



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Osório

ATA Nº 03/2015 – NDE E COLEGIADO LICENCIATURA EM LETRAS

Aos dezenove dias do mês de agosto de dois mil e quinze, com início às dezoito horas, na sala 7 do bloco B do IFRS Câmpus Osório, realizou-se uma reunião com os professores da área de Letras com o objetivo de discutir algumas questões pontuadas após o início das aulas, no último dia seis de agosto. A reunião foi presidida pela Coordenadora de curso, Rafaela Fetzner Drey e contou com a participação dos professores Isabel Cristina Tedesco Selistre, Maitê Moraes Gil, Luis Felipe Rhoden Freitas, Dudlei Floriano de Oliveira, Luciane Senna Ferreira e Aline Dubal. A coordenadora comunicou aos docentes a indicação do aluno Ezequiel Nunes como representante discente na comissão de ensino, por solicitação do diretor geral. Também foi esclarecida a diferença entre as funções do NDE e do colegiado de curso, lembrando que os membros não são os mesmos. A coordenadora também comunicou aos colegas sobre o novo sistema da lista de e-mails que vem sendo combinado com o setor de TI. A pauta seguinte tratou dos pedidos de aproveitamento de estudos e certificação de conhecimentos, pois a coordenadora relatou que solicitou aos alunos que fizessem os pedidos todos no início do curso, pois o Setor de Registros não faz o controle da quantidade de créditos já aproveitados. Os professores Luis Felipe e Maitê relataram que os alunos podem solicitar o aproveitamento a cada novo edital, que não os impede, e o professor Luis sugeriu que a direção de ensino solicite ao setor responsável pelo SIA que desenvolva um botão com um comando que calcule o percentual de aproveitamentos de estudos de cada aluno matriculado. A coordenadora irá verificar esta possibilidade. Enquanto isso, o controle será feito de forma manual, em uma planilha. Também foi abordada a questão da monitoria, pois haverá monitoria acadêmica em duas disciplinas do curso, eleitas pelos alunos: Língua Inglesa I e Estudos Linguísticos I. A coordenadora orientou as docentes Maitê e Isabel sobre a seleção de monitores, que deve ser preferencialmente



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Osório

por alunos que já cursaram a disciplina, e que os alunos não podem exercer atividades docentes. A pauta seguinte relatou problemas que os alunos têm trazido à coordenação em relação ao horário do transporte e seu consequente atraso para chegar na sala de aula, e também as saídas antecipadas. A coordenadora enfatizou com os alunos o horário de início e término das aulas e que este deve ser cumprido. Também relatou que encaminhou um memorando à direção geral e à direção de ensino relatando as dificuldades de transporte de alguns alunos que recebem auxílio de transporte de seus municípios. A coordenadora, no entanto, advertiu aos colegas que, embora esteja cobrando dos alunos o horário das aulas, isto fica a critério de cada professor, pois os docentes têm autonomia de trabalho – assim como para gerenciar a divulgação do material de suas aulas em pastas na central de cópias Papelaria do General ou digitalizados. A professora Luciane argumentou que acha importante que haja um alinhamento entre os docentes quanto à questão do horário, para que os próprios alunos se habituem ao ritmo do curso. Todos os presentes concordaram. A última pauta referiu-se às dificuldades com o setor de comunicação que vem sendo enfrentadas pela professora coordenadora, que apresentou aos colegas várias situações nas quais a divulgação do curso de Letras não tem ocorrido de forma adequada pelo setor de comunicação do câmpus, bem como as ações que vem sendo desenvolvidas. A professora Rafaela também relatou que buscou uma reunião com as direções geral e de ensino, e o posicionamento da direção geral foi a defesa da autonomia do setor de comunicação e o alto volume de trabalho da jornalista. O diretor sugeriu, ainda, que a coordenadora buscasse conversar com o setor “com mais jeitinho”, para que o trabalho fosse feito. A coordenadora argumentou que, além da divulgação do curso, há documentos que precisam estar no site, pois os alunos os buscam, e não estão. Outros professores do grupo, como as professoras Luciane, Maitê e Isabel relataram situações em que outros cursos e áreas têm enfrentado dificuldades com o referido setor. A coordenadora do curso, professora Rafaela, sugeriu a criação de uma página (um site eletrônico)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Osório

do curso de Letras, no qual todas as ações fossem divulgadas, além de documentos importantes e do interesse dos alunos. Todos concordaram com a ideia e acharam interessante e profícua para que o curso possa avançar em termos de qualidade. A professora Rafaela combinou que irá organizar com o setor de TI a implantação da página do curso de Letras. Nada mais havendo a constar, lavro a presente ata, assinada por mim e pelos demais presentes.