



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Osório

ATA Nº 02/2018 – Colegiado/Letras

Aos onze dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às dezoito horas, na sala nove do Bloco B das dependências do Campus Osório, estiveram reunidos os membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do colegiado do curso de Letras, presididos pela coordenadora do curso de Letras, Rafaela Fetzner Drey: Luciane Senna Ferreira, Ingrid Gonçalves Caseira, Dudlei Floriano Oliveira, Mateus da Rosa Pereira, Andreia Scheeren e a representante discente Julia Ferri Pinto. A coordenadora iniciou com o primeiro item da pauta: os procedimentos de realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso, pois os alunos que já concluíram mil seiscentas e cinquenta horas-relógio de curso já possuem o pré-requisito para efetuarem matrícula no TCC no próximo semestre. A professora Rafaela explicou que há um Regulamento de TCC, comum aos dois cursos de licenciatura do *campus*, e que este está desatualizado, devendo ser revisto no próximo semestre; e também foi construído pelo NDE um documento mais didático e detalhado, nomeado “Orientações para realização do TCC”, que apresenta todos os fluxos e orientações procedimentais a serem seguidos por alunos e professores. A coordenadora solicitou que todos leiam o documento com atenção e que sugiram alterações que acreditam que devam ser feitas no Regulamento, pois estas devem ser levadas à reunião dos Nde dos cursos de Letras e Matemática. Os professores Dudlei, Mateus e Luciane comentaram que há mudanças a serem realizadas com urgência, como a descentralização do fluxo de entrega e organização das bancas de TCC, que, atualmente, está concentrado apenas na coordenação, onerando a figura do coordenador. Os mesmos professores sugeriram que os professores orientadores se responsabilizem pelos convites aos membros da banca, por exemplo. Outro ponto a ser discutido posteriormente para alteração do Regulamento diz respeito à questão de que o orientador não atribuirá nota ao aluno orientado. Foi sugerido também pelos presentes que haja um prazo para entrega da versão final do TCC e também uma descrição mais específica sobre os procedimentos de entrega da versão da banca e da versão final do trabalho. A professora Rafaela orientou que os alunos devem procurar os docentes para serem orientadores de seus TCC, e que cada professor, de acordo com o Regulamento, deve orientar, no mínimo dois alunos. Se quiser orientar mais alunos, fica a seu critério. A professora Rafaela salientou que é preciso ter flexibilidade para acolher as te-



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Osório

máticas de interesse dos alunos, dentro do possível em cada área de atuação. Sobre o fluxo inicial dos formulários, os alunos matriculados em TCC devem buscar o Termo de Aceite de Orientação e a Ficha de Acompanhamento de Orientação, que estão disponíveis online, na plataforma Moodle, e que também serão compartilhados em uma pasta na plataforma Google Drive pela coordenadora. Os alunos também podem obter os formulários já impressos na coordenação de curso. É responsabilidade dos alunos buscarem os formulários e entregar o Termo de Aceite de Orientação na coordenação de curso em até trinta dias após o início do semestre e da matrícula em TCC I. A coordenadora ressaltou que a representante discente Julia deve passar as informações e instruções ao seu segmento, por e-mail ou através de reunião. A coordenadora também salientou que irá enviar um e-mail aos discentes com as principais instruções sobre o fluxo de matrícula e desenvolvimento dos TCCs. Em seguida, passando aos próximos itens da pauta, a coordenadora comunicou aos docentes que, em reunião de coordenadores com a direção geral, ocorrida em nove de julho de dois mil e dezoito, o diretor geral solicitou que sejam enviadas para a direção as demandas de compra de material de consumo e equipamentos de cada curso. O professor Mateus, coordenador do CELL (laboratório de Letras) está organizando uma lista e as solicitações e contribuições devem ser enviadas a ele por e-mail, diretamente. Tanto alunos quanto docentes podem fazer solicitações para o curso. A última pauta referiu-se à troca de coordenação do curso de Letras. A professora Rafaela comunicou que esta foi sua última reunião de colegiado como coordenadora do curso, pois em virtude de sua gestação, estará à frente da coordenação apenas até o final do mês de julho. A professora Isabel Selistre, atual coordenadora substituta, assumirá a coordenação do curso a partir de primeiro de agosto de dois mil e dezoito, sendo o professor Mateus Pereira o próximo coordenador substituto. Sem mais assuntos a tratar, a coordenadora agradeceu o comparecimento de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a constar, lavro a presente ata, assinada por mim e pelos demais presentes.