

# Solicitação Colação de Grau / Conclusão de Curso

**SISTRAC**



Sistema de Requerimentos e  
Atividades Complementares  
Campus Ibirubá

# O que é o SISTRAC?

O sistema foi idealizado para registrar as horas de atividades complementares exigidas para a formação dos discentes dos cursos médios e superiores, mas também pode ser utilizado para cadastro de requerimento, solicitação de conclusão de curso e colação de grau.



### Login - SISTRAC

Login

Senha

LOGIN

ESQUECI A SENHA

Para acessar o sistema utilize:  
Login: (número de matrícula do SIGAA)  
Senha: a mesma utilizada no e-mail institucional.

### Sistema de Requerimentos e Atividades Complementares (SISTRAC)

[Home](#)

[Sobre](#)

[Tutorial](#)

[Login](#)

### Desenvolvimento



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Do Rio Grande Do Sul - Campus Ibiruba

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111 | Bairro Esperança | CEP: 98200-000 | Ibiruba/RS

Dúvidas: [registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br)

Após acessar o SISTRAC, na tela inicial aparecerá as informações de atividades complementares, mas esta requisição só poderá ser utilizada no período previsto em edital para os cursos superiores.

Resumo Geral

Para cadastrar solicitação de colação de grau ou conclusão de curso, clique em REQUERIMENTOS

Grupo/Atividade	Máximo*	Em Análise*	Deferidas*	Indeferidas*
Totais	70*	0*	0*	0*

\* Horas

+ NOVO



Lista - Requerimentos (2024301175)

ALUNO	ASSUNTO	STATUS
		análise (Pedagógico)
		análise (Pedagógico)
		Em análise (Pedagógico)

Na tela de requerimentos deve clicar em "NOVO" para criar uma nova solicitação.



**+ NOVO** VERSÃO EM PDF



Dentro dos requerimentos selecione conforme seu curso e situação de conclusão.

Neste campo você encontrará explicação e fluxo do funcionamento de cada tipo de requerimento. Somente requerimentos com período válido de solicitação estarão disponíveis.

Assuntos de Requerimento

- 13 - Colação de grau de curso superior - Cerimônia
- 14 - Colação de grau de curso superior - Gabinete
- 15 - Conclusão de curso integrado
- 16 - Conclusão de curso subsequente
- 19 - Exercícios domiciliares (Atestado médico de 16 dias ou mais)

Observações:

- Para que serve? Para o estudante
- Quando posso solicitar? No prazo
- Como devo solicitar? Anexar os documentos:
  - Certidão de Nascimento ou Casamento
  - Documento de identidade, podendo ser de naturalidade;
  - Documento de identidade, podendo ser de naturalidade;
  - Número do CPF (pode estar em outro documento);
  - [Certidão de quitação eleitoral](#);
  - Certidão de quitação militar (alunos do sexo masculino);
  - Declaração de nada consta conforme orientações do sistema da biblioteca (Pergamum) que constam neste [anexo](#).

Formandos de cursos superiores devem selecionar seu requerimento conforme será seu ato de colação de grau:

- 13 - Cerimônia - cerimônia de colação de grau paga por empresa externa
- 14 - Gabinete - colação de grau simples realizada pelo campus



- Certidão de quitação eleitoral ;
- Certidão de quitação militar (alunos do sexo masculino);
- Declaração de nada consta conforme orientações do sistema da biblioteca (Pergamum ) que constam n

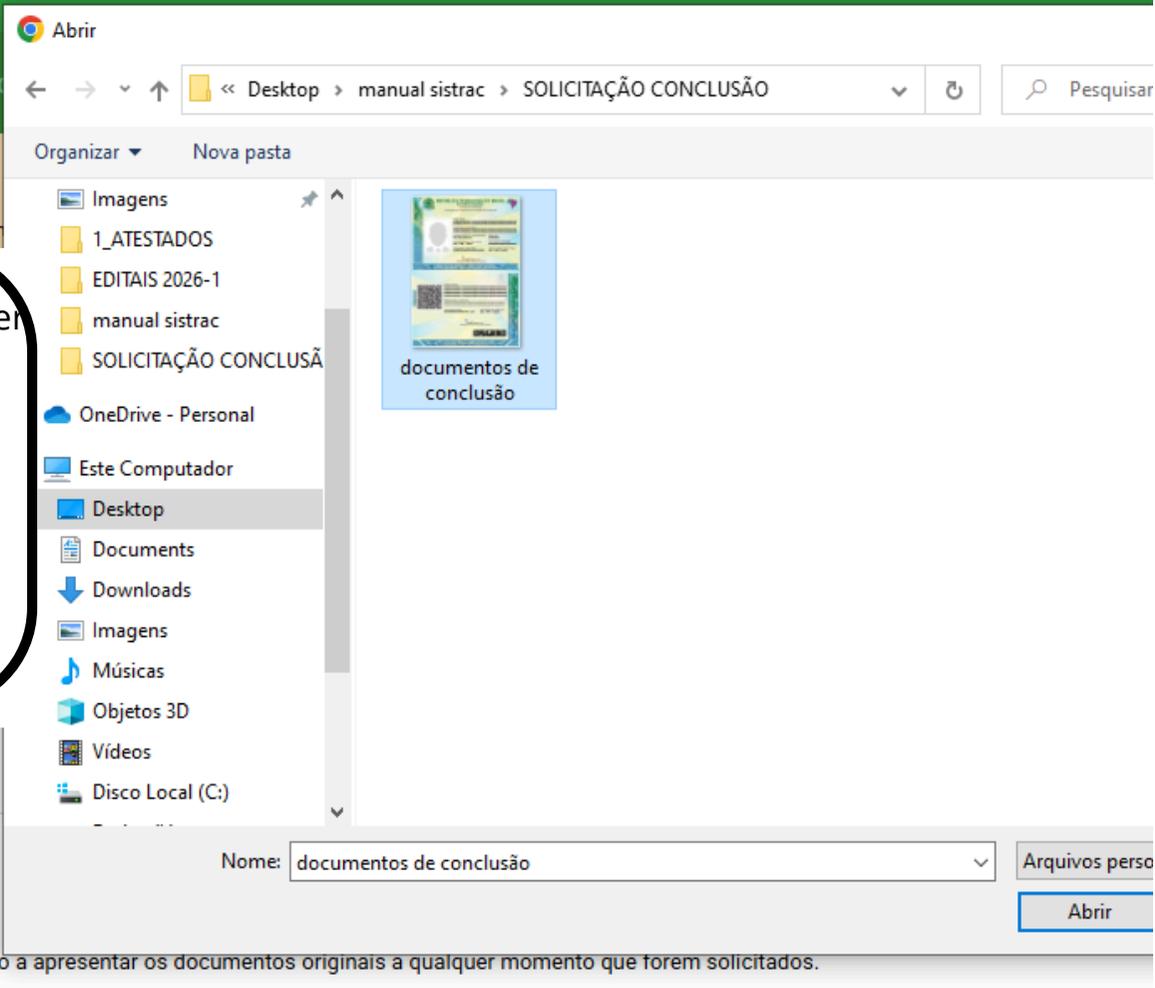
Todos documentos listados na observação devem ser anexados em um único arquivo em pdf. Para isto você pode utilizar ferramentas para converter imagens em pdf: [https://www.ilovepdf.com/pt/jpg\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/jpg_para_pdf) e unir vários arquivos de pdf em um: [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)

Anexo

Escolher arquivo NENHUM ARQUIVO ESCOLHIDO

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verídicas, e me comprometo a apresentar os documentos originais a qualquer momento que forem solicitados.

SALVAR



O envio de documentos atualizados é necessário para atualização de seus dados e conferência para solicitação de diplomas e certificado de conclusão.



- [Certidão de quitação eleitoral](#) ;

- Certidão de quitação militar (alunos do sexo masculino);

- Declaração de nada consta conforme orientações do sistema da biblioteca (Pergamum ) que constam neste [anexo](#).

Caso não consiga unir os documentos em um arquivo pode enviar os mesmos para o e-mail: [registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br), mas lembre de concluir o preenchimento deste requerimento no SISTRAC

Descrição

Quando for emitido o Diploma digital, que po

[Não informe o e-mail institucional do IFRS po

enviadas para o e-mail:

Informe seu e-mail pessoal, para o qual será informando quando o diploma for emitido, não avance sem informar este e-mail.

Anexo

Escolher arquivo NENHUM A... ESCOLHIDO

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verídicas, e me comprometo a apresentar os documentos originais a qualquer momento que forem solicitados.

 SALVAR



Descrição

Quando for emitido o Diploma digital, que possui um prazo de até 120 dias para emissão, as orientações para acesso do diploma digital deve ser enviadas para

[Não informe o e-mail institucional do IFRS pois ele será descontinuado]

Assinale a declaração de veracidade.  
Após tudo preenchido e anexado clique em SALVAR.

Anexo

Escolher arquivo DOCUMENTO

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verdadeiras, e me comprometo a apresentar os documentos originais a qualquer momento que forem solicitados.





Requerimento - #169



Aluno:

Assuntos de Requerimento:

Colação de grau de curso superior - Cerimônia

Data de Abertura:  
16/09/2025 20:40

Data Inicial:  
16/09/2025

Descrição:

Quando for emitido o Diploma digital, que possui um prazo de até 120 dias para emissão, as orientações de teste

[Não informe o e-mail institucional do IFRS pois ele será descontinuado]

Tramite:

Atual: Registros Acadêmicos -> Próximo: Aluno

Despachos:

Status:

Em análise

Após finalizar, irá aparecer o resumo do seu pedido. Seu pedido será analisado pelo setor de registros, que irá conferir sua documentação enviada e situação de conclusão no curso. Caso falte algum documento será solicitado para o e-mail informado. Você pode acompanhar no SISTRAC o andamento da análise do seu pedido.

[← VOLTAR](#)

[VERSÃO EM PDF](#)

Alunos de cursos superiores com documentação de conclusão e aprovações completas terão a autorização para a colação de grau enviada ao gabinete.

Concluintes de cursos Técnicos terão seus documentos encaminhados para emissão do Certificado de Conclusão conforme prazos informados no SISTRAC.

Em caso de dúvidas, envie e-mail ao setor de Registros Acadêmicos:

[registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br)