

# SISTEMA DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS



junho de 2013 revisão 01

## TABELA DE REVISÕES DESTE MANUAL

Revisão	Data	Item	Alterações realizadas
00	Março/13	1 a 9	Elaboração
01	Junho/13	1 a 9	Revisão das telas, novas explicações

## APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O Sistema de Informações Acadêmicas SIA é um sistema desenvolvido e mantido pela equipe do Departamento de Tecnologia da Informação da Reitoria do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) e conta com a colaboração de alguns câmpus no desenvolvimento e na análise o projeto.

Originalmente o sistema foi cedido pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 2010 e de lá pra cá tem sofrido melhorias nas funcionalidades e acréscimo de novas para que fique adequado aos processos dos registros acadêmicos do IFRS.

Atualmente atende a nove dos doze câmpus do nosso instituto e tem como características principais ser totalmente pela WEB, ser multicampus e de utilizar tecnologias livres na linguagem de programação e no banco de dados.

O acesso ao SIA é pelo endereço **sia.ifrs.edu.br**.

Este manual tem por objetivo apresentar as funcionalidades do sistema de modo a orientar aos usuários em seu uso.

Tenha uma boa leitura.

Equipe do SIA

# **SUMÁRIO**

1.	ENT	RANDO NO SISTEMA5
2.	ESQ	UECI A SENHA6
3.	TRO	CANDO A SENHA8
4.	ALT	ERANDO OS DADOS CADASTRAIS 10
5.	SAI	NDO DO SISTEMA 11
6.	PER	ÍODO LETIVO 12
6	.1.	Seleção do Período Letivo 12
7.	REM	14 IATRICULA DOS ALUNOS ANTIGOS
7.	.1.	Definições para a Rematricula14
7.	.2.	Rematricula- etapa 1 15
7.	.3.	Ajustes da Matricula – etapa 2 21
8.	O P	ORTAL DO ALUNO

## **1. ENTRANDO NO SISTEMA**

Para acessar o sistema digite **sia.ifrs.edu.br** no navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome. Não será bloqueado o acesso caso seja utilizado outro navegador, como por exemplo, o Internet Explorer (IE). Apenas será dado o alerta de que alguns recursos podem não funcionar adequadamente.

Após a digitação deste endereço é mostrada a tela abaixo.

SISTEMA DE INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	<ul> <li>Para acessar o sistema, informe seu usuário conforme abaixo:</li> <li>SERVIDOR (docente ou técnico-administrativo): informe o número de matrícula SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador (exemplo: 00407912-4, informar 407912).</li> <li>ALUNO: informe o número de matrícula no curso que está frequentando, precedido da letra 'a' (exemplo: a01010001).</li> <li>COLABORADOR: informe seu código de colaborador, precedido da letra 'c' (exemplo: c010001)</li> </ul>
Usuário	
Senha	
Esqueci minha	senha
Enviar	
Desenvolvimento: Instituto Federal do Rio Grande do	Sul Versão: 3.0

Figura 1-1 - tela de entrada do sistema

# 2. ESQUECI A SENHA

No caso de esquecimento da senha o sistema gera uma nova e a envia por email ao usuário. Na figura 1-1 está o link "**Esqueci minha senha**". Ao acioná-lo, é mostrada a tela abaixo

409048	
ALEXANDRE VAS	CONCELOS LEITE
Enviar	Voltar
	409048 ALEXANDRE VAS

Figura 2-1 - tela do "Esqueci minha senha"

Nela pode-se observar que são mostrados os dados do usuário e um campo para digitação do CPF. Este campo é utilizado para verificação. Portanto deve ser informado o mesmo CPF do cadastro do usuário.

Depois de digitado o CPF, o sistema retorna a tela de entrada com uma mensagem indicativa de que uma nova senha foi enviada

	Para acessar o sistema, informe seu usuário conforme abaixo:
	SERVIDOR (docente ou técnico- administrativo): informe o número de matrícula SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador (exemplo: 00407912- 4, informar 407912).
	<b>ALUNO:</b> informe o número de matrícula no curso que está frequentando, precedido da letra 'a' (exemplo: a01010001).
SISTEMA DE INFORMAÇÕES	COLABORADOR: informe seu código de colaborador, precedido da letra 'c' (exemplo: c010001)
ACADÊMICAS	
Usuário	
Senha	
A nova senha foi alexandre.leit	enviada ao e-mail: e@ifrs.edu.br
Esqueci minha	senha
Enviar	
Desenvolvimento: Instituto Federal do Rio Grande do	Sul Versão: 3.0

Figura 2-2 - tela de entrada do sistema com uma mensagem

Esta operação enviará um email conforme abaixo.

No	va Senha 🗅 Inbox x	
+	IFRS - SIA <linux.sia@ifrs.edu.br> to me</linux.sia@ifrs.edu.br>	9:38 AM (4 minutes a(
	Caro(a) ALEXANDRE VASCONCELOS LEITE sua nova senha no	) sistema é: <b>169699.</b>
	Atenciosamente. DTI/IFRS	

Figura 2-3 - email enviado com a nova senha



# **3. TROCANDO A SENHA**

Após entrar no sistema, a tela abaixo é mostrada.

SIA	Perfil: Cámpus: Professor V Rio Grande		Período Letivo: Graduação - 2013 - 1.Sem.2013-GRAD		ALEXANDRE VASCONCELOS LEITE - 409048	
Pessoas ⊽ Período Letivo ⊽ Relatórios ⊽ Câmpus ⊽ Demais Opções ⊽					🗎 Meus Dados 🛛 Trocar Senha 🛛 🎇 Sair	

Figura 3-1 - tela apresentada após entrar no sistema

IMPORTANTE: nem todos os usuário possuem as mesmas opções no menu superior. Vai depender do seu perfil.

Para efetuar a troca da senha deve ser acionada a opção  $\mathbb{R}$  **Trocar Senha**. Neste acionamento a tela abaixo é mostrada. Informe no campo **Nova Senha** a nova senha que deseja cadastrar no sistema e no campo **Confirma Senha** a mesma senha para confirmação.

SUGESTÃO: Procure	colocar letras, números e caracteres especiais em sua senha. Por exemplo: S3nh@.
Nova Senha Confirma Senha	
Alt	erar Senha

Figura 3-2 - tela para alterar a senha

Após a digitação da nova senha, a tela abaixo é mostrada.

Alterar Senha
🛕 Senha alterada com sucesso.
SUGESTÃO: Procure colocar letras, números e caracteres especiais em sua senha. Por exemplo: S3nh@.
Nova Senha
Confirma Senha
Alterar Senha

Figura 3-3 - tela de confirmação de alteração de senha

A partir deste momento, para o acesso ao sistema devem ser informados os dados do usuário com esta nova senha cadastrada.

# 4. ALTERANDO OS DADOS CADASTRAIS

Na opção **Meus Dados** do menu superior é possível chamar a tela para visualizar e alterar os dados cadastrais junto ao sistema. Acionando esta opção é mostrada uma tela conforme a figura abaixo

Atualizar Cadastro	
Usuário	
Identificação	409048
Nome	ALEXANDRE VASCONCELOS LEITE
Documentos	
UF Identidade	RS
Nº Identidade	<del>90024883</del> 58
CPF:	19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Endereço	
UF	RS
Cidade	BENTO
Bairro	CENTRO
Logradouro	CAV HORARIO DE MONACO 37
Complemento	APTO 5APTAO 52121
CEP	96211590
Contato	
Telefone	(54)8841 4458
E-mail	alexandre.leite@ifrs.edu.br

Figura 4-1 - tela dos dados cadastrais do usuário

Nem todos os perfis podem alterar todos os campos. O perfil Aluno, por exemplo, pode alterar apenas o telefone e o e-mail, enquanto que o perfil Professor pode alterar todos. Os únicos campos que não podem ser alterados por esta opção de menu são a identificação e o nome. Apenas o perfil Superusuário tem esta permissão.

# **5. SAINDO DO SISTEMA**

Esta operação de saída do sistema é feita acionando a opção X Sair da parte superior da tela.



Evite simplesmente fechar o navegador para sair do sistema. Este procedimento não é recomendado. Uma boa prática de utilização de qualquer sistema pela WEB é sempre acionar o botão de Sair, quando existir. Quando é feita a entrada no sistema várias informações são armazenadas localmente no seu computador, que são removidas no Sair.

# 6. PERÍODO LETIVO

O sistema é baseado totalmente no conceito de período letivo. Um período letivo é uma data inicial e final dentro do calendário escolar do câmpus em que são realizadas matriculas de alunos, avaliações e fechamento de notas.

O tamanho deste período letivo é variável e de acordo com o nível de ensino (cursos superiores, Proeja, cursos integrados, cursos subseqüentes...). O campus pode criar quantos períodos letivos desejar e não existe uma regra definida para isso.

As principais operações que envolvem um período letivo são a Seleção do Período Letivo e Cadastramento do Período Letivo, descritas a seguir:

### 6.1. Seleção do Período Letivo

Em todos os perfis de usuário esta opção está presente. A seleção do Período Letivo faz com que as informações acadêmicas dos alunos sejam referentes ao período selecionado. Por exemplo: se for necessário emitir o Boletim Escolar do Aluno referente ao 2º semestre de 2011, basta selecionar o período letivo referente a esta data e emitir o relatório. Outro exemplo: para a realização das matriculas para o 1º ano de 2013 dos cursos integrados, basta selecionar o período letivo apropriado e fazer as matriculas.

Para selecionar basta escolher os períodos existentes no campo Periodo Letivo da parte superior da tela.



Figura 6-1 - seleção do período letivo

A composição do código do Período Letivo é: X.AAA.9999-YYYYYY, onde:

X	é o numero do período dentro do ano (1, 2)
AAA	é o tipo do período: Ano (de ano) ou Sem (de Semestral)
99999	é o ano do calendário (2011, 2012, 2013)
γγγγγγ	é um código que identifica o nível de ensino cadastrado no câmpus junto ao Cadastro de Niveis de Ensino

# 7. REMATRICULA DOS ALUNOS ANTIGOS

Esta operação envolve várias etapas dentro do sistema acadêmico. O conceito de rematrículas é aplicado aos alunos já matriculados em algum curso do câmpus, não se aplicando, portanto, aos alunos novos recém ingressados vindos do processo seletivo.

O processo da rematrícula envolve as etapas: Definições para a Rematricula, Rematrícula, Ajustes da Matricula e Homologação de Matriculas. Em **Definições para a Rematricula** são informadas as datas conforme o calendário escolar do câmpus. Enquanto que em **Rematrícula** o aluno se matricula nas disciplinas que ele selecionou, em **Ajustes da Matricula** ele pode solicitar a matricula em outras disciplinas, bem como cancelar uma matricula efetuada na Rematrícula. Todas as solicitações feitas em Ajustes da Matricula deverão ser homologadas pelo Setor de Registros Escolares na etapa da **Homologação de Matrículas**.

O detalhamento destas etapas vem a seguir.

## 7.1. Definições para a Rematricula

O processo da rematrícula é gerenciado através desta aplicação, disponível para o perfil Secretaria. Nela é possível determinar parâmetros como as datas de inicio e fim para a rematricula, data de inicio e fim para os ajustes das matriculas, data de inicio e fim para as homologações das matriculas e data de inicio e fim para a exibição no portal do aluno.

## 7.2. Rematricula- etapa 1

Esta etapa do sistema permite que o aluno faça a sua rematrícula pela WEB, sem a necessidade de se deslocar até o câmpus.

Conforme o calendário escolar do câmpus, esta funcionalidade estará disponível entre as datas definidas na aplicação Definições para a Rematrícula. Nestas datas, aluno deverá acessar o sistema e realizar a sua rematrícula. Se o aluno não realizar sua rematrícula no sistema, ele terá outra chance de se rematricular, mas terá que esperar a data da etapa dos Ajustes da Matricula.

A figura 7-1 apresenta a tela da Rematricula de um aluno tomado como exemplo. *Vamos dividi-la* em áreas, para facilitar as explicações.

Rematrícula - 1º	Semestre de 2013						
Período Letivo	Graduação - 2013 - 1º Semestre	(1.Sem.2013-GRD)		área 1:	informações do	aluno	
Curso	Curso Superior de Tecnologia em	Logística		area I.	iniorinações do	aluno	
Matriz Curricular	0205		🍦 área 2: botőe	s			
Aluno	2050001 - ALEXANDRE DO NAS	CIMENTO FALAVIGNA	/		área 3: discip	olinas disponiv	eis
Voltar	Visualizar Matriz Curricular	¥			para a remat	rícula	
DISCIPLINAS DO 5º SE	MESTRE DA MATRIZ CURRIC	ULAR					
				Tipo 🚩			
😂 020149 - Si	istema de Informação		5"	Obrigatória	Semestral	35	2
😂 020156 - Sociedade, Ciência e Tecnologia			5"	Obrigatória	Semestral	70	4
GRADE DE HORÁRIOS							
	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Fei	ira Sex	ta-Feira	Sábado
			Manhã				
	1	15	29	43		57	71
	2	16	30	44		58	72
	3	17	31	45		59	73
	4	18	área 4: grade	e de horários mo	ostrando as disc	iplinas selecio	nadas
	5	19	33	47		01	70
			Tarde				

Figura 7-1 - tela da Rematricula

#### ÁREA 1: informações do aluno

Aqui são mostradas as informações do aluno..

- Período letivo: indica que a rematrícula estará sendo aplicada a este período letivo..
- Curso: indica o curso que o aluno está matriculado.
- **Matriz Curricular**: mostra o código da matriz curricular, que poderá ser visualizada pelo acionamento do botão Visualizar Matriz Curricular, da área 2.
- Aluno: nome do aluno.

### ÁREA 2: botões

Nesta área são mostrados os botões disponíveis. Alguns deles são mostrados apenas após a rematrícula ter sido confirmada.

- Botão Voltar: abandona a rematrícula. Se nada for gravado, a rematricula não foi realizada.
- Botão Visualizar Matriz Curricular: mostra a situação das disciplinas da matriz curricular do aluno. É desejável que seja feita uma conferência e qualquer divergência nela o Setor de Registros Escolares do câmpus deve ser avisado.

A figura 7-2 mostra um exemplo, destacando as disciplinas em que o aluno está aprovado, mostrando quais as disciplinas possuem pré-requisitos, quais são obrigatórias e quais são optativas. Os botões de Legenda e Carga Horária mostram mais informações.



Figura 7-2 - matriz curricular do aluno

- **Botão Imprimir Rematricula**: emite um relatório mostrando a disciplinas que foram matriculadas. Este botão só fica disponível após a confirmação da operação da rematricula
- **Botão Realizar Matricula**: presente na parte inferior da tela, o acionamento deste botão efetivará a matricula nas disciplinas selecionadas da área 3. Será mostrada uma tela de confirmação da operação.

Realizar Matrícula



O botão **de Rematrícula.** Qualquer alteração deverá ser feita na etapa de Ajustes da Matricula, definida em outra data pelo Setor de Registros Escolares.

A figura 7-3 mostra a situação de um aluno que efetivou sua matricula e retornou ao programa. O acesso foi permitido apenas para que ele possa imprimir seu comprovante, por intermédio do acionamento do botão **Imprimir Rematrícula** 

Rematrícula - 19	Rematrícula - 1º Semestre de 2013					
Período Letivo	Graduação - 2013 - 1º Semestre (1.Sem.2013-GRD)					
Curso	Curso Superior de Tecnologia em Logística					
Matriz Curricular	0205					
Aluno	2050001 - ALEXANDRE DO NASCIMENTO FALAVIGNA					
Voltar	Visualizar Matriz Curricular Imprimir Rematrícula					
A rematrícula do Pel operação só poderão	ríodo Letivo <b>Graduação - 2013 - 1º Semestre (1.Sem.2013-GRD)</b> já foi realizada. Alterações nessa o ser realizadas na época de ajuste de matrículas.					

Figura 7-3 - tela de Rematricula bloqueada

#### ÁREA 3: disciplinas disponíveis para a rematrícula

Nesta área é mostrada uma lista com as disciplinas que o aluno pode se matricular no período letivo. Esta lista é formada pelas combinações abaixo:

- Ofertas definidas pelo Setor de Registros Escolares para o curso do aluno. Antes da época das rematrículas, o Setor cadastra todas as disciplinas que serão ofertadas no período letivo para os cursos
- Para os alunos matriculados no Câmpus Rio Grande, as disciplinas mostradas serão aquelas do ano e semestre de sua matriz curricular em que o sistema encontrar pelo menos uma disciplina não aprovada. Este comportamento deve-se ao Projeto Pedagógico dos cursos Técnicos Subsequentes, que

prevê que o aluno não possa deixar nenhuma disciplina sem aprovação. O aluno só poderá avançar no semestre quando estiver com todas as disciplinas aprovadas do semestre anterior.

**Para os alunos matriculados nos demais Câmpus,** as disciplinas mostradas são aquelas que o aluno estaria cursando conforme o seu ano e semestre de ingresso. Do exemplo, o aluno ingressou no 1<sup>e</sup> sem 2011. Portanto, no 1<sup>e</sup> sem de 2011 ele deveria ter cursado as disciplinas do 1<sup>e</sup> semestre de sua matriz curricular. No 2<sup>e</sup> sem de 2011, as do 2<sup>e</sup> semestre da matriz. No 1<sup>e</sup> sem de 2012 as do 3<sup>e</sup> bimestre, no 2<sup>e</sup> sem de 2012 as do 4<sup>e</sup> bimestre e, finalmente, no 1<sup>e</sup> sem de 2013 as do 5<sup>e</sup> bimestre da matriz. Portanto, o aluno deveria estar cursando as disciplinas do 5<sup>e</sup> bimestre (Sistema de Informação, Sociedade Ciencia e Tecnologia, Gestão de Armazenamento e Embalagem, etc), pois as rematrículas são do período letivo 1<sup>e</sup> sem de 2013.

 Disciplinas com pré-requisitos quebrados. Uma disciplina fica nesta situação quando o Coordenador do Curso informa ao sistema que certa disciplina pode ser cursada pelo aluno naquele período letivo mesmo que não tenha aprovado naquelas que são pré-requisitos. Do exemplo da figura 9-3, a disciplina de Gestão de Armazenamento e Embalagem não pode ser cursada porque possui como prérequisito Gestão de Operações e Logística II, disciplina do 2º bimestre e que o aluno não está aprovado. Se o Coordenador do Curso tivesse quebrado o pré-requisito da Gestão de Armazenamento e Embalagem, ela seria mostrada nesta lista de disciplinas aptas a cursar no período letivo da rematrícula.

A operação de selecionar as disciplinas que o aluno deseja cursar é feita clicando na linha da disciplina. Feito isso, abre-se uma janela indicando todas as turmas desta disciplina. Cada turma é ofertada em certos horários da grade de horários semanal e indica o(a) professor(a) que a ministrará.

As figuras abaixo mostram a sequência de telas. A disciplina de Sistema de Informação possui oferta de apenas uma turma, identificada como LOGSUPIN e ministrada pelo prof Rodrigo. Quando é clicada em qualquer parte

da linha, ele fica selecionada, o que fica evidenciado pelo símbolo . Na parte da grade de horário ficam marcados os horários da turma selecionada. Assim o aluno poderá ter uma visão geral da composição de seu quadro de horários. Se a turma for clicada novamente, ela fica desmarcada e, portanto, não selecionada para ser cursada no período letivo.

### ÁREA 4: grade de horário mostrando as disciplinas selecionadas

Nesta região todas as disciplinas selecionadas são mostradas na grade, dando uma visão geral de como ficará a distribuição semanal das disciplinas. Pode ocorrer ainda uma situação de conflito entre duas ou mais disciplinas ofertadas, que é a coincidência de horários. Os conflitos são mostrados em destaque na grade.

O sistema não deixa que seja confirmada uma rematricula se existirem horários em conflito. Portanto, se existir uma situação destas, o aluno deverá escolher as disciplinas de modo que não tenha nenhum conflito

#### DISCIPLINAS DO 5° SEMESTRE DA MATRIZ CURRICULAR

	Disciplina	à		Semestre	1	Tipo	Duração	Carga Horária	Créditos
\$	🗢 020149 - Sistema de Informação			5°	Obr	rigatória	Semestral	35	2
Selecio	Selecione abaixo a turma em que deseia cursar a disciplina 020149 - Sistema de Informação e verifique os seus horários na Grade de Horários:								
	Turna Ohe Ourea Variae Horáriae Drafassor(a)								
9	LOGSUP11N     Curso Superior de Tecnologia em Logística				6	RODRIGO PE	ROZZO NOLL	_	
😂 020156 - Sociedade, Ciência e Tecnologia				5°	Obr	rigatória	Semestral	70	4

Noite							
	11	25	39	53	67	81	
	12	26	40	54	68	82	
	13	27	41	55	69	83	
	14	28	42	56	70	84	

#### Figura 7-4a - turma não selecionada

#### DISCIPLINAS DO 5º SEMESTRE DA MATRIZ CURRICULAR

	Disciplina				Semestre	Tipo	Duração	Carga Horária	Créditos
🗢 😔 020149 - Sistema de Informação			5°	Obrigatória	Semestral	35	2		
Seleci	Seleciene abaixo a turma em que deseja cursar a disciplina <u>020149 - Sistema de Informação</u> e verifique os seus horários na <u>Grade de Horários</u> : Turma Obs. Curso Vagas Horários Professor(a)								
۲	LOGSUP11N     Curso Superior de Tecnología em Logística     36     Curso Superior de Tecnología em Logística     Section 236     Curso Superior de Tecnología em Logística								
≈	😂 020156 - Sociedade, Ciência e Tecnologia					Obrigatória	Semestral	70	4

Noite							
	11	25	39	53	67	81	
	12	26	40	54	68	82	
	13	SISTEMA D INFORMAÇÃO	41	55	69	83	
	14	SISTEMA D INFORMAÇÃO	42	56	70	84	

#### Figura 7-4b - turma selecionada

As mensagens de alerta que o sistema emite neste programa são:

Alerta	Quando ocorre	O que fazer
"A rematricula para o período letivo Graduação- 2013 - 1º semestre já foi realizada. Alterações nesta operação só poderão ser realizadas na época de ajuste de matriculas"	Quando o aluno confirma a rematricula e retorna ao programa	-
"Você não está habilitado a fazer a rematrícula. Procure o setor de registros escolares para esclarecimentos"	Quando o sistema detecta que o aluno está bloqueado	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao SRE
"Nenhum registro encontrado"	Quando o sistema não encontra nenhuma disciplina para o aluno selecionar na rematricula	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao SRE
"Existem disciplinas já cursadas no Período Letivo Graduação- 2013 - 1º semestre. Não é possível realizar a rematrícula em um Período Letivo com disciplinas cursadas ou em Períodos Letivos anteriores. Entre em contato com o setor de registros escolares"	Quando o sistema sugere disciplinas que o aluno já cursou ou está cursando, para a rematricula	O aluno deve alertar o SRE
As disciplinas abaixo estão com as turmas cheias, por isso não foi possível realizar a sua matrícula. Você poderá matricular-se em outras turmas no período de ajuste	Quando o sistema detecta que não existe mais vaga na turma selecionada pelo aluno	O aluno deve esperar o período de ajustes e fazer solicitação de matricula na turma
"Operação realizada com sucesso"	Quando o sistema consegue matricular todas as disciplinas que o aluno selecionou	-
"Selecione pelo menos uma turma de todas as disciplinas apresentadas"	Quando o sistema detecta que o aluno não selecionou uma turma das disciplinas apresentadas. Ele precisa estar com todas as disciplinas selecionadas para rematrícula	-

## 7.3. Ajustes da Matricula – etapa 2

Esta é a segunda etapa do processo de rematrícula, onde o aluno pode fazer ajustes nas matriculas efetuadas na etapa da Rematricula.

Conforme o calendário escolar do câmpus, esta funcionalidade estará disponível entre as datas definidas na aplicação Definições para a Rematrícula. Nestas datas, aluno poderá acessar o sistema e realizar seus ajustes na rematricula.



Esta etapa é de uso opcional. Se nenhuma alteração precisar ser feita nas disciplinas que deseja cursar, o aluno nada precisará fazer.

O funcionamento do programa é muito semelhante ao da etapa da Rematricula. As telas que o aluno verá são as mesmas apresentadas na figura 9-2. A principal diferença entre estas duas etapas é que na Rematricula o aluno efetivamente realiza sua matricula, enquanto que no Ajuste de Matricula ele poderá solicitar a matricula em disciplinas. Esta solicitação depende de homologação por parte do Setor de Registros Escolares



Etapa de Rematricula: aluno efetivamente se matricula em disciplinas Etapa de Ajustes da Matricula: aluno SOLICITA matricula em disciplinas e depende de homologação do Setor de Registros Escolares

O programa apresenta aos alunos as disciplinas conforme as combinações abaixo:

- Ofertas definidas pelo Setor de Registros Escolares para o curso do aluno.
- Disciplinas que o aluno estaria cursando conforme o seu ano e semestre de ingresso. Do exemplo, o aluno ingressou no 1º sem 2011. Portanto, no 1º sem de 2011 ele deveria ter cursado as disciplinas do 1º semestre de sua matriz curricular. No 2º sem de 2011, as do 2º semestre da matriz. No 1º sem de 2012 as do 3º bimestre, no 2º sem de 2012 as do 4º bimestre e, finalmente, no 1º sem de 2013 as do 5º bimestre da matriz. Portanto, o aluno deveria estar cursando as disciplinas do 5º bimestre (Sistema de Informação, Sociedade Ciencia e Tecnologia, Gestão de Armazenamento e Embalagem, etc), pois as rematrículas são do período letivo 1º sem de 2013.

- Disciplinas ofertadas em outros cursos diferentes do seu, o que não aconteceu no programa da etapa da Rematricula. Com isso o aluno poderá solicitar matricula em disciplinas que talvez não tenha conseguido fazer a matricula por falta de vagas.
- Disciplinas **anteriores** ao seu ano e semestre considerado padrão, o que não aconteceu no programa da etapa da Rematricula. Com isso, o aluno poderá solicitar matricula em disciplinas ainda não aprovadas.
- Disciplinas **posteriores** ao seu ano e semestre considerado padrão, o que não aconteceu no programa da etapa da Rematricula. Com isso, o aluno poderá solicitar matricula em disciplinas que seriam ofertadas mais adiante, isto é, *adiantando* algumas disciplinas
- Disciplinas com pré-requisitos quebrados.

As operações que o aluno poderá fazer neste programa são:

- Desmarcar disciplinas matriculadas na etapa de Rematricula. Fazendo isso, a disciplina em que o aluno já estava matriculada deixa de estar, ou seja, o aluno cancelou a matricula da disciplina. Esta operação **não** depende de homologação pelo Setor de Registros Escolares.
- Selecionar novas disciplinas não matriculadas na etapa de Rematricula. Neste caso, as disciplinas terão matricula solicitada e dependerão de homologação pelo Setor de Registros Escolares

As mensagens de alerta que o sistema emite neste programa são:

Alerta	Quando ocorre	O que fazer
"Você não está habilitado a fazer a rematrícula. Procure o setor de registros escolares para esclarecimentos"	Quando o sistema detecta que o aluno está bloqueado	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao SRE
"Nenhum registro encontrado"	Quando o sistema não encontra nenhuma disciplina para o aluno selecionar na rematricula	O aluno deve procurar esclarecimentos junto ao SRE
"Existem disciplinas já cursadas no Período Letivo Graduação- 2013 - 1º semestre. Não é possível realizar a rematrícula em um Período Letivo com disciplinas cursadas ou em Períodos Letivos anteriores. Entre em contato com o setor de registros escolares"	Quando o sistema sugere disciplinas que o aluno já cursou ou está cursando, para a rematricula	O aluno deve alertar o SRE
"Operação realizada com sucesso"	Quando o sistema consegue solicitar as matriculas das disciplinas selecionadas	-

Outro detalhe importante que difere da etapa de Rematricula é que dentro das datas de inicio e fim definidos pelo Setor de Registros Escolares para os ajustes o aluno poderá acessá-lo várias vezes e fazer os ajustes que julgar necessário.

# 8. O PORTAL DO ALUNO

O portal do aluno é um local onde se concentram as principais informações do Período Letivo do aluno. As mesmas opções que estão disponíveis pelos menus estão no portal.

Quando é época das rematriculas, a Secretaria configura o sistema para que sejam mostradas no portal as informações para a rematricula. Desta forma, o aluno já pode ir se preparando e verificando suas informações do período letivo anterior. Qualquer inconsistência percebida deve ser reportada na Secretaria.

Quando se encerram as rematriculas para o período letivo, o portal mostra as informações das disciplinas em que o aluno está matriculado.

As figuras 7-5a, 7-5b e 7-5c mostram o portal nestas situações. As informações de freqüência de cada disciplina do período letivo estão vindas do diário de classe on line. Se este módulo estiver ativado no sistema para o campus e o professor estiver atualizando as faltas e freqüências dos alunos a cada aula, o sistema mostra as freqüências em tempo real.

Portal d	o Aluno
SEM       ADEMIR DE LIMA AVILA         Curso: TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL SUBSEQUENTE         Matrícula       Ingresso         Matrícula       Ingresso         11110161       2012-1	Atestado de matrícula Boletim escolar Histórico Escolar Parcial Situação da Matriz Curricular
ETAPA 1 - Rematrículas	ETAPA 2 - Solicitação de Ajustes de Rematrículas
Rematrículas para o 2º semestre de 2013 Período <b>Das 08:00:00 de 22/07/2013</b> até 21:00:00 de 27/08/2013 Situação <b>Aluno(a) não matriculado(a)</b>	Ajustes na rematrícula para o 2º semestre de 2013 Período <b>Das 08:00:00 de 28/08/2013</b> até 21:00:00 de 30/08/2013 Situação <b>Aluno(a) não matriculado(a)</b>
Preciso de maiores informações sobre a matrícula	Preciso de maiores informações sobre os ajustes de matrícula

Figura 7-5a – portal do aluno com informações para rematricula



Figura 7-5b – portal do aluno com informações das turmas matriculadas

Е

Е

Não existem frequências registradas

Não existem frequências registradas

PROJETO AUXILIADO POR COMPUTADOR SUBS. (HELEN GULARTE CABRAL)

INSTRUMENTAÇÃO INDUSTRIAL SUBS. (FERNANDO COVOLAN ROSITO, DIOGO ORTIZ MACHADO)

Portal do Aluno								
SEM       ANA MARIA DE OLIVEIRA CORREIA       Atestado de ma         Curso: Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas       Histórico Escola         Matrícula       Ingresso       Matriz Curricular         2080003       2012-2       0208								
	Minhas Turmas no Período Letivo							
	Disciplinas - Professor	Turma	F Frequência	Totais Aulas				
	020234 - Algoritmos (IGOR LORENZATO ALMEIDA)	ADS2013M	51 de 90 (56%)	51 de 90(56%)				
	020097 - Português Instrumental	LOGSUP13N		0 de 0(0%)				

Figura 7-5c – portal do aluno com informações das turmas matriculadas