



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS RESTINGA
FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA

OBS.: Esta ficha deverá ser preenchida pela Empresa, após o estagiário ter completado o período de estágio.

Estagiário

Curso Data da Formatura

Nome da Empresa

Endereço..... Nº

Bairro Cidade Estado.....

Telefone:.....

Ramo de atividade:.....

Início do estágio

Função principal do estagiário na Empresa

Número de horas de atividade diária

Total de horas efetivamente trabalhadas

1 – Atribua a cada item relacionado abaixo, o conceito pelo desempenho funcional do estagiário:

ITENS	Conceito
Interesse pelo trabalho	
Iniciativa própria	
Conhecimentos técnicos	
Qualidade do trabalho	
Comunicativo	

ITENS	Conceito
Cooperação	
Esforço para superar falhas	
Pontualidade	
Capacidade de solucionar desafios	
Propositivo	

CONCEITOS: (O) – Ótimo (MB) – Muito bom (B) – Bom (S) – satisfatório (I) - insatisfatórios

2 – Como a empresa avalia o estágio do aluno?

Através de reuniões () Folhas de serviços () Relatórios () Observações ()

Outros meios (especificar):

3 – Com que periodicidade o estagiário é avaliado?

Diariamente () Semanalmente () Quinzenalmente ()

Outra (especificar)

4 – A continuação do estagiário no Órgão ou Empresa está sendo desejada?

Sim () Não ()

OBSERVAÇÕES:

.....
.....
.....
.....
.....

Data / /

Carimbo do Órgão ou
Empresa (com CNPJ)

.....

Assinatura do Supervisor do Estágio na empresa

.....

Nome legível

.....

Cargo ou Função

* Necessário assinatura do supervisor do estágio nas duas páginas.