



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Norma Operacional N° 001/2014

Dispõe sobre os procedimentos para as atividades complementares adotadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Restinga para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, nas modalidades Subsequente e Educação Profissional de Jovens e Adultos (PROEJA).

**CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO E OBJETIVOS**

Art.1º As atividades complementares do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, Câmpus Restinga, compõem a parte flexível do currículo dos cursos e representam instrumento para o aprimoramento da formação profissional e aperfeiçoamento pessoal.

Art.2º As atividades complementares são obrigatórias e devem ser comprovadas pelo estudante mediante adequada certificação, respeitados os prazos legais e regimentais.

Parágrafo único: Serão consideradas apenas as atividades que não fazem parte dos componentes curriculares e que possuem relação com a área de abrangência do Curso e descritas no Formulário de Solicitação das Atividades Complementares (anexo I).

Art.3º A carga-horária mínima de atividades complementares necessárias a cada curso deverá constar em seu respectivo projeto pedagógico.

Art.4º Para os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio em Administração, Redes de Computadores e para o curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade Proeja em Recursos Humanos serão consideradas para fins de aproveitamento as atividades realizadas no prazo máximo de até 5 (cinco) anos contados retroativamente a partir do ingresso do estudante no referido curso.

Art.5º Para o curso técnico subsequente ao ensino médio em Guia de Turismo serão consideradas para fins de aproveitamento as atividades realizadas a partir do ingresso do estudante no referido curso.

Art.6º O estudante é responsável pelo cumprimento do número de horas de atividades complementares, conforme exigido no Projeto Pedagógico de seu Curso.

**CAPÍTULO II
DOS PROCEDIMENTOS**



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Art. 7º As atividades complementares serão analisadas mediante a apresentação dos respectivos documentos comprobatórios e respeitada a carga-horária máxima na respectiva atividade, conforme anexos desse regulamento.

Art.8º O estudante solicitará o aproveitamento de atividades complementares conforme o fluxo apresentado abaixo:

I - Preencher o formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades Complementares (anexo II) disponível no site do Campus Restinga.

II - Anexar ao formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades Complementares as cópias dos documentos comprobatórios da realização das mesmas¹.

III - Protocolar no Setor de Registros Escolares;

IV - Aguardar prazo de 15 dias úteis a contar da data do protocolo, para a referida análise da solicitação;

V - Ao término do prazo, retornar ao Setor de Registros Escolares para fins de verificar o deferimento ou não da solicitação, assinando a ciência do resultado da solicitação.

Art.9º O Setor de Registros Escolares encaminhará, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data do protocolo, a solicitação para análise da Coordenação de Curso.

Art.10º A Coordenação de Curso é responsável pela análise da solicitação e terá o prazo de 13 (treze) dias úteis, a contar da data do recebimento do documento do Setor de Registros Escolares, para a referida análise e devolução ao estudante.

Art.11º Em caso de falta de documentação, o Coordenador deferirá parcialmente ou indeferirá a solicitação.

Art.12º Em caso de indeferimento por falta de documentação comprobatória, o estudante poderá fazer nova solicitação, complementando a documentação faltante. Nesse caso, iniciará a contagem de novo prazo.

Art. 13º Caso o estudante não concorde com o parecer, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para ingressar com recurso junto ao Setor de Registros Escolares.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

¹ As cópias devem ser autenticadas ou apresentadas juntamente com o documento original para fins de autenticação no próprio Câmpus.



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Art. 14º Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino do Câmpus Restinga, juntamente com a Coordenação de Curso.



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

ANEXO I

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO
TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO**

ESTUDANTE: _____

DATA: ___/___/___

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	30 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas	
Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	20 horas	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária e/ou Registro de Profissional Autônomo acompanhado de declaração de atividades desenvolvidas, período e carga horária.	60 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso.	Contrato e declaração de atividades realizadas e de cumprimento de carga horária emitida pelo supervisor do estágio na Instituição concedente.	40 horas	



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Informática	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Assistência à apresentação pública de relatórios de estágio curricular obrigatório ²	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
Assistência à apresentação e defesa de TCCs ³	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
Assistência à apresentação e defesa de Dissertação de Mestrado ⁴	Lista de presenças e/ou declaração de participação	10 horas	
Assistência à apresentação e defesa de Tese de Doutorado ⁵	Lista de presenças e/ou declaração de participação	20 horas	
Atividade de Voluntário	Declaração ou certificado de realização contendo a atividade, o local onde foi realizada e a carga horária da mesma, com assinatura e carimbo da Instituição emissora	20 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS			

PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:

Observação: _____

Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____

Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ____/____/____

REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ Por (Nome) _____

- 2 A cada apresentação pública de relatório de estágio curricular obrigatório será computada 1 (uma) hora.
- 3 A cada apresentação e defesa de TCC será computada 1 (uma) hora.
- 4 A cada apresentação e defesa de dissertação de mestrado serão computadas 2 (duas) horas.
- 5 A cada apresentação e defesa de tese de doutorado serão computadas 4 (quatro) horas.



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO
TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM GUIA DE TURISMO

ESTUDANTE: _____

DATA: ___/___/___

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	HORAS VALIDADAS
Eventos do trade turístico	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 20 horas	
Eventos relacionados às abordagens sobre história, geografia, arte e cultura.	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Mínimo 15 horas	
Palestras sobre atividade turística.	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Mínimo 8 horas	
Cursos e oficinas de idiomas e comunicação	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 12 horas	
Roteiros e visitas técnicas da área do turismo	Certificado, relatório com fotos elaborado pelo aluno, com carga horária	Mínimo 15 horas	
Atividades da área de saúde e administração	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 6 horas	
Atividades de pesquisa e extensão na área de turismo e afins.	Certificado, declaração do orientador, com carga horária	Máximo 15 horas	
Estágio, atuação profissional e trabalho voluntário nas áreas de turismo e afins.	Contrato de estágio/trabalho, carteira de trabalho, declaração da instituição/empresa, com carga horária	Máximo 20 horas	
Atividades interdisciplinares oferecidas pelo IFRS (não contempladas acima)	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 6 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS:			

PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:

Observação: _____

Data da avaliação: ___/___/___ Assinatura da Coord. de Curso: _____

Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ___/___/___

REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ___/___/___ Por (Nome) _____



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO
TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM REDES DE COMPUTADORES**

ESTUDANTE: _____

DATA: ___/___/___

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	60 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	120 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	160 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	80 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	60 horas	
Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas por evento	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária.	160 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso, desenvolvidos com base em convênios firmados pela Instituição ou intermediados por agentes de integração.	Contrato e Relatório de Estágio.	160 horas	
Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de Conclusão, contendo carga horária do curso.	60 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora	60 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS:			



**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga**

PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:

Observação: _____

Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____

Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ____/____/____

REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ Por (Nome) _____



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO
TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM RECURSOS HUMANOS – MODALIDADE
PROEJA.**

ESTUDANTE: _____

DATA: ___/___/___

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	30 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas	
Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	20 horas	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária e/ou Registro de Profissional Autônomo acompanhado de declaração de atividades desenvolvidas, período e carga horária.	60 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso.	Contrato e declaração de atividades realizadas e de cumprimento de carga horária emitida pelo supervisor do estágio na Instituição concedente.	40 horas	



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Informática	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Assistência à apresentação pública de relatórios de estágio curricular obrigatório	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
Assistência à apresentação e defesa de TCCs	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS			
PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:			
Observação: _____ _____ _____			
Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____			
Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ____/____/____			
REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ Por (Nome) _____			



Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

ANEXO II

**FICHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Estudante: _____

Curso: _____

CPF: _____ Data: ___/___/___

Relação de documentos entregues	HORAS	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
TOTAL DE HORAS:		

_____ Assinatura do estudante

.....

COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS – ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Formulário de solicitação entregue em: ___/___/___

Nome do servidor _____

Rubrica servidor: _____