



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CAMPUS OSÓRIO

**EDITAL Nº 44, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2022**

1. LISTA DE DOCUMENTOS FALTANTES PARA A CONCESSÃO DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS ÀS/OS ESTUDANTES INSCRITAS/OS NA ETAPA 3 DO EDITAL Nº 44/2021, DO IFRS – CAMPUS OSÓRIO.

O *Campus* Osório do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, de acordo com o Edital nº 44/2021, referente à concessão de auxílios estudantis para o ano letivo de 2022, divulga a lista de documentos faltantes das/os estudantes inscritas/os na 3ª etapa do edital. Os demais resultados serão divulgados conforme o cronograma abaixo:

Publicação do edital	Etapas	Datas de inscrições	Reunião com ingressantes	Público a ser atendido em cada etapa	Publicação da lista de documentos faltantes até	Complementação de documentos	Resultado	Recursos	Resultado pós recurso	Pagamento a partir de:
16/11/2021	ETAPA 3	Fase 1: 11 a 06 a 10/06/2022	-	Estudantes que permanecerão na instituição no semestre 2022/2 no mesmo curso.	20/06/2022	21 e 22/06/2022	27/06/2022	28/06/2022	01/07/2022	Agosto/2022

2. DA COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A complementação dos documentos faltantes deverá ser entregue, em envelope lacrado e identificado, na sala da Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE) ou na sala da Assistência ao Educando, nos seguintes dias e horários: 21 e 22 de junho de 2022 (terça e quarta-feira), das 8h às 21h, sob pena de indeferimento do recebimento do auxílio.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CAMPUS OSÓRIO

3. AUXÍLIO PERMANÊNCIA

3.1 LISTA DE DOCUMENTOS FALTANTES – 3ª ETAPA

Nº de protocolo	Iniciais do nome	Nova inscrição ou renovação?	Documentação faltante
001	C.D.C.B.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Item 15. Carta de apresentação da/o estudante e 16. Renda familiar do Questionário Socioeconômico (Anexo C);- Declaração Múltipla (Anexo D), devidamente preenchida e assinada, de todas/os do grupo familiar;- Cópia da Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não) de todas/os do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas: Cópia da página de identificação (da foto), Cópia da página de qualificação (dos dados), Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;- Cópia da Declaração de Imposto de Renda da mãe.
002	S.H.R.S.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Cópia do contracheque referente ao mês de maio do pai.
003	J.S.A.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Cópia da Identidade e CPF da estudante ou documento equivalente;- Cópia de cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA CORRENTE FÁCIL ou CONTA POUPANÇA FÁCIL obrigatoriamente em nome e CPF da estudante (não serão aceitas contas salário);- Cópia da Identidade e CPF da mãe e do irmão;- Cópia da Carteira de Trabalho



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CAMPUS OSÓRIO

			(independente de ser assinada ou não) de todas/os do grupo familiar, das seguintes páginas: Cópia da página de identificação (da foto), Cópia da página de qualificação (dos dados), Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco; - Cópia do Recibo de Entrega do Imposto de Renda da mãe.
004	G.V.F.	Nova inscrição	- Cópia da Carteira de Trabalho do estudante, das seguintes páginas: Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco; - Cópia da Carteira de Trabalho da companheira, das seguintes páginas: Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco; - Cópia do último extrato de pagamento da licença saúde.
005	G.A.A.	Nova inscrição	Documentação completa
006	K.B.F.	Nova inscrição	Documentação completa
007	L.B.S.	Nova inscrição	- Cópia do Recibo de Entrega do Imposto de Renda da mãe.
008	C.S.Q.P.	Nova inscrição	- Cópia do Recibo de Entrega do Imposto de Renda do pai.
009	T.T.S.	Nova inscrição	- Cópia da Carteira de Trabalho da mãe, das seguintes páginas: Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;
010	A.M.P.	Nova inscrição	- Cópia da Identidade e CPF ou documento equivalente do estudante e da mãe;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CAMPUS OSÓRIO

			<ul style="list-style-type: none">- Cópia de cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA CORRENTE FÁCIL ou CONTA POUPANÇA FÁCIL obrigatoriamente em nome e CPF do estudante (não serão aceitas contas salário);- Cópia da Identidade ou Certidão de Nascimento dos irmãos;- Cópia da Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não) do estudante e da mãe, das seguintes páginas: Cópia da página de identificação (da foto), Cópia da página de qualificação (dos dados), Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;- Cópia da Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASNSIMEI) da mãe.
012	M.S.S.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Cópia da Declaração de Imposto de Renda do pai.
013	R.M.B.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Declaração Múltipla (Anexo D), devidamente preenchida e assinada, da estudante;- Cópia do Recibo de Entrega do Imposto de Renda da mãe.
014	D.T.C.	Nova inscrição	<ul style="list-style-type: none">- Cópia da Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não) do estudante, das seguintes páginas: Cópia da página de identificação (da foto), Cópia da página de qualificação (dos dados), Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e Cópia da página seguinte ao último contrato de



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
CAMPUS OSÓRIO

			trabalho, em branco; - Cópia do comprovante de renda do estudante; - Cópia do último extrato de pagamento de pensão da mãe
015	E.T.E.R.	Nova inscrição	- Cópia de cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA CORRENTE FÁCIL ou CONTA POUPANÇA FÁCIL obrigatoriamente em nome e CPF do estudante (não serão aceitas contas salário).
016	C.G.R.A.	Nova inscrição	- Cópia de cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA CORRENTE FÁCIL ou CONTA POUPANÇA FÁCIL obrigatoriamente em nome e CPF da estudante (não serão aceitas contas salário).
017	F.P.F.	Nova inscrição	- Cópia da Declaração de Imposto de Renda e do Recibo de Entrega da irmã.
021	A.V.S.	Nova inscrição	Documentação completa

4. AUXÍLIO MORADIA

4.1 LISTA DE DOCUMENTOS FALTANTES – 3ª ETAPA

Nº de protocolo	Iniciais do nome	Nova inscrição ou renovação?	Documentação faltante
004	G.V.F.	Nova inscrição	Não atende aos critérios do Auxílio Moradia.

Flávia Twardowski
Diretora Geral
IFRS Campus Osório
Portaria 155/2020