



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho de Campus Restinga

RESOLUÇÃO Nº 043, de 19 de outubro de 2017.

O Presidente do Conselho do Campus Restinga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a metodologia de revisão do Regimento Interno Complementar do Campus Restinga, conforme documento anexo.

Art. 2º - A Comissão Organizadora da metodologia, designada na Resolução nº 38, de 05 de setembro de 2017, tem autonomia para alterar os prazos e datas definidas no documento em anexo.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Prof. Gleison Samuel do Nascimento
Presidente do Conselho do Campus Restinga - IFRS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho do *Campus Restinga*

Proposta de Metodologia para revisão do Regimento Interno Complementar do Campus Restinga

Comissão organizadora: Rudinei Muller, Silvine Albuquerque e Thaís Silva

A presente proposta de metodologia de revisão do Regimento Interno complementar busca revisar o documento que orienta a composição e funcionamento do Campus Restinga em sua especificidade, bem como seus setores, comissões, núcleos e órgãos.

A Comissão Organizadora tem como premissa a oferta da possibilidade de ampla participação de todos os atores envolvidos em seu cotidiano. Para isso busca a manutenção de espaços de construção democrática e dialógica entre seus membros, considerando todos como partes importantes do processo administrativo e pedagógico de seus procedimentos, setores e órgãos.

O Instituto Federal do Rio Grande do Sul, bem como o Campus Restinga, são instituições novas, que tiveram seus documentos elaborados e constituídos em debates democráticos, que buscam consolidar uma perspectiva mais igualitária, justa e cidadã. Em tempos de balanços democráticos a reafirmação dos espaços de diálogo e construção coletiva deve ser colocado em prática.

Desta forma, conseguimos chegar na seguinte proposta:

Fase 1: Aprovação da Metodologia e Divulgação

Ação 1: Aprovação da metodologia pelo Conselho de Campus.

Resumo: Submissão ao Conselho de Campus pela Comissão Organizadora da proposta de metodologia e cronograma para revisão do Regimento Interno complementar do Campus Restinga após aprovação pelo Conselho Superior do documento-base do Regimento Interno do Campus Restinga.

Prazo: Proposta em regime de urgência para a reunião de 11/10 ou em reunião extraordinária a ser realizada até dia 25/10.

Ação 2: Adaptação do Regimento Interno complementar vigente às alterações legais do Regimento Interno aprovado pelo Conselho Superior.

Resumo: A Comissão Organizadora realizará a adaptação do Regimento Interno Complementar do Campus Restinga quanto às mudanças oriundas da aprovação do Regimento Interno do Campus Restinga aprovado pelo Conselho Superior. Essa adaptação visa somente à adequação de artigos que porventura estejam em desacordo com as normas superiores e não possuem um cunho de alteração político-pedagógica.

Ação 3: Disponibilização da proposta de documento e do formulário online para sugestões

Resumo: A Comissão Organizadora disponibilizará o documento-base sobre o qual as propostas de alteração deverão ser realizadas, ou seja, o documento adequado às questões legais propostas pelo Conselho Superior. Também será disponibilizado link com formulário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho do *Campus* Restinga

online para envio de propostas de alteração pela comunidades acadêmica e externa, contendo nome, e-mail e localização do proponente, artigo a ser alterado (suprimido ou alterado), posição do artigo a ser inserido, texto original, nova redação, justificativa para a proposta. Será criado e-mail para Comissão Organizadora, de forma a atender dúvidas e demandas oriundas do processo.

Ação 4: Divulgação

Resumo: A Comissão Organizadora e demais conselheiros irá solicitar a divulgação nos canais institucionais do Campus, bem como enviar e-mail e afixar cartazes. Serão realizadas visitas às turmas do Campus nos três turnos no início do processo. Entendemos ser a melhor forma de divulgar do que convidar estudantes e servidores para reunião de explicação sobre o processo. Serão enviados lembretes sobre o processo e sobre os capítulos do documento.

Fase 2: Elaboração de propostas e Assembleias

Ação 5: Elaboração e submissão de propostas.

Resumo: A comunidade acadêmica e externa poderá elaborar e submeter suas propostas de alteração ao documento pelo prazo de 21 dias. Consideramos importante as pessoas terem tempo para se apropriar do processo e do documento, bem como um prazo adequado para redação de propostas. Durante o período podem ser realizadas reuniões de esclarecimento a pedido da comunidade e poderão ser enviados e-mail explicando cada seção do documento.

Ação 6: Disponibilização das propostas realizadas

Resumo: Após o período de submissão de propostas, será divulgado novamente o documento e as propostas que foram realizadas de forma sistemática.

Ação 7: Realização das Assembleias abertas

Resumo: A proposta é que a comunidade reunida possa discutir as propostas apresentadas e que os proponentes possam ter a oportunidade de apresentarem suas propostas à comunidade, em assembleias a serem realizadas nos três turnos da escola. Haverá relatoria sobre os debates para emissão de relatório que embasará a decisão do Conselho de Campus. Serão convidados servidores voluntários para co-relatoria das assembleias. Os conselheiros serão convidados a participarem das assembleias.

Fase 3: Aprovação final

Ação 8: Elaboração de relatório e encaminhamento ao Conselho de Campus

Resumo: A Comissão Organizadora, com base nas relatorias das assembleias, elaborará um relatório sobre o processo, a participação em geral, e percepções da comissão sobre o processo. Este relatório deverá fazer parte do processo e deverá ser encaminhado junto ao documento com as propostas sugeridas pela comunidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho do *Campus* Restinga

Ação 9: Reunião do Conselho de Campus

Resumo: Reunião do Conselho de Campus para aprovação do documento final do Regimento Interno Complementar do Campus Restinga, sendo a última reunião do Conselho do ano.

CRONOGRAMA:

O cronograma foi pensado em duas possibilidades. Uma caso seja aprovado em regime de urgência no Conselho de Campus do dia 11/10 e a segunda caso seja realizada reunião extraordinária do Conselho.

AÇÃO	RESPONSÁVEL E ATORES ENVOLVIDOS	DATA (URGÊNCIA)	DATA (EXTRAORDINÁRIA)
Aprovação da metodologia	Concamp	dia 11/10	até 25/10
Adaptação do regimento complementar ao regimento aprovado pelo Consup	Comissão Organizadora	de 11 a 18/10	até 25/10
Disponibilização da proposta de documento e formulário online	Comissão Organizadora	Dia 18/10	dia 25/10
Divulgação do processo	Comissão Organizadora	18/10 - geral 19/10 - manhã nas turmas 23/10 - tarde e noite nas turmas	
Elaboração e submissão de Propostas	Comunidade acadêmica e externa	de 18/10 a 08/11	até 14/11
Disponibilização propostas realizadas	Comissão Organizadora	10/11	17/11
Realização das Assembleias abertas	Comissão Organizadora e Comunidade acadêmica e externa	de 20 a 24/11, nos três turnos	de 27/11 a 1/12



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Conselho do *Campus* Restinga

Encaminhamento para o Conselho de Campus com relatório do processo e das assembleias para votação final	Comissão Organizadora	encaminhamento do relatório até 01/12	até 07/12
Reunião final de aprovação do Conselho de Campus	Conselho de Campus	Reunião de dezembro - 14/12	Reunião de dezembro - 14/12