



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS OSÓRIO
GABINETE (OSÓRIO)

EDITAL Nº 6/2023 - GAB-OSO (11.01.05.02)

Nº do Protocolo: 23367.000129/2023-69

Osório-RS, 23 de março de 2023.

A Diretora-geral do *Campus* Osório do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), por intermédio da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI), no uso de suas atribuições legais e de acordo com [Instrução Normativa Proppi nº 01 de 04 de abril de 2017](#), torna público o **Edital nº 06/2023 – Apoio aos Servidores Efetivos em Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos no âmbito da Pesquisa e Inovação**.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. O presente edital visa incentivar e apoiar a participação de servidores na apresentação de trabalhos em eventos científicos oriundos de projetos de pesquisa institucionalizados, vigentes ou encerrados, no IFRS.

1.2. Contribuir para a difusão dos conhecimentos produzidos no âmbito dos grupos de pesquisa do IFRS.

2. DA VIGÊNCIA, DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DOS ITENS FINANCIÁVEIS

2.1. O presente edital terá vigência da data de sua publicação até o dia 31 de dezembro de 2023.

2.2. As modalidades de auxílio do referido programa correspondem à apresentação de trabalhos em eventos realizados em âmbito regional, nacional e internacional.

2.3. O montante financeiro destinado a atender as solicitações deste edital corresponde a R\$ 7.000,00 (sete mil reais), que será dividido em 2 (dois) blocos anuais conforme descrito a seguir:

1º Bloco: **R\$ 3.500,00** (três mil e quinhentos reais), contemplando os eventos nos meses de maio, junho, julho e agosto.

2º Bloco: **R\$ 3.500,00** (três mil e quinhentos reais), contemplando os eventos nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro.

2.3.1. O atendimento às solicitações de auxílio está condicionado à disponibilidade de recursos orçamentários.

2.3.2. Caso a totalidade de recursos não seja utilizada em cada bloco, os recursos remanescentes serão destinados às solicitações dos blocos subsequentes deste Edital ou poderão ser alocados para o Edital de apoio aos estudantes do IFRS Campus Osório para apresentação em eventos científicos no âmbito da Pesquisa e Inovação.

2.4. Os valores máximos destinados ao Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação, fixados para este edital, são descritos a seguir:

- Exterior (países sul-americanos): até R\$ 4.000,00 (quatro mil e reais);

- Exterior (demais países): até R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscientos reais);

- Região Norte e Nordeste do Brasil: até R\$ 2.000,00 (dois mil reais);
- Região Centro-Oeste e Sudeste do Brasil: até R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais);
- Região Sul do Brasil: até R\$ 800,00 (oitocentos reais) no Rio Grande do Sul e até R\$ 900,00 (novecentos reais) para Santa Catarina e Paraná.

2.5. Os itens financiáveis são: despesas com locomoção, tais como passagens aéreas, terrestres, serviços de transporte individual de passageiros e serviços de transporte por meio de aplicativo de carona remunerada; taxas de inscrição e despesas com hospedagem.

3. DO CRONOGRAMA

FASES	Primeiro Bloco	Segundo Bloco
1. Publicação do edital	23/03/2023	
2. Envio dos documentos por e-mail	23/03/2023 a 10/04/2023	21/07/2023 a 14/08/2023
3. Período para análise das propostas pela Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)	11/04/2023 a 14/04/2023	15/08/2023 a 18/08/2023
4. Divulgação dos resultados parciais das propostas homologadas	17/04/2023	21/08/2023
5. Prazo para envio de recursos quanto ao resultado parcial	18/04/2023	22/08/2023
6. Divulgação dos resultados finais das propostas homologadas	20/04/2023	24/08/2023
7. Período de execução (levando em consideração o primeiro dia do evento)	01/05/2023 a 31/08/2023	01/09/2023 a 04/12/2023
8. Prestação de contas	Até 10 (dez) dias após o último dia do evento	Até 10 (dez) dias após o último dia do evento

4. DOS REQUISITOS E DA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO

4.1. O servidor deverá atender os seguintes requisitos para solicitação:

- a) possuir vínculo institucional como servidor efetivo do IFRS;
- b) ter Currículo Lattes atualizado a partir do dia 01/01/2023;**
- c) fazer parte de Grupo de Pesquisa do IFRS, certificado pela Proppi;

- d) não estar usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente;
- e) não ter pendências em relação à prestação de contas e/ou à entrega de relatórios em projetos de pesquisa e/ou inovação do IFRS.
- f) ter seu projeto em período de execução ou finalizado em data anterior ao período de envio da proposta ao bloco em que solicitar fomento.

4.2. A solicitação de auxílio à apresentação de trabalhos em eventos científicos deverá ser realizada através do e-mail pessoal institucional à Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (pesquisa@osorio.ifrs.edu.br) conforme cronograma deste Edital, descrevendo no assunto “Submissão de proposta ao Edital nº 06/2023”.

4.3. Ao e-mail de solicitação de que trata o item 4.2 deverão ser anexados os seguintes documentos, em formato PDF:

- a) formulário de submissão da proposta (Anexo I – documento único), devidamente preenchido e assinado;
- b) resumo do trabalho que deve conter o título, autores, instituição e apoio financeiro. Caso o resumo ainda não tenha sido enviado até o momento da solicitação, a aprovação/liberação do recurso estará condicionada ao envio por e-mail (item 4.2) deste documento em até 15 (quinze) dias, antes do início do período de afastamento, para participação no evento;
- c) carta de aceite do trabalho ou documento equivalente. Caso a carta de aceite não esteja disponível no momento da solicitação, a aprovação/liberação do recurso estará condicionada ao envio por e-mail (item 4.2) deste documento em até 15 (quinze) dias, antes do início do período de afastamento, para participação no evento;
- d) carta emitida pela chefia imediata, informando estar ciente da participação do servidor no evento, conforme modelo (Anexo II);
- e) declaração de vínculo com projeto de pesquisa do campus em que foi desenvolvido o projeto, com assinatura do proponente e do coordenador, quando o proponente não for o coordenador do projeto (Anexo III).

4.4. Exclusivamente em caso de discente menor de idade, contemplado no Edital do IFRS referente ao Programa de Auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação ou quando contemplado com Fomento Externo ao IFRS, poderá ser solicitado auxílio ao orientador ou servidor do IFRS indicado por ele, que seja membro da equipe do projeto, para acompanhar, como responsável, o discente contemplado com o auxílio.

4.4.1 O servidor acompanhante do discente menor de idade deverá enviar por e-mail para a Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do respectivo *campus*, o Formulário para servidor acompanhante de discente menor de idade (Anexo IV - documento único) e a Carta de ciência da chefia imediata (Anexo II) nos prazos estipulados no cronograma deste edital para envio de propostas e observando o disposto no item 4.2, em formato PDF.

4.5. Para os casos de eventos no exterior, o servidor deverá seguir também os trâmites da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS e, obrigatoriamente, assinalar no respectivo formulário que a viagem se dará “com ônus limitado para Instituição”, não fazendo jus ao pagamento de passagens e diárias.

4.6. O servidor contemplado com o auxílio à apresentação de trabalhos em eventos científicos e de inovação deverá atribuir, em seu trabalho, crédito ao auxílio recebido do IFRS, conforme **Instrução Normativa Proppi Nº 04, de 29 de dezembro de 2020** ou outra que vier a substituí-la.

4.7. Cada servidor do IFRS poderá participar com apenas uma proposta em cada bloco deste Edital. Em caso de existir mais de uma proposta do mesmo servidor em cada bloco, será considerada a última enviada.

4.7.1. É vedada a utilização de recursos deste edital, simultaneamente para o mesmo evento, com recursos oriundos de edital lançado pela PROPPI vinculado a [Instrução Normativa Proppi nº 01 de 04 de abril de 2017](#).

4.8. O solicitante poderá, a qualquer momento, requerer o cancelamento de sua solicitação, encaminhando, e-mail com justificativa para a Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, descrevendo no assunto “Cancelamento de proposta ao Edital nº 06/2023.

5. DA ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES E DOS RECURSOS

5.1. As solicitações de auxílio financeiro à apresentação de trabalhos de pesquisa em eventos científicos, após serem recebidas pela Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, serão encaminhadas para análise da CAGPPI.

5.2. A análise inicial das propostas submetidas será realizada pela CAGPPI, considerando os documentos recebidos.

5.3. A relação das propostas aprovadas com recursos financeiros do presente edital será divulgada no sítio eletrônico do *Campus*.

5.4. Caso o proponente tenha justificativa para contestar o resultado parcial, poderá apresentar recurso no prazo estipulado no Cronograma deste edital. O recurso deverá ser encaminhado exclusivamente via e-mail à pesquisa (pesquisa@osorio.ifrs.edu.br), identificando no assunto “Recurso ao Edital nº 06/2023” e utilizando o Anexo V, em formato PDF.

6. DA EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. As solicitações de auxílios serão financiadas com recursos próprios do campus Osório.

6.2. As propostas aprovadas serão atendidas dentro dos limites financeiros disponíveis, com porcentagens proporcionais aos valores pedidos e aprovados pela CAGPPI.

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E RESTITUIÇÕES

7.1. A prestação de contas deverá ser apresentada à CAGPPI em até 10 (dez) dias após o último dia do evento, por meio de entrega à Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, de cópia impressa dos seguintes documentos:

a) Formulário de prestação de contas (Anexo VI);

b) Documentos referentes às despesas, com nome e CPF do solicitante, conforme [Instrução Normativa Proppi nº 01 de 04 de abril de 2017](#);

c) comprovante de apresentação do trabalho;

d) publicação no Diário Oficial da União (DOU) referente à portaria de autorização de afastamento do país para participação no evento, quando necessário.

7.2. Os documentos referentes às despesas deverão ser emitidos com as datas correspondentes ao período de participação no evento, considerando o período de deslocamento.

7.3. Todas as despesas, cujos valores estiverem em moeda estrangeira, deverão vir acompanhadas da cotação da moeda no dia da compra, considerando a cotação do Banco Central do Brasil, com a conversão já realizada para reais.

7.4. Cabe à CAGPPI do *campus* deliberar sobre a prestação de contas em até 15 (quinze) dias da entrega da documentação.

7.5. Em caso de necessidade de adequações apontadas pela CAGPPI através do preenchimento do Formulário de avaliação de prestação de contas (Anexo VII), o solicitante terá um prazo de 05 (cinco) dias para resolver as pendências apontadas.

7.6. Após a aprovação da prestação de contas pela CAGPPI será encaminhado pelo Diretor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, memorando à Diretoria de Administração e Planejamento solicitando a restituição das despesas aprovadas.

7.7. O valor do auxílio será depositado na conta-corrente do solicitante, após a aprovação da prestação de contas pela CAGPPI e de acordo com a disponibilidade financeira.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos serão decididos pela CAGPPI.

8.2. A CAGPPI não se responsabilizará pelo financiamento de atividades, cujo orçamento exceda o valor previsto neste edital, limitando o seu apoio única e exclusivamente ao valor aprovado.

8.3. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA <i>(PREENCHIMENTO DO PROPONENTE)</i>
--

1. Identificação do projeto ao qual a proposta está vinculada:

Título do Projeto	
Edital	

2. Identificação do coordenador do projeto:

Nome:			
Enquadramento Funcional	() Servidor Docente () Servidor Técnico Administrativo		
CPF:	SIAPE:		
Tel.: ()	Celular: ()		
E-mail			
Campus			
Grupo de pesquisa do IFRS			

3. Identificação do servidor apresentador do trabalho*:

Nome:			
Enquadramento Funcional	() Servidor Docente () Servidor Técnico Administrativo		
CPF:			
Tel.: ()	Celular: ()		
e-mail			
Unidade (Campus)			
Grupo de pesquisa do IFRS			

**Preencher somente se o coordenador não for o apresentador do trabalho*

4. Identificação do evento*:

Nome do Evento:			
Título do trabalho:			
Cidade:	UF:	País:	
Período de inscrição:			

**Apresentar cópia de identificação do evento (folder, convite, site, outro).*

5. Abrangência do evento*:

- No Brasil/Nacional
- No Brasil/Regional
- No Brasil/Internacional
- No exterior/Internacional

**Em eventos conjuntos será considerada a maior abrangência, quando descrita no nome do evento.*

6. Período de realização do evento e deslocamento para o local do evento:

Evento	Início (dia/mês):	Final (dia/mês):
Deslocamento	Ida (dia/mês):	Volta (dia/mês):

7. Recursos financeiros solicitados:

Itens financiáveis: despesas com locomoção, tais como passagens aéreas, terrestres, serviços de transporte individual de passageiros e serviços de transporte aplicativo de carona remunerada; taxas de inscrição e despesas com hospedagem.	Valor solicitado em R\$:
---	---------------------------------

h. Dados bancários para restituição:

Banco:			
Agência:		Conta Corrente (titularidade do proponente):	

i. Declarações:

() Declaro que estou ciente das normas e critérios do *Edital N° 06/2023* e que, ao ser contemplado com o auxílio solicitado, não farei jus ao recebimento de diárias e passagens.

() Declaro que possuo vínculo institucional como servidor efetivo do IFRS e não estou em qualquer tipo de afastamento, férias ou licença previstos pela legislação vigente.

() Declaro que não fui contemplado em qualquer outro edital do IFRS ou outras agências fomento para apresentação de trabalho para o evento científico objeto desta solicitação.

() Declaro não ter pendências em editais vinculados à Proppi e à Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do *campus*, relacionadas a prestação de contas e/ou entrega de relatórios.

<p>2. ANÁLISE DA PROPOSTA (PREENCHIMENTO CAGPPI)</p>
--

a) Análise Inicial

<p>- O proponente é servidor efetivo do IFRS? () SIM () NÃO</p> <p>- O servidor não está usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente? () SIM () NÃO</p> <p>- O trabalho é oriundo de projeto de pesquisa e inovação institucionalizado? () SIM () NÃO</p> <p>- O servidor está cadastrado em grupo de pesquisa do IFRS no momento da solicitação? () SIM () NÃO</p> <p>- Os documentos apresentados estão de acordo com o exigido neste Edital? () SIM () NÃO</p> <p>- Os documentos apresentados estão com os campos devidamente preenchidos de acordo com o exigido neste Edital? () SIM () NÃO</p>

Com base nos documentos apresentados e a análise realizada:

() reprovase a solicitação do servidor.

() aprova-se a solicitação do servidor.

Assinatura do Presidente da CAGPPI

ANEXO II

CARTA DE CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Cidade, ____ de _____ de _____.

De: _____

(Nome do chefe imediato)

À Direção de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Senhor(a) Diretor(a),

Declaro estar ciente que o servidor _____, pleiteia participar do evento _____ que se realizará no período de _____ a _____ de _____ de 20__ em _____ com carga horária de ____ horas.

Atenciosamente,

(assinatura)

Nome completo da chefia imediata

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM PROJETO DE PESQUISA

Eu, _____ [Coordenador do projeto] declaro que o(a) servidor(a) _____ [Nome completo do(a) servidor(a)] _____ pertence à equipe de execução do projeto de pesquisa _____ [Título do projeto de pesquisa] _____ cadastrado no Edital _____ [Nome do Edital] _____ e está apto a apresentar trabalho relacionado ao referido projeto no evento _____ [Nome do evento] _____.

____ [Cidade]____, ____ [dia]____ de ____ [mês]____ de ____ [ano]____.

(assinatura)

Nome completo do coordenador do projeto

(assinatura)

Nome completo do proponente

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA SERVIDOR ACOMPANHANTE DE DISCENTE MENOR DE IDADE

1. Identificação do trabalho e discente:

Título do Trabalho	
Nome do discente	

2. Identificação do servidor acompanhante:

Nome:			
Enquadramento Funcional	() Servidor Docente () Servidor Técnico Administrativo		
CPF:			
Tel.: ()	Cel.: ()		
E-mail			
Unidade (Campus)			
Grupo de pesquisa do IFRS			

c. Período de realização do evento e deslocamento para o local do evento:

Evento	Início (dia/mês):	Final (dia/mês):
Deslocamento	Ida (dia/mês):	Volta (dia/mês):

4. Recursos financeiros solicitados:

Itens financiáveis: despesas com locomoção, tais como passagens aéreas, terrestres, serviços de transporte individual de passageiros e serviços de transporte aplicativo de carona remunerada; taxas de inscrição e despesas com hospedagem.	Valor solicitado em R\$:
---	---------------------------------

e. Dados bancários para restituição:

Banco:			
Agência:		Conta Corrente (titularidade do proponente):	

f. Declarações:

() Declaro que estou ciente das normas e critérios deste Edital e que, ao ser contemplado com o auxílio solicitado, não farei jus ao recebimento de diárias e passagens.

() Declaro que possuo vínculo institucional como servidor efetivo do IFRS e não estou usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente.

[Nome completo do acompanhante]

[Nome completo do coordenador do projeto]

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO

1. Dados gerais:

Nome completo do proponente	
Evento	

2. Motivo/justificativa do recurso:

--

Declaro que as informações fornecidas neste recurso estão de acordo com a verdade, são de minha inteira responsabilidade e estou ciente das suas implicações legais.

_____, ____ de ____ de _____.

(assinatura)

Nome completo do proponente

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:	
CPF:	SLAPE:
Telefones: Convencional () Celular ()	
E-mail:	

2. DADOS DO EVENTO

Nome do Evento:		
Cidade:	UF:	País:
Período de inscrição:		

Evento	Início (dia/mês):	Final (dia/mês):
Deslocamento	Ida (dia/mês):	Volta (dia/mês):

3. RESULTADOS OBTIDOS COM A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

Entregou certificado de apresentação do trabalho no evento?			
Apresentou comprovação de bilhete de passagens aéreas?			

Prestação de contas:

Aprovada

Reprovada

Aguardando adequações

Observações da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (CAGPPI)

_____, ____ de _____ de 202__.

Presidente da CAGPPI do *campus*

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 23/03/2023 12:11)

FLAVIA SANTOS TWARDOWSKI PINTO

DIRETOR - TITULAR

IFRS / CO-OSO (11.01.05)

Matrícula: 1770270

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **23/03/2023** e o código de verificação: **369d34be6d**