprias, melhorando o atendimento ao público. Além disso, a ampliação da infraestrutura existente permitiu a criação de um auditório com capacidade para 200 (duzentas) pessoas, equipado com climatização, sonorização, iluminação e palco. Um espaço importante que valoriza os eventos promovidos no *Campus Restinga*. Também foram instaladas duas novas salas temáticas, de música e matemática, para atender a atividades de ensino, pesquisa e extensão, que se somaram às 04 (quatro) salas já existentes.

Na busca pela continuidade da qualificação da infraestrutura do *Campus*, em 2018 iniciaram-se as obras de cobertura da quadra poliesportiva, com recursos da conquista de duas emendas parlamentares. A obra está em fase de conclusão com previsão de término para fevereiro de 2019.

No âmbito do ensino, seguindo-se o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018, foi implantado o curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, além da reformulação dos Projetos Pedagógicos dos cursos Técnicos de Lazer e Redes de Computadores. Esses 02 (dois) cursos foram reorientados para melhor responder às demandas dos alunos e comunidade.

Ainda no Ensino destaca-se o início da operação do SIGAA como novo sistema acadêmico para os cursos Técnico em Agroecologia na modalidade PROEJA, Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Superior de Tecnologia em Gestão Desportiva e Lazer.

Nesse processo destaca-se a interação do setor de Desenvolvimento Institucional com as equipes de Ensino e GTs responsáveis pelos PPCs – desde 2016 todas as Ordens de Serviço deste *Campus* para elaboração ou revisão dos PPCs incluem a participação do setor de DI –, que garantem o diálogo e relação entre o Relatório de Desenvolvimento Institucional e os Projetos Pedagógicos.

Ainda com relação aos cursos, deve ser ressaltado o fortalecimento da COPERSE e das ações de divulgação do *Campus*: vários eventos e ações trouxeram a comunidade para dentro da instituição, contribuindo, direta ou indiretamente, na procura por seus cursos, entre eles a "8ª Mostra Empreendedora", "8ª Mostra Científica" e o "Este *Campus* é seu".

No primeiro caso, os visitantes puderam ver propostas de aplicativos, sistemas e dispositivos inovadores, além de modelos de negócios na cultura e lazer, desenvolvidos pelos estudantes do *Campus*. A 8ª Mostra Científica contou com 60 (sessenta) trabalhos de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental, médio e superior, de diferentes regiões da cidade de Porto Alegre. Neste ano também destaca-se a inclusão do evento na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, contando com eventos paralelos propostos pelo Ministério de Comunicação, Ciência e Tecnologia. Já o "Este *Campus* é seu" é uma ação que ocorre 01 (uma) vez ao mês em parceria com escolas e instituições da região; a ação traz estudantes para conhecer o *Campus Restinga* e cursos oferecidos.

No âmbito da Assistência Estudantil, o *Campus* executou 175% do recurso, totalizando R\$785.329,63 e 399 (trezentos e noventa e nove) alunos beneficiados. Ademais, teve uma atuação bastante importante na discussão da Política de Assistência Estudantil do IFRS, de modo a garantir uma divisão mais equitativa dos recursos e atender aos alunos em situação de carência.

Outro ponto de superação em 2018 foi a implantação da cantina/lanchonete, que passou a operar a partir de julho de 2018. Na alimentação estudantil, também destaca-se a destinação de 100% dos recursos oriundos do FNDE – Programa Nacional de Alimentação Escolar – para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e suas organizações, bem como de 80% dos recursos do *Campus* investidos complementação do lanche escolar, por meio do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos, reduzindo em 40% o gasto nessa rubrica, além de melhorar a qualidade da refeição fornecida aos estudantes e favorecer a economia local.

Com relação a projetos de ensino, pesquisa e extensão, os programas institucionais foram fortalecidos e se seguiu com a participação em editais externos: ao todo foram 42 (quarenta e duas) bolsas para 63 (sessenta e três) projetos atendidos nos editais. Como superação, o *Campus* manteve o investimento de R\$ 100.000,00 em bolsas de 2017 para 2018, mesmo com redução de 30% no orçamento. Apesar de ser mais jovem e ainda em implantação, o *Campus* Restinga tem uma importante produção em projetos, que se dá em termos de impacto e amplitude, destacando-se nos eventos do IFRS.

Outro ponto de destaque nos projetos do *Campus* é a amplitude. Além de trabalhar em todos os eixos tecnológicos oferecidos pelo *Campus* Restinga, as ações dos servidores também contemplam temas importantes para o IFRS que estão, inclusive, previstos no TAM, tais como, ações para a promoção da cultura, a formação tecnológica, a promoção do empreendedorismo e a qualificação de docentes e de estudantes da educação básica. Aliado a isso, novamente, a pesquisa se valeu de fomento externo. Em 2018 foram 04 (quatro) projetos aprovados com bolsas do CNPq ou FAPERGS.

Na Pós-graduação, o ano de 2018 marca início do primeiro curso de especialização do *Campus*, ministrado em parceria com o IFRN e SETEC. O *Campus* Restinga é um dos 38 polos do curso de Especialização em Práticas Assertivas da Educação Profissional Integrada à Educação de Jovens e Adultos – EJA. Além disso, o *Campus* foi o primeiro do IFRS a obter a autorização para ser pólo de EAD no IFRS.

Na gestão do *Campus* Restinga, destaca-se a consolidação de um processo de planejamento participativo, que, desde sua implantação, está em consonância com os valores da comunidade. O processo de planejamento participativo para o Plano de Ação chega ao seu sexto ano, pautado em diálogo e consulta às comunidades internas e externas para a definição de prioridades e alocação de recursos.

O aprendizado da utilização de processos participativos para o planejamento integra atualmente outras questões estratégicas do *Campus*, como o processo de escolha de cursos, que incluiu a abertura de Edital, a realização de Seminários Temáticos, a instituição de comissões para emissão de pareceres, a apresentações públicas das propostas e, por fim, discussão e aprovação no Conselho de *Campus*.

Por fim, o ano de 2018 foi marcado por muitas dificuldades e fatores que provocaram instabilidade e exigiram geração de alternativa e capacidade de superação dos servidores do *Campus*, dentre os quais se destacam a incerteza com relação à política institucional, os cortes e contingenciamento no orçamento. Neste ponto destaca-se a conquista de R\$ 560.000,00 em emendas parlamentares, que garantiram o investimento na infraestrutura do *Campus*, com a cobertura da quadra poliesportiva e compra de mobiliário para estruturar um auditório.

Tudo isso exigiu uma postura muito ativa da gestão e o engajamento dos servidores e comunidades; desafios estes que levam a uma reflexão sobre nossos processos e atividades e devem se intensificar no exercício de 2019.

## 2 AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIO 2018

### 2.1 Principais Ações Realizadas

Quadro I - Objetivos Traçados e Principais Ações Realizadas

CAMPUS: RESTINGA	
OBJETIVOS TRAÇADOS	PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<p>Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o serviço de limpeza;</li> <li>- Manter o serviço de vigilância;</li> <li>- Manter o serviço de recepção;</li> <li>- Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica;</li> <li>- Manter o serviço de fornecimento de água;</li> <li>- Manter o serviço de correios;</li> <li>- Manter o serviço de locação de impressoras;</li> <li>- Manter o serviço de telefonia;</li> <li>- Manter o serviço de intérprete de libras;</li> <li>- Manter o serviço de publicações legais (oficiais);</li> <li>- Manter o serviço de publicações obrigatórias (DOU);</li> <li>- Manter o serviço de central telefônica;</li> <li>- Manter o serviço de manutenção de veículos;</li> <li>- Manter o pagamento de taxas e impostos;</li> <li>- Manter a compra de merenda escolar;</li> <li>- Manter o seguro dos veículos;</li> <li>- Manter a compra de materiais de consumo;</li> <li>- Adquirir mobiliário (armários e prateleiras almox);</li> <li>- Participar e acompanhar o andamento de pregões compartilhados;</li> <li>- Realizar pregões para as demandas específicas do <i>Campus</i>;</li> <li>- Administrar todos os contratos de serviços de terceiros do <i>Campus</i>;</li> <li>- Articular a realização do inventário do <i>Campus</i>;</li> <li>- Manter o serviço de copa.</li> </ul>
<p>Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar continuidade do projeto paisagístico do</li> </ul>

do IFRS.	<p><i>Campus</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar serviço de desratização.</li> </ul>
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o serviço de abastecimento dos veículos;</li> <li>- Manter o serviço de compra de passagens aéreas (<i>Campus</i>).</li> </ul>
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter os ressarcimentos de despesas e passagens;</li> <li>- Disponibilizar diárias para servidores.</li> </ul>
Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar treinamentos/cursos para servidores desenvolverem as atividades na fiscalização de contratos;</li> <li>- Executar Programa de Bolsas de Incentivo a Qualificação do IFRS;</li> <li>- Capacitar os servidores docentes (programa de capacitação);</li> <li>- Capacitar os servidores técnico-administrativos (programa de capacitação);</li> <li>- Retomar programa de Integração dos servidores - Inserir;</li> <li>- Realizar ações para integração de servidores;</li> <li>- Realizar ações de Comunicação/divulgação interna;</li> <li>- Capacitar os servidores sobre os sistemas do <i>campus</i> (SUAP, SIGEPE, SIG);</li> <li>- Disponibilizar cursos oferecidos pelos próprios servidores como capacitação e possibilidades de parceria externa;</li> <li>- Ofertar ações de qualidade de vida no trabalho;</li> <li>- Capacitar os servidores da CGP junto à DGP por tópicos/assuntos;</li> <li>- Produzir e divulgar um Manual de Fluxos Interno; e</li> <li>- Capacitar servidores (programa de capacitação dos servidores).</li> </ul>
Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender às demandas da DGP; e</li> <li>- Ofertar ações para Gestão de Pessoas - datas importantes.</li> </ul>
<b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	

<p>Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar para melhoramento contínuo dos fluxos de trabalho no <i>Campus Restinga</i>;</li> <li>- Auxiliar a Direção Geral e demais unidades na organização normativa do <i>Campus</i>;</li> <li>- Apoiar as comissões e núcleos na elaboração e revisão de regimentos;</li> <li>- Elaborar os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para novos cursos e revisão de PPCs;</li> <li>- Apoiar os trabalhos da Comissão Eleitoral do <i>Campus</i>;</li> <li>- Contribuir para melhoria dos processos de gestão e articulação de setores;</li> <li>- Apoiar a realização do PDTI;</li> <li>- Apoiar a realização do Plano de Aquisições, vinculando as demandas do Plano de Ação; e</li> <li>- Apoiar as atividades da COPERSE.</li> </ul>
<p>Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2019;</li> <li>- Mobilizar comunidade interna e externa para elaboração do PA 2019;</li> <li>- Promover oficinas para levantamento de demandas da comunidade;</li> <li>- Acompanhar execução do Plano de Ação 2018;</li> <li>- Auxiliar as diretorias e coordenadorias nas ações de planejamento e gestão estratégica;</li> <li>- Apoiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional em ações através do CODI;</li> <li>- Apoiar setor de comunicação em estratégias de divulgação do IFRS <i>Campus Restinga</i>; e</li> <li>- Apoiar o processo de elaboração do PDI 2019-2023.</li> </ul>

<p>Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover ações de divulgação dos resultados das ações previstas no PA 2017 e anteriores;</li> <li>- Auxiliar o Conselho de <i>Campus</i>, Direção Geral e demais setores com pareceres e análises institucionais;</li> <li>- Disponibilizar indicadores do <i>Campus</i> no site institucional IFRS Restinga;</li> <li>- Apoiar as atividades da CPA;</li> <li>- Apoiar a realização de Censos Escolares;</li> <li>- Apoiar o processo de escolha e a implantação de novos cursos;</li> <li>- Realizar pesquisa de demanda que dê suporte a implantação e revisão de cursos, além de ações de extensão; e</li> <li>- Realizar pesquisa para acompanhamento de egressos.</li> </ul>
<p>Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a PRODI no desenvolvimento e melhoria do procedimento institucional de elaboração e acompanhamento de planos de ação.</li> </ul>
<p>Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede;</li> <li>- Adquirir 20 Monitores 19" ou maior;</li> <li>- Adquirir 5 Nobreaks de 2kva para os racks aéreos (suporte câmeras);</li> <li>- Adquirir DVR mais 6HDs 2TB para atualização do sistema de câmeras;</li> <li>- Adquirir fontes de alimentação para notebooks;</li> <li>- Adquirir memória RAM para computadores e notebooks;</li> <li>- Adquirir um sistema de backup, incluindo uma unidade para backup em fita magnética LTO;</li> <li>- Atualizar a Central Telefônica: necessário para bilhetagem e senha exclusiva por servidor;</li> <li>- Baixar nova imagem nos computadores dos laboratórios;</li> <li>- Colocar piso elevado no datacenter, para organização do cabeamento;</li> <li>- Manter as câmeras de segurança;</li> <li>- Criar e-mails institucionais para os novos alunos;</li> <li>- Criar usuários no LDAP para os novos alunos;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter um bolsista no setor de TI;</li> <li>- Manter os servidores de máquinas virtuais: troca de HD com defeito;</li> <li>- Manter periodicamente os computadores dos laboratórios de informática e de eletrônica;</li> <li>- Manter/Atualizar os grupos de e-mails;</li> <li>- Participar no ComTI;</li> <li>- Readequar o sistema WiFi do <i>Campus</i> (aquisição de equipamentos adequados); e</li> <li>- Trocar e ampliar do banco de baterias do nobreak da sala de servidores.</li> </ul>
Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a implantação do Unifica.</li> </ul>
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar os servidores do setor;</li> </ul>
<b>ENSINO</b>	
Aperfeiçoar a gestão do Ensino no âmbito do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar os servidores do setor;</li> <li>- Participar em Reuniões e Comissões do Comitê de Ensino do IFRS;</li> <li>- Coordenar a Comissão de Ensino IFRS <i>Campus</i> Restinga;</li> <li>- Fiscalizar contratos de terceiros (transportes);</li> <li>- Fiscalizar contratos de terceiros (TILS);</li> <li>- Articular processos institucionais (elaboração e implantação de PPCs);</li> <li>- Articular o fórum para utilização pedagógica de espaço da APP (área de preservação permanente) do <i>Campus</i>;</li> <li>- Capacitar a equipe de ensino (eventos, cursos);</li> <li>- Manter Bolsas de Ensino do PIBEN;</li> <li>- Estruturar Registros Escolares;</li> <li>- Articular grupo institucional para desenvolvimento da Semana Pedagógica;</li> <li>- Manter trabalho integrado ao Setor de Ensino;</li> <li>- Planejar o Calendário Escolar 2019;</li> <li>- Divulgar o Calendário Escolar para a comunidade;</li> <li>- Planejar e organizar o ano letivo (distribuição das disciplinas e montagem dos horários, organização</li> </ul>

	<p>das turmas, destinação de salas e laboratórios, horários de atendimento, cronograma de exames);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar a elaboração, revisar e publicizar os Planos de Trabalho Docente e Planos de Ensino;</li> <li>- Planejar e participar das Autoavaliações e Conselhos de Classe (trimestrais e semestrais), bem como colaborar nos encaminhamentos;</li> <li>- Planejar e assessorar espaços formativos (reuniões de coordenações e cursos, reuniões por áreas do conhecimento, reuniões de acolhida de novos servidores);</li> <li>- Auxiliar na gestão, planejamento e organização dos espaços escolares para atividades de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Planejar e lançar o edital de distribuição dos armários dos estudantes e bolsistas;</li> <li>- Organizar o processo de matrícula e rematrícula dos estudantes regulares;</li> <li>- Organizar e arquivar a documentação discente;</li> <li>- Organizar, registrar, orientar e arquivar os processos acadêmicos;</li> <li>- Emitir de documentos acadêmicos;</li> <li>- Transferir/Instalar as antenas anti-furto;</li> <li>- Realizar assinatura de base de dados virtual;</li> <li>- Adquirir materiais de consumo específicos para a Biblioteca (etiqueta anti-furto, protelivros, bibliocanto);</li> <li>- Adquirir livros;</li> <li>- Participar em reuniões das Comissões e Grupos de trabalho do IFRS;</li> <li>- Colaborar nas ações de fomento à leitura do <i>Campus</i>;</li> <li>- Participar em eventos e visitas técnicas; e</li> <li>- Programa de monitoria (sala 410, lab eletrônica, agroecologia).</li> </ul>
<p>Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir os princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil do IFRS, conforme Resolução nº 086, de 03 de dezembro de 2013;</li> <li>- Executar o Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, conforme IN nº 05 de 05 de novembro de 2015;</li> <li>- Cumprir as metas estabelecidas para AE no Plano</li> </ul>

	<p>de Desenvolvimento Institucional 2014/2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer a Comissão de Assistência Estudantil do <i>Campus</i> Restinga;</li> <li>- Realizar atendimentos psicológicos, pedagógicos e de apoio social em todos os níveis de ensino;</li> <li>- Acompanhar frequência dos estudantes em conjunto com o Setor de Ensino, as Coordenações de Cursos e os setores de Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Articular a rede de proteção social para atendimento das demandas dos/as estudantes e suas famílias;</li> <li>- Participar de ações que promovam o acesso e a permanência dos/as estudantes;</li> <li>- Participar das reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Assistência Estudantil; e</li> <li>- Participar das reuniões e encontros referentes à Assistência Estudantil.</li> </ul>
Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter participação nos processos de ingresso do <i>Campus</i> junto à Coperse.</li> </ul>
Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer diálogo permanente com os estudantes, estimulando seus potenciais, colaborando para seu máximo aproveitamento escolar e incentivando seu protagonismo frente à realidade.</li> </ul>
Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar e Planejar o Colegiado das Ações de Ensino no <i>Campus</i> Restinga;</li> <li>- Articular com Coordenações de Curso para desenvolvimento dos propostas pedagógicas dos cursos;</li> <li>- Articular com Professores por área de Conhecimento para desenvolvimento de projetos institucionais;</li> <li>- Articular com Professores por área de Conhecimento para planejamento da execução das disciplinas anuais e semestrais;</li> <li>- Organizar materiais pedagógicos para encontro com pais, estudantes e servidores;</li> <li>- Implantar Laboratório de Energias Renováveis;</li> <li>- Fomentar e acompanhar os projetos de ensino aprovados pela Comissão de Ensino;</li> <li>- Emitir Diplomas;</li> <li>- Equipar e manter o laboratório de ciências;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipar e manter o laboratório de ciências (extraorçamentário);</li> <li>- Manter o CST em Gestão Desportiva e de Lazer;</li> <li>- Manter o CST em Eletrônica Industrial;</li> <li>- Manter o CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Administração (sub);</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Eletrônica;</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Informática;</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Lazer;</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Redes (conc);</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Recursos Humanos (PROEJA);</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Guia de Turismo (sub);</li> <li>- Manter o Curso Técnico em Agroecologia (PROEJA);</li> <li>- Implantar o CST em Processos Gerenciais;</li> <li>- Adquirir materiais de educação física;</li> </ul>
<b>EXTENSÃO</b>	
<p>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir um diagnóstico e parcerias com a comunidade da Restinga para viabilizar as ações de extensão;</li> <li>- Realizar ações de incentivo ao Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária; e</li> <li>- Estimular cursos de informática básica, libras e de cursos de curta duração.</li> </ul>
<p>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar ações de extensão propostas por servidores e comunidade escolar;</li> <li>- Participar de editais de fomento à Extensão;</li> <li>- Construir uma Política Estratégica de Extensão do <i>Campus Restinga</i>;</li> <li>- Viabilizar a implementação de editais internos de fomento em áreas estratégicas;</li> <li>- Proporcionar a realização de ações de extensão em hospitalidade e lazer, gestão e negócios, engenharias e tecnologias de informação e</li> </ul>

	<p>comunicação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar a 8ª Mostra Científica;</li> <li>- Promover ações de extensão em Música para públicos segmentados; e</li> <li>- Manter o Programa de Bolsas de Extensão (PIBEX).</li> </ul>
Intermediar estágios e empregos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer e intensificar parceria com a governos estadual e municipal e empresas públicas; e</li> <li>- Acompanhar estágios extra curriculares e possibilitar novos convênios.</li> </ul>
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a Pró Reitoria de Extensão através de participação no COEX;</li> <li>- Criar parcerias com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor;</li> <li>- Participar de eventos científicos e de divulgação da Extensão;</li> <li>- Implementar uma política de seminários integrativos Extensão-Pesquisa-Ensino;</li> <li>- Fortalecer o Observatório da Comunidade e criar um mecanismo contínuo de diálogo com a comunidade;</li> <li>- Apoiar a realização dos sábados letivos temáticos (Jornada Literária, Jogos, etc);</li> <li>- Contratar transporte para eventos de extensão;</li> <li>- Implantar educação a distância e oferecer cursos de extensão no formato EaD;</li> <li>- Manter Programa de Apoio Institucional à Extensionistas (PAIEX);</li> <li>- Incentivar a participação em eventos da Comunidade e apresentação dos Projetos em ambientes externos ao IFRS; e</li> <li>- Implantação do Centro de Memória da Restinga.</li> </ul>
Promover a internacionalização do IFRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar parcerias com Instituições e organismos internacionais.</li> </ul>
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter dos Núcleos de Ações Afirmativas.</li> </ul>
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o Plano de Comunicação do <i>Campus</i> Restinga;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o fortalecimento da Política de Comunicação do IFRS;</li> <li>- Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e formaturas, em conjunto com a Comissão de Eventos;</li> <li>- Confeccionar os crachás;</li> <li>- Elaborar materiais gráficos e de divulgação (extra); e</li> <li>- Implantar sistema de solicitação de crachás.</li> </ul>
<p>Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos <i>campus</i> do instituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar materiais gráficos e de divulgação;</li> <li>- Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes;</li> <li>- Estruturar o setor de Comunicação;</li> <li>- Montar o novo auditório;</li> <li>- Manter os Equipamentos Audiovisuais;.</li> <li>- Manter canais de comunicação internos e externo;</li> <li>- Ampliar contatos junto à Comunidade e divulgação de ações e atividades relacionadas ao <i>Campus</i> junto a escolas e entidades da Restinga e bairros adjacentes;</li> <li>- Realizar serviço de assessoria de imprensa e clipagem;</li> <li>- Manter fluxos de divulgação de ações, publicações, elaboração de materiais gráficos, organização de eventos e empréstimo de equipamentos;</li> <li>- Participar de ações de divulgação dos processos de ingresso do <i>Campus</i> em conjunto com a Coperse;</li> <li>- Manter ações institucionais de divulgação do <i>Campus</i>;</li> <li>- Propor a sinalização e a identidade visual do <i>Campus</i> em conjunto com os setores;e</li> <li>- Participar mensalmente da comissão de elaboração dos boletins de serviço.</li> </ul>
<b>PESQUISA</b>	
<p>Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a captação de recursos externos;</li> <li>- Fomentar o desenvolvimento de projetos cooperados para a captação de recursos externos; e</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar editais de fomento às ações de pesquisa e inovação.</li> </ul>
<p>Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a realização de eventos Científicos Institucionais;</li> <li>- Incentivar e fomentar a produção científica e tecnológica dos projetos de pesquisa e inovação (publicação de artigos, livros e materiais técnicos);</li> <li>- Apoiar a capacitação de recursos humanos à pesquisa e inovação;</li> <li>- Apoiar a organização da 8ª Mostra Científica do <i>Campus</i>;</li> <li>- Organizar informações de projetos e grupos de pesquisa em portal específico; e</li> <li>- Apoiar a Pró-Reitoria de pesquisa através da participação no COPPI.</li> </ul>
<p>Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a criação de cursos de pós-graduação; e</li> <li>- Criar/manter convênios de cooperação científica/tecnológica com instituições (Empresas, Universidades, Institutos, etc).</li> </ul>
<p>Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a Incubadora do <i>Campus</i>;</li> <li>- Auxiliar a realização de evento de inovação e empreendedorismo visando a prospecção de projetos para a incubadora;</li> <li>- Formalizar a participação das empresas incubadas através de contratos;</li> <li>- Realizar Edital para seleção de empresa incubada;</li> <li>- Estruturação do novo espaço para a incubadora;</li> <li>- Participação no Fórum de NITs e Habitats de Inovação; e</li> <li>- Apoiar a implantação do FabLab (InovaLab@Restinga) e de ambientes de inovação.</li> </ul>
<p>Fomentar propostas integradas entre os <i>Campus</i> do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a Pró-Reitoria de pesquisa na realização de eventos institucionais.</li> </ul>

<p>Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica dos <i>Campus</i> do IFRS; e</li> <li>- Fazer acompanhamento contínuo da produção científica e tecnológica dos projetos do <i>Campus</i>.</li> </ul>
<p>Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos <i>Campus</i>, associada à demanda e pertinência regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e lançar o edital 2018 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT) ;</li> <li>- Elaborar e lançar edital 2018 para Bolsas de Iniciação Científica/tecnológica do IFRS;</li> <li>- Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (Regionais, estaduais, Nacionais e Internacionais);</li> <li>- Apoiar o desenvolvimento de novas tecnologias, processos e geração de patentes; e</li> <li>- Estimular e articular o desenvolvimento de projetos indissociados.</li> </ul>

## 2.2 Principais Resultados Alcançados

Quadro II – Principais Resultados Alcançados no Período

<p><b>CAMPUS: RESTINGA</b></p>	
<p>RESULTADOS QUALITATIVOS</p>	<p>RESULTADOS QUANTITATIVOS</p>
<p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRAÇÃO</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteve-se o funcionamento da instituição, em condições ideais para o cumprimento de sua atividade fim, através da renovação dos contratos de serviços (de higienização e limpeza, de vigilância patrimonial, de recepção, de fornecimento de energia elétrica, de fornecimento de água encanada e coleta de esgoto, de correios, de <i>outsourcing</i> (locação de impressoras), de telefonia fixa, móvel e internet, de manutenção predial, de manutenção da central telefônica, de seguro dos alunos, de manutenção dos veículos oficiais, de desratização, etc.), bem como da aquisição de materiais de consumo;</li> <li>- Viabilizou-se de atendimento adequado aos alunos surdos matriculados no curso superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com a contratação de serviço de Intérprete de Libras;</li> </ul>	<p>Visando manter o funcionamento da instituição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovou-se contrato de serviço de limpeza dos 8.000m<sup>2</sup> de área útil do <i>campus</i>, com 11 postos de trabalho locados, no valor total de R\$ 450 mil/ano.</li> <li>- Contratou-se novo serviço de Vigilância, mantendo sob monitoramento 24h os 45.000m<sup>2</sup> de área pertencentes ao <i>campus</i>, com 03 postos de trabalho locados, 01 diurno e 02 noturnos, no valor total de R\$ 427 mil/ano.</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de recepção, em funcionamento em todos os dias letivos, das 07h30min às 22h, com 02 postos de trabalho locados, no valor total de R\$ 60 mil/ano.</li> <li>- Renovou-se do contrato de fornecimento de energia elétrica para o <i>campus</i>, no valor total de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantiu-se o cumprimento ao princípio da Publicidade dos Atos Públicos, legais (em jornais de grande circulação) e Oficiais (no DOU);</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de gerenciamento de combustíveis, necessários ao abastecimentos dos veículos oficiais empregados nas atividades administrativas e, por vezes, letivas, do <i>Campus</i>;</li> <li>- Manteve-se o contrato de compra de passagens áreas, mesmo com recursos escassos para esse fim, no intuito de viabilizar a participação de servidor docente responsável por atividade acadêmico-curricular do curso de Turismo;</li> <li>- Efetuou-se o recolhimento de taxas legais e impostos como IPVA e IPTU;</li> <li>- Executou-se o PNAE, por meio do fornecimento lanche aos alunos matriculados nos cursos de Nível Médio do <i>campus</i> e da compra prioritária de insumos diretamente da agricultura familiar e suas organizações, utilizando-se dos recursos do FNDE e, em caráter suplementar, do próprio IFRS;</li> <li>- Finalizou-se a construção do Bloco 1, o qual foi destinado ao Administrativo do <i>Campus</i>, com as instalações físicas concluídas em janeiro/2018;</li> <li>- Deu-se continuidade ao projeto paisagístico do <i>campus</i>, ainda não concluído, com a construção uma horta na lateral do Bloco da Infraestrutura, com doações de insumos e materiais obtidas com instituições parceiras na implantação do curso de Agroecologia; e</li> <li>- Articulou-se a realização do Inventário Físico Anual do <i>Campus</i>, gerando os relatórios internos de bens patrimonizados, os quais serão conferidos por Subcomissão de Inventário designada formalmente em Portaria interna.</li> </ul>	<p>R\$ 213,8 mil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovou-se do contrato de fornecimento de água para o <i>Campus</i>, no valor total de R\$ 67,7 mil;</li> <li>- Renovou-se o contrato com o serviço de Correios, no valor total de R\$ 3,5 mil;</li> <li>- Renovou-se o contrato locação de impressoras cujo valor total anual, 4 (quatro) impressoras. sendo apenas 1 (uma) colorida e 3 (três) P&amp;B (preto e branco), de R\$ 18,7 mil;</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de telefonia fixa, móvel e internet do <i>campus</i>, no qual foi gasto o valor de R\$ 13 mil;</li> <li>- Contrato de manutenção predial vigente até outubro/2018, incluindo um posto de trabalho e fornecimento de material, no valor total de R\$ 23 mil;</li> <li>- Contratou-se o serviço de Intérprete de Libras, sendo 1 posto de trabalho diurno e adicionado um posto de trabalho noturno com, no valor total de R\$ 68,4 mil. Além disso, em julho/2018 foi efetuado concurso para técnico temporário, contratando mais um posto de trabalho por concurso público. Atualmente temos quatro postos de trabalho de intérprete (1 servidor efetivo, 1 servidor temporário e 2 terceirizados);</li> <li>- Realizou-se 04 publicações de licitações (2 chamadas públicas, e 2 pregões eletrônicos). Também foram realizadas 04 (quatro) publicações do tipo Aviso de Licitação, em jornais de grande circulação, obrigatórias por lei, destinadas à publicização de 01 RDC, 01 Pregão Eletrônico e 02 Chamadas Públicas para Aquisição de Gêneros Alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e suas Organizações (PNAE e PAA), implicando num gasto total de R\$ 1.100,00;</li> <li>- Realizou-se 25 publicações no Diário Oficial da União, relativas às 04 (quatro) compras públicas/licitações supracitadas, à 03 (três) concursos públicos para contratação de professores substitutos e 18 (dezoito) Portarias do órgão, valot total gasto de R\$ 10,2 mil.</li> </ul>
<p>Na <u>Coordenadoria de Gestão de Pessoas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizou-se as informações referentes à CGP no <i>site</i> institucional do <i>campus</i>, facilitando o acesso ao conhecimento necessário ao servidor sobre as normativas e legislações vigentes;</li> <li>- Tomou-se por rotina o envio de e-mails atualizando os servidores sobre novas normativas, procedimentos e processos inerentes à vida funcional dos servidores do IFRS;</li> <li>- Realizou-se a capacitação de servidores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastou-se aproximadamente R\$ 6 mil no abastecimento dos veículos oficiais do <i>campus</i> - 01 (um) a Diesel e 02 (dois) deles à Gasolina - durante o ano de 2018;</li> <li>- Devido ao orçamento ter sido disponibilizado na totalidade somente no último trimestre, conseguimos adquirir passagens para 3 capacitações de servidores.</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de</li> </ul>

<p>docentes e técnicos-administrativos em conformidade com a LNC 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se ações de integração dos servidores;</li> <li>- Realizou-se a capacitação de servidores sobre os sistemas do IFRS; e</li> <li>- Executou-se o Programa de Bolsas de Incentivo à Qualificação do IFRS.</li> </ul>	<p>manutenção da central telefônica do <i>campus</i>, no valor de R\$ 5mil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovou-se o contrato de seguro. A partir do mês de novembro o seguro está sendo pago somente para os alunos que realizam estágio, pois é obrigatório. Valor do contrato em 2018: 7,1 mil reais;</li> <li>- Aplicados R\$ 12,4 mil na manutenção preventiva e corretiva dos 03 (três) veículos oficiais do <i>campus</i> ao longo de 2018;</li> <li>- Regularizou-se a situação do IPTU junto à Prefeitura.</li> <li>- Realizou-se duas chamadas públicas do Pnae e Paa. Valor dos contratos em 2018: 110 mil reais. Redução de 80 mil em relação a 2017;</li> <li>- Empregou-se R\$ 19 mil no custeio de diárias para servidores em viagem de atendimento a convocações e para participação em capacitações;</li> <li>- Empenhou-se R\$ 15, mil para aquisição de materiais de consumo (higiene e elétrico);</li> <li>- Com a liberação de Emenda Parlamentar no valor de R\$ 250.000,00, em agosto de 2018, elaborou-se termo aditivo para conclusão das obras de cobertura da quadra poliesportiva, em conjunto com a Diretoria de Obras do IFRS;</li> <li>- Parte da Emenda Parlamentar no valor de R\$ 250.000,00 foi empregada para aquisição de mobiliário e equipamentos de áudio e vídeo para criação de auditório do Campus com capacidade de 250 pessoas;</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviços de desratização, no valor total de R\$ 4,5 mil/ano;</li> <li>- Do orçamento de Custeio, executou-se 107% da previsão do Plano de Ação 2018 (previsão: R\$ 1.701.643,00; executado: 1.828.372,22), em razão da redistribuição de recursos de outras unidades do IFRS e emenda parlamentar para agroecologia;</li> <li>- Executou-se apenas 1785% do orçamento de Investimento previsto no Plano de Ação 2018 (previsão R\$ 18.200,00; executado R\$ 325.006,98) devido a captação de recursos extra-orçamentários provenientes de emendas parlamentares;</li> <li>- Executou-se 111% do orçamento de Capacitação previsto no Plano de Ação 2018 (previsão R\$ 29.800,00; executado R\$ 33.324,98), em razão da redistribuição de recursos de outras unidades do IFRS;</li> </ul>
---	--

- Executou-se 176% do orçamento de Assistência Estudantil previsto no Plano de Ação 2018 (previsão R\$ 446.531,00; executado R\$ 788.750,81), que aumentou com a alteração da política de distribuição dos recursos de AE;
- Dos recursos extra-orçamentários obtidos, R\$ 250.000,00 foram investidos na conclusão da cobertura da quadra poliesportiva e estrutura de um auditório com capacidade de 250 pessoas, R\$ 45.806,00 na aquisição de livros e equipamentos para sala estudantil e incubadora, R\$ 45.046,43 oriundos das Pró-reitorias de Pesquisa e Extensão, foram destinados à participação em eventos e bolsas para estudantes, os R\$ 66.239,13, oriundos do FNDE para uso exclusivo no PNAE, foram destinados integralmente à compra de alimentos diretamente da agricultura familiar e suas organizações, e os R\$ 26.126,80 para compra de equipamentos para o InovaLab e curso de Agroecologia; e
- No total, o Orçamento Executado em 2018 'pelo *campus* foi de R\$ 3.005.480,94, 136% do orçamento previsto no Plano de Ação 2018 (R\$ 2.196.174,00).

Na Coordenadoria de Gestão de Pessoas:

- Como parte do Programa de Bolsas de Incentivo à Qualificação do IFRS, publicou-se 01 (um) edital de renovações, resultando em 04 (quatro) renovações de bolsas para servidores TAE - 01 (uma) de doutorado, 02 (duas) de especialização *stricto sensu*; e DOCENTE - 01 (uma) de graduação; totalizando o valor de R\$ 21.792,00;
- Realizou-se cerca de 12 Ações visando à integração dos servidores, a Semana Pedagógica 2017, Reuniões Pedagógicas, Festa Junina, Estudos de Inverno e os Sábados Temáticos;
- A fim de capacitar os servidores para o uso dos sistemas do *IFRS*, realizou-se capacitação presencial de seis (seis) servidores no SIGAA, além da disponibilização de tutorial e treinamento virtual para uso do sistema para os demais docentes e servidores do *campus*;
- Foram realizados 04 (quatro) cursos de capacitação de servidores, oferecidos pelos próprios servidores do IFRS;
- O programa de capacitação de servidores do *campus* registrou 76 (setenta e seis) participações de seus servidores em cursos de capacitação/congressos/eventos, 13 (treze) afastamentos de servidores para qualificação e 07 (sete) liberações de carga horária para

	<p>participação em ações de qualificação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Programa de Capacitação de Curta Duração do Campus Restinga possibilitou, junto à DGP, o custeio de 21 (vinte e uma) capacitações de curta duração para docentes, no valor total de R\$ 6.268,30, de 30 capacitações de curta duração para TAEs, totalizando R\$ 23.159,67;</li> <li>- O Programa de Capacitação dos servidores técnico-administrativos (TAE) contabilizou 07 (sete) Processos de liberações de carga horária para qualificação - 06 (seis) de 25% (vinte e cinco por cento), correspondente a 10 (dez) horas semanais e 01 (um) de 40% (quarenta por cento) correspondente à 16 (dezesesseis) horas semanais;</li> <li>- O Programa de Capacitação dos servidores técnico-administrativos (TAE) contabilizou 04 (quatro) afastamentos para pós-graduação <i>stricto sensu</i>;</li> <li>- O Programa de Capacitação dos servidores docentes contabilizou 07 (sete) afastamentos para pós-graduação <i>stricto sensu</i>; e</li> <li>- Atendendo às demandas da DGP, realizou-se: a manutenção dos dados para folha de pagamento de 120 (cento e dezoito) servidores lotados no <i>campus</i> ao longo do ano, dos quais 107 (cento e sete) efetivos e 13 (treze) temporários, a manutenção dos contratos de 12 (doze) professores substitutos e 01 (um) TAE temporário, a execução de 01 (um) edital de afastamento para docentes; a execução de 01 (um) edital de afastamento para TAEs, o controle de afastamento para pós-graduação <i>stricto sensu</i> de 11 (dez) servidores - 07 (sete) docentes e 04 (quatro) técnicos, ao ao longo do ano, 02 (duas) aposentadorias, 02 (duas) férias; 11 (onze) nomeações/redistribuições/recepção de novos servidores, 04 (quatro) remoções/recepção dos servidores, e 02 (quatro) editais de concurso para servidores substitutos/temporários.</li> </ul>
--	---

**DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<p>Na área de <u>Tecnologia da Informação</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação da banda de Internet e melhora na disponibilidade da rede de dados;</li> <li>- Apoio na implantação do Unifica;</li> <li>- Capacitação dos servidores do setor;</li> <li>- Criou-se os e-mails institucionais para os novos alunos, no início de cada semestre;</li> <li>- Criou-se os usuários para os novos alunos, no</li> </ul>	<p>Na área de <u>Tecnologia da Informação</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentou-se a banda de internet de 60MB para 100MB;</li> <li>- Um servidor realizou o curso de Tratamento de Incidentes de Segurança na Escola Superior de Redes em Porto Alegre;</li> <li>- Implantação do Unifica como ação contínua. Temos apoiado a Reitoria na implantação dos módulos do sistema SIG;</li> </ul>
---	--

<p>início de cada semestre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se a manutenção periódica dos computadores dos laboratórios de informática e de eletrônica;</li> <li>- Realizou-se a manutenção e atualização dos grupos de e-mails;</li> <li>- Participou-se de todas as reuniões do ComTI em 2018;</li> <li>- A ação de manutenção nos servidores de máquinas virtuais previa a troca do HD de um servidor, demandando verbas indisponíveis, no entanto, realizou-se a manutenção preventiva de outras máquinas, sem a substituição de peças;</li> <li>- Realizou-se a manutenção do Servidor de Impressão Centralizado, que visa disponibilizar cotas de impressão por pessoa, aumentando o controle do uso das impressoras e reduzir os gastos do <i>Campus</i> com impressões; e</li> <li>- Os servidores realizaram cursos gratuitos na modalidade EAD, em diversas escolas virtuais.</li> </ul> <p>Na área de <u>Desenvolvimento Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiou-se a PRODI nas demandas institucionais, através da participação no CODI;</li> <li>- Disponibilizou-se as informações estratégicas no site do <i>Campus</i> ("<i>Campus</i> em números", divulgação dos RDIs e RARs, entre outros);</li> <li>- Acompanhou-se o Plano de Ação 2018;</li> <li>- Coordenou-se e articulou-se para elaboração do Plano de Ação 2019 utilizando metodologias participativas;</li> <li>- Participou-se em grupos de trabalho para avaliação dos cursos do <i>campus</i> e normatização dos eventos institucionais;</li> <li>- Revisou-se o regimento interno complementar do <i>Campus</i>, aprovado pelo Conselho de <i>Campus</i>, em reunião ordinária de 2018; e</li> <li>- Apoiou-se a realização dos censos escolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em todas as reuniões do ComTI em 2018.</li> </ul> <p>Na área de <u>Desenvolvimento Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se 03 oficinas com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano de Ação 2019. Participação de cerca de 180 estudantes;</li> <li>- Apoiou-se a estruturação de novos cursos, com suporte aos GTs responsáveis pelos PPCs e confecção de Relatórios de Desenvolvimento Institucional (Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e Técnico em Agroecologia);</li> <li>- Apoio à revisão de 4 Projetos Pedagógicos de Curso e revisão dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional (Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial, Superior de Tecnologia em Gestão Desportiva e Lazer, e Técnico em Guia de Turismo);</li> <li>- Realização de Pesquisa com Egressos para 5 cursos (Técnico em Informática para Internet, Eletrônica, Administração, Recursos Humanos e Guia de Turismo); Participação de 172 egressos;</li> <li>- Participação em 04 Grupos de Trabalho para revisar/elaborar normas do <i>Campus</i>;</li> <li>- Elaboração dos censos escolares: Educacenso com cadastro de 522 estudantes; e CENSUP com cadastro de 370 estudantes;</li> <li>- Realização de 7 eleições ao longo de 2018: Escolha de representantes da CPPD, do Conselho de <i>Campus</i>, do Conselho Superior do IFRS, das Comissões CAGPPI, CAGE e CGAE, bem como escolha do do Reitor.</li> </ul>
<b>ENSINO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se reuniões de coordenações com periodicidade mensal e/ou bimestral; reuniões com a COPERSE, NEaD e outros núcleos, bem como com os colegiados de cursos, além da reunião pedagógica que visa ao fortalecimento do corpo de servidores capaz de melhorar os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A equipe de ensino possui 5 servidores em qualificação de pós-graduação (1 mestrado e 4 doutorados), uma servidora em graduação. São duas doutoras e duas mestras. Os demais são especialistas ou graduados. Ao longo do ano, pelos menos um membro de cada microssetor participou de, ao menos, uma atividade de</li> </ul>

<p> cursos ofertados;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se reuniões pedagógicas mensais e prevista em calendário, aumentando a integração entre o corpo docente para resolver problemas detectados nos cursos integrado;</li> <li>- Maior participação da CAGE (Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino) na organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, garantindo participação de todas áreas do <i>Campus</i>;</li> <li>- Articulação de projetos entre instituições para captação de recursos externos;</li> <li>- Maior qualidade do Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos e superiores, com a revisão e aprovação conforme diretrizes da Organização Didática;</li> <li>- Melhoria nos materiais apresentados aos Pais dos estudantes do ensino médio integrado, proporcionando maior compreensão das atividades da escola;</li> <li>- Melhoria do ambiente de estudos da sala de bolsistas;</li> <li>- Maior qualificação da equipe pedagógica do <i>Campus</i>;</li> <li>- Integração com demais unidades do IFRS e outras instituições, compartilhando conhecimento através da apresentação de trabalhos realizado no <i>Campus</i>;</li> <li>- Melhoria na infraestrutura dos espaços escolares (salas de aula, biblioteca, quadras poliesportivas, laboratórios, auditório, etc.), proporcionando maior qualidade no atendimento dos estudantes;</li> <li>- Manter dos projetos de ensino no Programa Institucional de Bolsas de Ensino;</li> <li>- Qualificação nos processos de registros escolares com a implantação do novo sistema acadêmico do IFRS (SIGA-A);</li> <li>- Maior integração de servidores e estudantes nos eventos pedagógicos, para debater os problemas na Instituição;</li> <li>- Divisão equitativa dos recursos de Assistência Estudantil beneficiando maior número de estudantes;</li> <li>- Participação no Grupo de construção da Política de Assistência Estudantil, qualificando a política empregada no IFRS;</li> <li>- Aumento na capacidade de trabalho da</li> </ul>	<p> capacitação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção de Bolsas de Ensino PiBEN: dos projetos não contemplados com bolsa, houve a proposta de que eles sejam desenvolvidos por bolsistas voluntários.</li> <li>- Execução do Programa de Benefícios da Assistência Estudantil onde foi realizado mais de 100% dos recursos previstos para o <i>Campus</i>, atingindo 416 estudantes com Auxílio Permanência no ano de 2018, com 399 beneficiários, 340 análises de documentação para inscrição, 162 análise de documentação para renovação, 262 análises socioeconômicas, sendo 130 análises de reclassificação socioeconômica a partir de modificação no Instrumento de Pontuação;</li> <li>- Realização de 103 atendimentos pedagógicos, psicológicos e sociais demandados por Conselhos de Classe. Efetuados mais 104 atendimentos de apoio psicológico por demanda espontânea. Os atendimentos sociais dividem-se em 29 encaminhamentos de Conselhos e 20 atendimentos por frequência e chamamentos de famílias;</li> <li>- Realização de dois atendimentos com envio de parecer para rede de atendimento de saúde. Efetuados dois atendimentos em articulação à rede de proteção social. Acolhidos 04 adolescentes da rede de proteção social, para cumprimento de medida socioeducativa aqui no <i>Campus</i>;</li> <li>- Participação no GT Permanente de Avaliação dos Curso e participação da Comissão de Permanência e Êxito, Acompanhamento dos Beneficiários do Bolsa Família, Acompanhamento de Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.</li> <li>- Participação em quatro reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Assistência Estudantil;</li> <li>- Participação na Comissão de Orçamento da Assistência Estudantil, Participação no GT do Questionário Socioeconômico, Participação no GT do Fórum Permanente de Assistência Estudantil, Participação no Encontro das Equipes de Assistência Estudantil (como palestrantes e participantes) e no II Fórum de Assistência Estudantil do IFRS;</li> <li>- Participação na Comissão de Processo Seletivo, especialmente nas Reservas de Vagas, com 160 Análises Socioeconômicas;</li> <li>- A cada dia são atendidos, pelo menos, 30 estudantes no setor de ensino, sendo dada as devidas orientações a cada um deles;</li> </ul>
--	---

<p>Assistência Estudantil, com o alocação de uma assistente de alunos na equipe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria da comunicação entre Assistência Estudantil e estudantes, através de seção específica no site institucional do <i>Campus</i>;</li> <li>- Consolidação da Comissão de Assistência Estudantil, com a elaboração do Regimento Interno da Comissão;</li> <li>- Maior integração da equipe da Assistência Estudantil com os demais micro-setores do Ensino;</li> <li>- Aperfeiçoamento da aferição de frequência dos estudantes, através da integração de trabalho entre Assistência Estudantil e Coordenações de Curso;</li> <li>- Realização de ações com a rede de proteção social, ampliando o atendimento dos estudantes e suas famílias (Pré-conferência Municipal da Assistência Social);</li> <li>- Participação da Assistência Estudantil como membro permanente da COPERSE (Comissão Permanente de Seleção), aumentando o acompanhamento dos estudantes desde o processo de matrículas, através de: realização de Análises Socioeconômicas; realização de orientações ao estudante durante o período de matrículas, em conjunto ao setor de Ensino; acompanhamento da frequência do estudante durante todo ano, no mínimo, uma vez ao mês; atendimento de situações específicas (psicológicas, pedagógicas ou sociais); oficinas de Assistência Estudantil durante o período de matrículas, visando o acesso aos programas de Assistência Estudantil;</li> <li>- Participação da comunidade acadêmica na elaboração do calendário escolar 2018;</li> <li>- Publicação dos Planos de Trabalho Docente e Planos de Ensino, aumentando a transparência dos processos do <i>Campus</i>;</li> <li>- Maior resolução de conflitos através das autoavaliações e participação de estudantes nos conselhos de classe;</li> <li>- Maior participação dos estudantes nos debates institucionais a partir da participação na Semana Pedagógica, Estudos de Inverno e Reuniões Pedagógicas;</li> <li>- Organização de disciplinas, oferta de vagas, rematrículas, realizadas eletronicamente, no Sistema Acadêmico do IFRS;</li> <li>- Maior organização da documentação dos estudantes e atualização da situação nos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os estudantes que se formaram tiveram seus diplomas emitidos em até 120 dias da solicitação, conforme instrução da PROEN. No ano de 2018 foram emitidos uma média de 130 diplomas;</li> <li>- A reitoria assinou periódicos on-line, com acesso irrestrito a 3 bases de dados;</li> <li>- Foram adquiridos livros com os recursos que chegaram em outubro, bem como, o <i>campus</i> participou da chamada do PNLD Literário;</li> <li>- Manutenção do Laboratório de Ciências, foram adquiridos reagentes, vidrarias e equipamentos, seja por compra ou por doação do LANAGRO/MAPA;</li> <li>- Criação do Curso Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais, com primeira turma iniciada em 2018/2;</li> <li>- Adquiridos Materiais de Educação Física através de pregão realizado em novembro/2018;</li> </ul>
---	--

<p>sistemas (SIA e SISTEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do Curso Superior Tecnólogo em Processos Gerenciais, bem como introduzidas as mudanças curriculares no curso técnico em Eletrônica. O curso de redes teve estudos durante o ano todo, culminando com envio de relatório para o Conselho de <i>Campus</i> sobre as diferentes situações encontradas;</li> <li>- O setor de infraestrutura instalou as antenas anti-furto na biblioteca;</li> <li>- Colaboração no Concurso Literário e no Clube do Livro do <i>Campus</i> Restinga</li> </ul>	
<b>EXTENSÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram estabelecidas parcerias com novas empresas para realização de estágio, bem como parceria com governo municipal/federal para implantação de laboratórios de acessibilidade digital de mulheres através do <i>Include Campus Party</i>;</li> <li>- Foi organizado um ciclo de palestras para a divulgação de projetos em outubro de 2018;</li> <li>- Apoio técnico no processo de regularização fundiária da ocupação vizinha ao <i>Campus</i>, a Vida Nova;</li> <li>- Participação do <i>campus</i> no 3º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS ;</li> <li>- Participação nos Jogos do IFRS;</li> <li>- O <i>Campus</i> Restinga participou do I Festival Mundo IFRS em Osório;</li> <li>- Implantação de pólo no <i>Campus</i> Restinga do Curso de Especialização em Práticas Assertivas em Didática e Gestão da Educação Profissional Integrado à Educação de Jovens e Adultos – EJA.</li> <li>- Foram ofertados cursos de extensão em Libras;</li> <li>- Firmou-se convênio para extensão com Associação Beneficente Casa da União, instituição do terceiro setor;</li> <li>- Os Núcleos de Ações Afirmativas - NEABI e NEPGS e NAPNE - instalaram-se em uma sala com computador e bolsistas; e</li> <li>- Promoveu-se Ações de Extensão como o Evento Multinteração no Centro Cultural Multimeios Restinga.</li> </ul> <p><u>Na Comunicação Institucional:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se 45 ações de extensão cadastradas no Sigproj em 2018. 11 eventos com 4411 participantes; 25 projetos com 5581 participantes; 9 cursos com 348 participantes. Total de ações de extensão = 45 (quarenta e cinco) Total de participantes = 10340 (dez mil trezentos e quarenta);</li> <li>- Os Núcleos de Ações Afirmativas, NEABI, NAPNE e NEPGS instalaram-se em uma sala com computador e bolsistas. Realizou-se 1 projeto do NAPNE sobre acessibilidade e inclusão digital com 205 participantes; 1 projeto do NAPNE sobre inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas com 85 participantes; 1 programa do NEPGS sobre feminismo com 337 participantes; e 1 projeto do NEPGS sobre gênero e sexualidade com 215 participantes. Total de projetos: 4; Total de participantes: 842;</li> <li>- No edital PIBEX foram contemplados 10 projetos e 2 programas com o total de 18 bolsas de extensão. O valor do PIBEX foi R\$ 39.900,00, servidores envolvidos: 32, estudantes: 25 e comunidade externa: 1. No edital PAIEX foi contemplado 1 programa e 3 projetos com o valor total de R\$ 13.860,00. No Edital PAIEX Ações Afirmativas foi contemplado 1 programa com o valor de R\$ 4.787,00;</li> <li>- Foram estabelecidas parcerias com 2 novas empresas para realização de estágios e parceria com governo municipal/federal para implantação de laboratórios de acessibilidade digital de mulheres através do <i>Include Campus Party</i>;</li> <li>- Mantida a parceria com a Amurt para execução do Projovem - Programa Unificado de Juventude. Atendimento de 30 jovens com oficinas realizadas pela Amurt, dentro da sede</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de materiais de áudio e vídeo, como estabilizador fotográfico, microfone shotgun, gravador digital, suporte para vara boom, iluminar LED e tripé para iluminador;</li> <li>- Montagem do palco e do sistema de som para o auditório. Compra de cadeiras e equipamentos de iluminação.</li> <li>- Atualização do site e das redes sociais, bem como dos murais. Implantação do novo site em abril/2018, com layout padrão do governo federal e nova organização de conteúdos;</li> <li>- Participação no projeto “Este Campus é Seu”, de recepção de escolas e estudantes;</li> <li>- Interlocução com a imprensa, para realização de reportagens sobre o <i>campus</i>, e registro de notícias e reportagens publicadas na imprensa e na internet no site institucional(<i>Campus</i> na Mídia);</li> <li>- Apoio à participação em eventos internos e externos e divulgação dos processos seletivos e das campanhas institucionais do IFRS, com materiais gráficos e digitais, notícias e registro fotográfico;</li> <li>- Divulgação da Política de Comunicação aos novos estudantes e servidores, reforçando as diretrizes e os princípios da comunicação institucional do IFRS e esclarecendo dúvidas;</li> <li>- Instalação de placas de identificação nas salas de aula e setores e placas de identificação do <i>campus</i> na fachada;</li> <li>- Implantação do sistema de solicitação, com confecção de crachás sob demanda, para bolsistas e estudantes que realizaram visitas técnicas e participaram de eventos externos;</li> <li>- Orientação da comunidade escolar sobre algumas diretrizes importantes da Política de Comunicação, como criação de sites e critérios para divulgação de notícias. Apoio à Direção na elaboração de comunicados e notas oficiais;</li> <li>- Representação de um servidor na Coperse. Definição de quantitativos e acompanhamento da elaboração de materiais de divulgação pela Reitoria. Envio de releases sobre o Processo Seletivo à imprensa e comunidade. Distribuição e controle de materiais para divulgação em escolas, comércio e instituições. Elaboração de artes e impressão de flyers e cartazes complementares. Publicação de notícias, avisos e resultados nas redes sociais e no site;</li> <li>- Apoio ao Ensino na realização da Semana Pedagógica e Estudos de Inverno, ações de</li> </ul>	<p>do <i>Campus</i>. Firmou-se 01 convênio para extensão formalizado com instituição do terceiro setor (Associação Beneficente Casa da União);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participamos do Seminário de Extensão da Região Sul e do Congresso Brasileiro de Extensão Universitária, além das Mostras Científicas de diversos <i>campus</i>. Seminário de Extensão Universitária da Região Sul: 1 programa com o total de 1 servidora e 2 estudantes. Congresso Brasileiro de Extensão Universitária: 2 projetos com total de 2 servidoras e 1 estudante. No 3º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS tivemos a participação de 15 servidores e 39 estudantes com 39 trabalhos apresentados e o valor de R\$ 4.000,00 para auxílio hospedagem e mais R\$ 1.795,00 para o transporte;</li> <li>- Foi organizado um ciclo de palestras para a divulgação de projetos em outubro de 2018. Participaram 41 ações de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Apoio técnico no processo de regularização fundiária da ocupação vizinha ao <i>Campus</i>, a Vida Nova. Fizemos 3 visitas técnicas neste ano e quatro reuniões e um estagiário de Informática para a atualização da página do Observatório. Organizaram 3 eventos;</li> <li>- Evento Multinteração no Centro Cultural Multimeios Restinga com a participação de 40 jovens da comunidade externa;</li> <li>- A 8ª Mostra Científica foi realizada com verba do CNPq (R\$ 16.000,00) e ocorreu em dois dias. Foram 107 submissões e 77 trabalhos homologados, 31 voluntários e 34 avaliadores. Foram 18 trabalhos de instituições externas: IFRS (Osório, Erechim) e EMEF Saint Hilare. 13 instituições visitaram o <i>Campus</i> totalizando 621 participantes externos.</li> <li>- Ações vinculadas a extensão: Aniversário do <i>Campus</i> Restinga, Festa Julina do <i>Campus</i> Restinga e Dia da Beneficência, 5ª Feira da Saúde. Comunidade externa envolvida: 200</li> <li>- Participação do <i>campus</i> no 3º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS (15 servidores e 39 estudantes). Participação nos Jogos do IFRS (servidores:1 e estudantes:31). Valor total na ação: R\$ 11.560,00.</li> <li>- O <i>Campus</i> Restinga participou do I Festival Mundo IFRS (1 servidor e 30 estudantes) em Osório. Valor total da ação: R\$ (atualizar)</li> <li>- Curso de Especialização em Práticas Assertivas em Didática e Gestão da Educação Profissional Integrado à Educação de Jovens e Adultos –</li> </ul>
---	---

<p>integração de novos estudantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de banners, flyers e cartazes para divulgação de eventos e cursos; e</li> <li>- Elaboração de artes para camisetas, blocos, pastas e canetas para utilização em eventos.</li> </ul>	<p>EJA. Serão oferecidas 53 vagas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram 18 bolsas de extensão com 32 servidores envolvidos e 25 estudantes. Valor total da ação: R\$ 39.900,00.</li> <li>- 1 Programa e 3 Projetos foram contemplados com PAIEX. Valor total da ação: R\$ 13.860,00.</li> <li>- Foram ofertados 2 cursos de libras com 55 participantes.</li> </ul> <p>Na <u>Comunicação Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação de 135 notícias no site. Página oficial do <i>campus</i> no Facebook ganhou 1.232 curtidas em 2018, terminando o ano com 7.866 curtidas. Os posts tiveram uma média de alcance de 1.096 pessoas, 72 cliques e 16 reações, comentários e compartilhamentos;</li> <li>- Participação no projeto “Este Campus é Seu” que recebeu 18 instituições de ensino, das quais 3 instituições sociais e 15 escolas/colégios, envolvendo 250 estudantes. Apoio a eventos organizados pela comunidade no <i>campus</i> e a visitação de projetos a escolas.</li> <li>- Interlocução com a imprensa, para realização de reportagens sobre o <i>campus</i>, e registro de notícias e reportagens publicadas na imprensa e na internet no site institucional(<i>Campus</i> na Mídia). Cerca de 20 publicações na mídia impressa e digital;</li> <li>- Realização de 3 formaturas em março (Integrado, Proeja e Subsequente e Superior) e 2 formaturas em agosto (Subsequente e Superior);</li> <li>- Impressão de 155 crachás para servidores, bolsistas e estudantes;</li> <li>- Aquisição de materiais de áudio e vídeo, como estabilizador fotográfico, microfone shotgun, gravador digital, suporte para vara boom, iluminar LED e tripé para iluminador.</li> </ul>
<b>PESQUISA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi elaborado e lançado o edital 2018 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT);</li> <li>- Coordenação da realização da VIII Mostra Científica do IFRS <i>Campus</i> Restinga, que ocorreu entre os dias 18 e 19 de outubro de 2018;</li> <li>- Coordenação da realização do 1º Seminário de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicação do edital interno de apoio institucional à produção científica e tecnológica, que teve 2 propostas de renovação de projeto aprovadas e 5 novas propostas de projeto aprovadas, totalizando 7 projetos em andamento até o mês de fevereiro de 2019;</li> <li>- Publicação do edital interno para fomento de de bolsas de iniciação científica e tecnológica, que teve 2 renovações de cota de bolsa e 10 novas</li> </ul>

<p>Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão do <i>Campus</i> Restinga, que ocorreu nos meses de agosto e setembro de 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a realização da 8ª Mostra Empreendedora do IFRS <i>Campus</i> Restinga, que ocorreu no mês de julho de 2018;</li> <li>- Apoio a implantação das ações da Incubadora Tecnológica e Social do <i>Campus</i>;</li> <li>- Atuação junto a PROPPi para promover a criação de cursos de pós-graduação para o <i>Campus</i> e para o IFRS;</li> <li>- Colaboração com a criação da proposta de um Mestrado Profissional em Manufatura Avançada;</li> <li>- Colaboração na implantação do Curso de Especialização no formato EaD em Práticas Assertivas da Educação Profissional Integrada à Educação de Jovens e Adultos – EJA;</li> <li>- Participação nos encontros do Habitats de Inovação do IFRS e auxílio na implantação, em conjunto com a Incubadora Tecnológica e Social, de um ambiente de inovação;</li> <li>- Participação em cursos de capacitação em convênios e evento de qualificação/certificação para Incubadoras, dado pela ANPROTEC;</li> <li>- Elaboração e desenvolvimento de parceria entre o <i>Campus</i> Restinga, a Secretaria de Direitos Humanos da Prefeitura de Porto Alegre e a Secretaria de Proteção das Mulheres do Ministério de Direitos Humanos, para implantação de uma rede de laboratórios tecnológicos no IFRS, coordenada pelo <i>Campus</i> Restinga;</li> <li>- Criação de parceria com o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia da PMPA (Prefeitura Municipal de Porto Alegre) para inserir jovens estudantes do <i>campus</i> no ambiente profissional de diversas áreas produtivas.</li> <li>- Apoio à capacitação de recursos humanos para pesquisa e inovação, através organização, participação e divulgação do 2º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS, que ocorreu nos dias 13 e 14 de agosto de 2018, no <i>Campus</i> Bento Gonçalves;</li> <li>- Fomento do desenvolvimento de projetos cooperados através da divulgação de edital próprio da PROPPi;</li> <li>- A CPPI apoiou a PROPPi para organização e realização do 3º Salão do IFRS; e</li> <li>- Estruturação do novo espaço para a ITS, na</li> </ul>	<p>cotas de bolsa implementadas, sendo 4 bolsas BICTES e 8 bolsas BICET;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização, Participação e Divulgação do 2º Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS, que ocorreu nos dias 13 e 14 de agosto de 2018, no <i>Campus</i> Bento Gonçalves, e contou com a participação de 9 servidores do <i>Campus</i> Restinga;</li> <li>- Publicação do edital de regulamento da VIII Mostra Científica do IFRS, submeteu projeto para captação de recursos junto ao CNPq, obtendo apoio financeiro de R\$ 16.000,00 e uma bolsa AT, atuou na organização do evento;</li> <li>- Acompanhamento da execução dos projetos de pesquisa e inovação. Neste ano estão sendo executados 14 projetos de pesquisa e inovação, vinculados ao edital de fomento interno, 3 projetos vinculados ao edital de Habitats de Inovação, 16 projetos de fluxo contínuo e 4 projetos para bolsas CNPq e Fapers;</li> <li>- Juntamente com a ITS trabalham para implementação de manutenção do espaço do FabLab, atualmente localizado na sala 518, através da participação em editais de fomento, para captação de recursos financeiros e para obtenção de bolsas para estudantes. No ano de 2018, foram investidos cerca de R\$ 3.500,00 no InovaLab através de recurso de custeio, foram implementadas 2 bolsas de iniciação científica júnior e uma bolsa BICET, para manter as atividades do InovaLab.</li> <li>-</li> <li>- Fomento do desenvolvimento de projetos cooperados através da divulgação de edital próprio da PROPPi. Neste ano de 2018, foram implementados 3 projetos com cooperação externa, através do edital de fluxo contínuo de projetos de pesquisa e inovação.</li> <li>- Elaboração e publicação, em junho de 2018, do edital para seleção de propostas para pré-incubação, que selecionou 3 propostas;</li> <li>- Foram feitos contratos das 3 propostas pré-incubadas.</li> <li>- No ano de 2018 foi estruturado o novo espaço para a ITS, na sala 517, contendo espaço de trabalho no formato de co-working, com 3 bancadas com computadores, mesa de trabalho/reuniões comum, cadeiras e armário. Foram solicitados para a administração do <i>campus</i> a compra de material de escritório, um computador, impressora e equipamentos para conexão a rede de internet.</li> </ul>
---	--

sala 517, contendo espaço de trabalho no formato de co-working.	
---	--

### 2.3 Justificativas Para a Não Execução de Ações Planejadas

Com o contingenciamento de recursos, algumas aquisições/contratações previstas no Plano de Ação 2018 foram canceladas pela Diretoria de Administração e Planejamento, tais como: serviço de copa e serviço de manutenção predial especializada. Pelo mesmo motivo (falta de recursos orçamentários), a Coordenadoria de Gestão de Pessoas deixou de executar ações comemorativas relacionadas ao servidor (“para Gestão de Pessoas - datas importantes”) e ações voltadas à qualidade de vida no trabalho.

A Coordenadoria de TI deixou de realizar algumas ações em virtude da liberação extemporânea de recursos extraorçamentários, sem tempo hábil para a consecução de procedimentos licitatórios. Isso impediu a modernização da infraestrutura física e tecnológica do *Campus*, como a readequação do sistema WiFi (aquisição de equipamentos adequados), a aquisição de 05 Nobreaks de 2kva para os racks aéreos (suporte câmeras); de Licenças Windows Desktop(VM) e Server(vm), de 20 (vinte) monitores de 19” (polegadas) ou mais, de 10 (dez) memórias para PCs, de 10 (dez) HDs de 500GB ou mais, de 10 (dez) fontes de alimentação para notebooks e de um sistema de *backup*, incluindo uma unidade para *backup* em fita magnética LTO, a atualização da Central Telefônica: necessário para bilhetagem e para senha exclusiva por servidor, a aquisição de DVR mais 6HDs 2TB para atualização sistema de câmeras, a contratação de manutenção anual para câmeras de segurança do *campus*, a ampliação da memória DELL R710 e a ampliação dos HDs do servidor DELL R710 para melhoria dos servidores de rede, de implantar a sala de videoconferência do *campus* e de instalar piso elevado no datacenter, necessários para organização do cabeamento.

Da mesma forma, na Comunicação Institucional, a ação “Manter dos Equipamentos de Sonorização” e outras Ações, como “Elaborar materiais gráficos e de divulgação (extraorçamentário)”, “Manter dos Equipamentos de Sonorização (extraorçamentário)”, “Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes (extraorçamentário)”, “Articular ações de integração dos servidores em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas (extraorçamentário)”, que dependiam de recursos extraorçamentários, não puderam ser executadas em razão da liberação extemporânea, sem tempo hábil para a consecução de procedimentos licitatórios e concretização do objetivo da Ação. Por fim, na Extensão houve o cancelamento de cinco ações, sendo duas delas por falta de recursos orçamentários.

### 2.4 Alterações no Planejamento

A Diretoria de Administração e Planejamento realizou nova licitação do serviço de vigilância, optando pela redução dos postos diurnos do contrato, devido ao corte orçamentário que o *Campus* a partir de 2017. Essa alteração viabiliza o uso de mais recursos nas atividades de ensino a partir de 2019 (por exemplo, realização de visitas técnicas). Da mesma forma, o serviço de copeiragem não foi licitado e a entrega dos lanches foi realizada por estagiários/bolsistas, mantendo mais recursos nas atividades de ensino.

Na Gestão de Pessoas a ação “Retomar programa de Integração dos servidores - Inserir” foi transferida para o início de 2019, devido aos afastamentos de servidores do setor que aconteceram ao longo de 2018.

Também na Comunicação Institucional algumas Ações foram canceladas por iniciativa da gestão, devendo ser revistas e, se necessário, retomadas no próximo exercício (2019): foi o caso da “Elaborar materiais gráficos e de divulgação (extra)”, cancelada devido a falta de orçamento de custeio, e da “elaboração de Plano de Comunicação do *Campus Restinga*” que devido aos afastamentos de servidores no setor, foi protelada para 2019.

No Ensino, a ação “Implantar Laboratório de Energias Renováveis”, foi revista para 2019, devido a falta de projetos propostos em 2018. Além disso, a ação “Adquirir materiais de consumo

específicos para a Biblioteca (etiqueta anti-furto, protelivros, bibliocanto)” foi cancelada por não haver pregões válidos para a compra, bem como o orçamento para aquisição de permanentes chegou em período extemporâneo.

## 2.5 Aprendizados Adquiridos e Superações Conquistadas

O exercício de 2018 foi marcado pela capacidade de superação e geração de alternativas de modo a garantir, por um lado, as conquistas e a manutenção das atividades do *campus*, ao mesmo tempo que o crescimento foi assegurado com a implantação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

As dificuldades do ponto de vista financeiro vieram já no início do ano, quando o IFRS e o *Campus Restinga* sofreram com o contingenciamento de recursos e atrasos na liberação do orçamento para 2018. Isso implicou em atrasos nos pagamentos de fornecedores, além de ações para priorizar algumas despesas, o que prejudicou atividades do *campus*, como as visitas técnicas programadas para 2018. Uma alternativa gerada foi uma maior interação com os demais Campi do IFRS, compartilhando transporte coletivo, para levar alunos em eventos de suma importância para a formação. O atraso e contingenciamento também repercutiu em ações de pesquisa, extensão e capacitação de servidores, que foram diretamente impactadas com cortes e/ou atrasos nos repasses do orçamento, prejudicando a execução das atividades, reduzindo número de bolsas para projetos e quantidade de ações de capacitação destinadas aos servidores.

Nesse sentido, um importante aprendizado para o período foi o envolvimento da comunidade do *Campus* também nesse momento de divulgação do orçamento e discussão das prioridades e cortes. Foram realizadas reuniões com servidores e alunos, contemplando os três turnos de funcionamento do *Campus*, com o intuito de apresentar as informações e discutir alternativas. Inclusive, a questão financeira foi pauta de todas as reuniões gerais com os servidores ao longo do ano.

Através destas reuniões e envolvimento direto da comunidade foi possível conquistar uma emenda parlamentar no valor de R\$ 250.000,00. O valor foi destinado ao *Campus* através de votação popular proporcionada pelo Deputado Federal. Com esse recurso foi possível concluir a obra de cobertura da quadra poliesportiva e equipar o auditório com cadeiras, palco e equipamentos de iluminação.

Outro ponto a ressaltar foi a mobilidade de servidores. Além do ingresso de novos servidores, o *Campus* teve 5 servidores removidos ou redistribuídos para outras unidades ou Instituições, o que acarreta em um período de adaptação. Soma-se a isso os servidores afastados: o *Campus Restinga* chegou a ter 12 servidores afastados por razões de capacitação, acompanhamento de familiar ou saúde. Tudo isso é bastante relevante em um *Campus* que conta, ao final de 2018, com 107 servidores. Para fazer face a essas questões, foi necessário a reorganização de equipes, o que implicou em um maior esforço para priorizar tarefas e distribuí-las entre os setores.

Em mais um ano, se destaca a superação relacionada ao espaço físico. Pela falta de recursos orçamentário a mudança para o novo bloco administrativo foi realizada pelos próprios servidores durante o mês de janeiro, período de férias escolares. Devido ao trabalho coletivo foi possível aumentar o espaço destinado às ações de ensino, pesquisa e extensão. A conclusão do bloco administrativo qualificou o espaço de trabalho dos servidores e os serviços prestados à comunidade.

A falta de recursos para investimento tem levado o *Campus Restinga* a buscar alternativas para captar recursos externos. Em 2017 destacou-se a captação de R\$ 309.000,00 de emenda parlamentar, que garantiu o licitação da obra para cobertura da quadra poliesportiva. Da mesma forma, em 2018 foram captados R\$ 250.000,00 de emenda parlamentar, conforme mencionado anteriormente. Esse valor foi essencial para garantir a conclusão da cobertura da quadra poliesportiva que teve custo de R\$ 410.000,00.

Cabe destacar que o *Campus Restinga* continua em implantação e a oferta de cursos e número de alunos vem crescendo gradualmente. O crescimento leva a uma reflexão e avaliação de novas estratégias, dentre as quais, o repensar do espaço físico. Durante o ano de 2017, a Gestão encaminhou uma proposta de ocupação dos espaços do *Campus*, com a conclusão das obras do Bloco Administrativo. A discussão foi realizada via Conselho de *Campus*, com

participação de toda comunidade acadêmica, resultando na criação de sete novos espaços que estarão a disposição da comunidade a partir de fevereiro de 2018. São eles: sala de atendimento do NAPNE, sala de atendimento do NEABI e NEGPS, Inov@Lab (laboratório de inovação), duas salas para incubadora, sala temática de matemática, sala de música e auditório. Ficaram pendentes ainda, a implantação do restaurante e da cantina, principalmente, pela mobilidade de servidores no setor que acabou por ficar sobrecarregado com outras demandas.

Por fim, se destacam as superações de realizar duas chamadas públicas para aquisição de alimentos da agricultura familiar, resultando na aquisição de 80% dos lanches escolares de cooperativas de agricultores da região de metropolitana de Porto Alegre. Isso melhorou a qualidade dos lanches, servidos diariamente, a cerca de 500 estudantes do *Campus*, além de reduzir em 24% o custo investido pelo *Campus* em alimentação.

## 2.6 Quantitativos de Execução das Ações Planejadas

Quadro III – Quantitativos de Execução das Ações Planejadas

CAMPUS: RESTINGA					
ÁREAS	Nº TOTAL (Ações Planejadas)	CONCLUÍDA(s)	INICIADA(s)	ATRASADA(s) (Postergada para 2019)	CANCELADA(s)
<b>Administração</b>	51	42	0	0	9
<b>Desenvolvimento Institucional</b>	26	26	0	0	0
<b>Ensino</b>	66	60	2	1	3
<b>Extensão</b>	45	39	1	0	5
<b>Pesquisa</b>	26	10	15	0	1
TOTAL	214	177	18	1	18

### 3 CONCLUSÃO

O ano de 2018 foi de superação para o *Campus* Restinga, com o fortalecimento da atuação do campus em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Como pode ser visto ao longo deste documento, apesar das contingências decorrentes de um ano difícil, sobretudo no contexto de um *Campus* em implantação, os setores obtiveram um alto aproveitamento de ações concluídas.

Os cursos já existentes no *Campus* foram mantidos e a entrada de novos alunos foi garantida através dos processos seletivos, com um aumento expressivo na procura pelos cursos. Além da manutenção e criação dos cursos, os avanços específicos de cada área durante o ano também mereceram destaque, consolidando também a atuação do *Campus* Restinga perante a Comunidade Externa, como denotam os resultados das áreas de Ensino, Extensão e Pesquisa, as quais ampliaram seus números quando comparados aos anos anteriores em termos quantitativos e qualitativos.

Vale ressaltar os esforços dos setores de apoio do *Campus*, os quais incluem o Desenvolvimento Institucional, Departamento de Administração, Coordenação de Gestão de Pessoas, Tecnologia de Informação, Comunicação, Gabinete e Direção Geral, além dos setores terceirizados, que trabalharam durante todo o ano para dar suporte às atividades desenvolvidas por todos os servidores e alunos.

O exercício de 2019 reserva uma série de desafios e vai exigir uma postura proativa e empreendedora do *Campus* Restinga e de seus servidores para gerar alternativas e buscar recursos externos, seja para as ações já definidas, como a implantação do Curso Técnico em Agroecologia e estruturação do curso superior em Processos Gerenciais, seja para prospecção de novos projetos. Mais do que nunca, será o momento em que uma boa gestão pode fazer toda a diferença para a superação dos desafios presentes e composição de projetos futuros, o que inclui a atenção ao planejamento, à eficiência de processos, à sinergia das equipes e ao controle de resultados, sem perder do horizonte a identidade e missão do IFRS e do *Campus* Restinga.