**CONSELHO DE *CAMPUS* – CONCAMPO**

**ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

Às catorze horas e quarenta minutos do dia nove de novembro de dois mil e vinte e três, no miniauditório do IFRS-*Campus* Osório, em formato híbrido, ocorreu a TERCEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS,* do exercício de dois mil e vinte e três. A reunião foi presidida pelo presidente substituto do CONCAMPO, Eder José Morari com a presença dos seguintes conselheiros: Gleidson Barreiro Flores, Gabriel Silveira Pereira, Augusto Tolazzi, Rafaela Fetzner Drey, Roger Gonçalves Urdangarin, Arthur Felipe da Silva e Franciele Lima da Silva. A conselheira Deise Tiska do Amaral justificou sua ausência. Estiveram presentes ainda a diretora de ensino professora Fabiana Gerusa Leindeker da Silva, a coordenadora de desenvolvimento institucional Marinês Verônica Ferreira Toebe. Após a saudação inicial, o presidente iniciou a reunião com os assuntos da pauta: **1) Homologação da Resolução nº 41, de 17 de outubro de 2023 - Aprovar, *ad referendum*, a contratação de professor visitante na área de AEE (Atendimento Educacional Especializado):** Com a palavra a conselheira e diretora de pesquisa, Rafaela Fetzner Drey esclareceu que a solicitação ocorreu pela a falta de código de vaga para professor AEE, que pode atuar em diversas frentes e a vaga em questão é para a renovação do contrato existente no *Campus.* O conselheiro Roger Gonçalves Urdangarin pediu alguns esclarecimentos a respeito das atribuições da área de AEE, que foram respondidos pelos presentes. Colocado em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade; **2) Aprovação do Calendário Acadêmico 2024:** O presidente abriu a palavra para a diretora de ensino, professora Fabiana Gerusa Leindeker da Silva que informou que a construção do calendário seguiu a orientação da PROEN, em reuniões com os representantes da comunidade acadêmica e partir daí, duas versões foram criadas e enviadas para votação de alunos e servidores sendo a primeira versão apenas um sábado letivo para o EMI, sem a previsão de ponte para o dia 31/5 e sem um dia de feriado facultativo no 2º semestre e a segunda versão, três sábados letivos, sendo três para o EMI e dois para os cursos semestrais (um em cada semestre), considerando a ponte no dia 31/5 e mais um feriado facultativo, a ser escolhido para o 2º semestre. A opção mais votada foi a segunda versão, e o dia 28/10/2024 foi a data escolhida para o feriado facultativo. O presidente abriu a palavra para os conselheiros mas não houve questionamentos. Em votação, a versão escolhida pela comunidade escolar, com três sábados letivos e um feriado facultativo foi aprovada por unanimidade. **3) Aprovação do Plano de Ação 2024:** O presidente convidou a coordenadora de desenvolvimento institucional Marinês Verônica Ferreira Toebe para falar sobre o assunto. Marinês falou da alteração para mais, do valor de 313 mil reais, informado no dia sete de novembro ao final

da tarde pela reitoria, o que ocasionou o atraso na entrega da planilha atualizada para a apreciação deste Conselho. Inicialmente a comunidade escolar foi convidada a compor a comissão de construção do Plano de Ação 2024 e após a criação da comissão também foi convidada a enviar suas demandas. Das demandas recebidas, as que não foram contempladas eram relativas à criação de cursos de extensão que não se aplicam para o Plano de Ação. Após os ajustes, ficaram contemplados a manutenção dos laboratórios de informática e implementação de uma sala para atendimento de ensino especializado(AEE). Eder José Morari, enquanto diretor de administração e planejamento, salientou que a suplementação do valor de 313 mil reais foi dividido para os núcleos como ações estratégicas o que contemplou a sala e a manutenção dos laboratórios mencionado pela colega Marinês. O presidente abriu a palavra para os conselheiros que solicitaram alguns esclarecimentos: O conselheiro Arthur Felipe da Silva perguntou sobre o tópico “divulgação do processo seletivo” que não há valores informados e Marinês respondeu que a divulgação do processo seletivo não demanda recursos. Arthur perguntou também se os recursos podem ser alocados em outras atividades se necessário e Eder respondeu que sim e que o plano de ação é apenas um planejamento. O conselheiro Gabriel Silveira Pereira pergunto se o gasto com estagiários não conta para o Campus. Eder respondeu que não e a partir deste ano esse gasto é administrado na reitoria. Acrescentou ainda que a economia financeira gerada com a implantação da usina fotovoltaica foi alocada para os núcleos, pesquisa e extensão. O conselheiro Roger Gonçalves Urdangarin perguntou de quem foi a decisão de uso desses recursos da economia de energia elétrica e Eder respondeu que não houve demanda ou sugestão da comunidade escolar e a ssim a decisão foi da gestão. O conselheiro Gabriel Silveira Pereira perguntou se os recursos dos núcleos são de custeio e se eles podem ser usados para monitorias, no caso, bolsa para um estudante auxiliar outro que seja portador de necessidades específicas(PNE). Eder respondeu que pode usar mas os recursos dos núcleos não foram planejados para isso. Gabriel justificou a pregunta para, se possível não precisar usar recursos do ensino para projetos de AEE. Colocado em votação o Plano de Ação 2024 foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o presidente substituto do CONCAMPO agradeceu a presença de todos e deu por encerrada esta reunião, às quinze horas e trinta minutos. E, para constar, eu, Vera Marisa Gasparetto, Chefe de Gabinete do *Campus* Osório do IFRS, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo presidente substituto. Osório, nove de novembro de dois mil e vinte três.

gov.br Documento assinado digitalmente
EDER JOSE MORARI
Data: 15/12/2023 14:00:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Eder José Morari
Presidente Substituto do CONCAMPO

gov.br Documento assinado digitalmente
VERA MARISA GASPARETTO
Data: 15/12/2023 15:15:48-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Vera Marisa Gasparetto
Chefe de Gabinete