



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05, de 03 de setembro de 2014.

Regulamenta as atividades complementares dos Cursos Técnicos do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, Câmpus Restinga.

O Diretor Geral em exercício do Câmpus Restinga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul no uso das suas atribuições legais, resolve regulamentar as atividades complementares dos Cursos Técnicos do IFRS – Câmpus Restinga.

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º - As atividades complementares do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, Câmpus Restinga, compõem a parte flexível do currículo dos cursos e representam instrumento para o aprimoramento da formação profissional e aperfeiçoamento pessoal.

Art. 2º - As atividades complementares são obrigatórias e devem ser comprovadas mediante apresentação ao setor de Registros Escolares de adequada comprovação, respeitados os prazos legais e regimentais estabelecidos em calendário acadêmico

Parágrafo único – Serão consideradas apenas as atividades que não fazem parte dos componentes curriculares e descritas no Formulário de Solicitação das Atividades Complementares de cada Curso (Anexo I).

Art. 3º - A carga-horária mínima de atividades complementares necessárias a cada curso deverá constar em seu respectivo projeto pedagógico.

Art. 4º - Para os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio em Administração, Redes de Computadores e para o curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade Proeja em Recursos Humanos serão consideradas para fins de aproveitamento as atividades realizadas no prazo máximo de até 05 (cinco) anos contados retroativamente a partir do ingresso do estudante no referido curso.

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Art. 5º - O estudante é responsável pelo cumprimento do número de horas de atividades complementares, conforme exigido no Projeto Pedagógico de seu Curso.

CAPÍTULO II
DOS PROCEDIMENTOS

Art. 6º - As atividades complementares serão analisadas mediante a apresentação dos respectivos documentos comprobatórios e respeitada a carga-horária máxima na respectiva atividade, conforme anexos desse regulamento.

Art. 7º - O estudante solicitará o aproveitamento de atividades complementares conforme o fluxo apresentado abaixo:

- I. Preencher o formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades Complementares (Anexo II), disponível no site do Câmpus Restinga.
- II. Anexar ao formulário de Solicitação de Aproveitamento de Atividades Complementares as cópias de documentos comprobatórios, devendo as mesmas serem autenticadas ou apresentadas juntamente com o documento original para fins de autenticação no próprio Câmpus
- III. Protocolar o formulário e as cópias dos documentos no Setor de Registros Escolares;
- IV. Aguardar prazo de 15 dias úteis a contar da data do protocolo, para a referida análise da solicitação;
- V. Ao término do prazo, retornar ao Setor de Registros Escolares para fins de verificar o deferimento ou não da solicitação, assinando a ciência do resultado da solicitação.

Art. 8º - O Setor de Registros Escolares encaminhará, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data do protocolo, a solicitação para análise da Coordenação de Curso.

Art. 9º - A Coordenação de Curso é responsável pela análise da solicitação e terá o prazo de 13 (treze) dias úteis, a contar da data do recebimento do documento no Setor de Registros Escolares, para a referida análise e devolução ao estudante.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Art. 10º - Em caso de falta de documentação, o Coordenador deferirá parcialmente ou indeferirá a solicitação.

Art. 11º - Em caso de indeferimento por falta de documentação comprobatória, o estudante poderá fazer nova solicitação, complementando a documentação faltante. Nesse caso, iniciará a contagem de novo prazo.

Art. 12º - Caso o estudante não concorde com o parecer, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para ingressar com recurso junto ao Setor de Registros Escolares.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13º - Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino do Câmpus Restinga, juntamente com a Coordenação de Curso.

Porto Alegre, 03 de setembro de 2014.

Prof. Gleison Samuel do Nascimento
Diretor Geral *pro tempore*
IFRS - Câmpus Restinga
Portaria 179/2013-IFRS

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO

ESTUDANTE: _____

DATA: ____/____/____

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	30 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas	

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	20 horas	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária e/ou Registro de Profissional Autônomo acompanhado de declaração de atividades desenvolvidas, período e carga horária.	60 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso.	Contrato e declaração de atividades realizadas e de cumprimento de carga horária emitida pelo supervisor do estágio na Instituição concedente.	40 horas	
Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Informática	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Assistência à apresentação pública de relatórios de estágio curricular obrigatório ¹	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
Assistência à apresentação e defesa de TCCs ²	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	

1 A cada apresentação pública de relatório de estágio curricular obrigatório será computada 1 (uma) hora.

2 A cada apresentação e defesa de TCC será computada 1 (uma) hora.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Assistência à apresentação e defesa de Dissertação de Mestrado ³	Lista de presenças e/ou declaração de participação	10 horas	
Assistência à apresentação e defesa de Tese de Doutorado ⁴	Lista de presenças e/ou declaração de participação	20 horas	
Atividade de Voluntário	Declaração ou certificado de realização contendo a atividade, o local onde foi realizada e a carga horária da mesma, com assinatura e carimbo da Instituição emissora	20 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS			
PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:			
Observação: _____ _____ _____			
Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____			
Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ____/____/____			
REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ Por: (Nome) _____			

³ A cada apresentação e defesa de dissertação de mestrado serão computadas 2 (duas) horas.

⁴ A cada apresentação e defesa de tese de doutorado serão computadas 4 (quatro) horas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES
DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM GUIA DE
TURISMO**

ESTUDANTE: _____

DATA: ____/____/____

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	HORAS VALIDADAS
Eventos do trade turístico	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária.	Máximo 20 horas	
Eventos relacionados às abordagens sobre história, geografia, arte e cultura.	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Mínimo 15 horas	
Palestras sobre atividade turística.	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Mínimo 8 horas	
Cursos e oficinas de idiomas e comunicação	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 12 horas	
Roteiros e visitas técnicas da área do turismo	Certificado, relatório com fotos elaborado pelo aluno, com carga horária	Mínimo 15 horas	
Atividades da área de saúde e administração	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 6 horas	
Atividades de pesquisa e extensão na área de turismo e afins.	Certificado, declaração do orientador, com carga horária	Máximo 15 horas	
Estágio, atuação profissional e trabalho voluntário nas áreas de turismo e afins.	Contrato de estágio/trabalho, carteira de trabalho, declaração da instituição/empresa, com carga horária	Máximo 20 horas	
Atividades interdisciplinares oferecidas pelo IFRS (não contempladas acima)	Certificado, declaração da instituição proponente, com carga horária	Máximo 6 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS:			

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:

Observação: _____

Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____

Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ **Data:** ____/____/____

REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ **Por: (Nome)** _____



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES
DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO EM REDES DE
COMPUTADORES**

ESTUDANTE: _____

DATA: ____/____/____

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	60 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	120 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	160 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	80 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	60 horas	

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas por evento	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária.	160 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso, desenvolvidos com base em convênios firmados pela Instituição ou intermediados por agentes de integração.	Contrato e Relatório de Estágio.	160 horas	
Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de Conclusão, contendo carga horária do curso.	60 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora	60 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS:			
PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:			
Observação: _____ _____ _____			
Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____			
Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ Data: ____/____/____			
REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ Por: (Nome) _____			



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES
DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM RECURSOS
HUMANOS – MODALIDADE PROEJA.**

ESTUDANTE: _____

DATA: ____ / ____ / ____

TIPO DE ATIVIDADE	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	CARGA HORÁRIA MÁXIMA	HORAS VALIDADAS
Disciplina optativa (disciplinas cursadas extracurricularmente, que possuam relação com a área de formação do curso, e que não tenham sido aproveitadas para aproveitamento de disciplina no curso).	Ementa da Disciplina e Comprovante de Aprovação na Disciplina (Ex.: Histórico Escolar).	30 horas	
Monitorias em disciplinas pertencentes ao currículo do Curso.	Atestado assinado pelo Professor Orientador constando o nome da disciplina, período de monitoria e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de pesquisa como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Participação em projeto de extensão como bolsista ou voluntário.	Atestado assinado pelo Orientador constando o nome do projeto de pesquisa, período de vigência, vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.	40 horas	
Publicação de artigo/pôster na área do curso.	Certificado de conferencista ou anais do evento.	10 horas por artigo/pôster	
Participação como ouvinte em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	10 horas	

Rua 7121, Loteamento Industrial da Restinga, Lote 16, Quadra F, nº 285
Bairro Restinga - Porto Alegre/RS
CEP: 91795-130 - Sítio eletrônico: <http://www.restinga.ifrs.edu.br>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

Participação como palestrante/ministrante em palestras, oficinas, feiras, workshops, seminários, simpósios, conferências e congressos na área do curso.	Certificado de participação com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	20 horas	
Vivência profissional na área de atuação do curso.	Carteira de Trabalho contendo cargo, período e carga horária e/ou Registro de Profissional Autônomo acompanhado de declaração de atividades desenvolvidas, período e carga horária.	60 horas	
Estágios curriculares não obrigatórios na área de atuação do curso.	Contrato e declaração de atividades realizadas e de cumprimento de carga horária emitida pelo supervisor do estágio na Instituição concedente.	40 horas	
Cursos na área de atuação do curso.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Idiomas.	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Curso de Informática	Certificado de conclusão contendo carga horária do curso, com assinatura e carimbo da Instituição/Empresa emissora.	40 horas	
Assistência à apresentação pública de relatórios de estágio curricular obrigatório	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
Assistência à apresentação e defesa de TCCs	Lista de presenças e/ou declaração de participação	5 horas	
TOTAL DE HORAS VALIDADAS			



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

PARA PREENCHIMENTO DO COORDENADOR DO CURSO:

Observação: _____

Data da avaliação: ____/____/____ Assinatura da Coord. de Curso: _____

Ciência do (a) estudante (Assinatura): _____ **Data:** ____/____/____

REGISTROS ESCOLARES – Data do Registro no SIA: ____/____/____ **Por: (Nome)** _____



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

ANEXO II
FICHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Estudante: _____

Curso: _____

CPF: _____ Data: ____/____/____

Relação de documentos entregues	HORAS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Restinga

13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
TOTAL DE HORAS:	

Assinatura do estudante

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS – ATIVIDADES
COMPLEMENTARES**

Formulário de solicitação entregue em: ____ / ____ / ____

Nome do servidor: _____

Rubrica servidor: _____