

**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá

# Tutorial

## Trancamento/Cancelamento



**SISTRAC**



Sistema de Requerimentos e  
Atividades Complementares  
Campus Ibirubá

# O que é o SISTRAC?

O sistema foi idealizado para registrar as horas de atividades complementares exigidas para a formação dos discentes dos cursos médios e superiores, mas também pode ser utilizado para cadastro de requerimento, solicitação de documentos e justificativas de faltas.



### Login - SISTRAC

Login

Senha

LOGIN

ESQUECI A SENHA

Para acessar o sistema utilize:  
Login: (número de matrícula do SIGAA)  
Senha: a mesma utilizada no e-mail institucional.

### Sistema de Requerimentos e Atividades Complementares (SISTRAC)

[Home](#)

[Sobre](#)

[Tutorial](#)

[Login](#)

### Desenvolvimento



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Do Rio Grande Do Sul - Campus Ibiruba

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111 | Bairro Esperança | CEP: 98200-000 | Ibiruba/RS

Dúvidas: [registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br)

Após acessar o SISTRAC, na tela inicial aparecerá as informações de atividades complementares, mas esta requisição só poderá ser utilizada no período previsto em edital para os cursos superiores.

SISTRAC  
Sistema de Requerimentos e Atividades Complementares  
Campus Osório

ATIVIDADES COMPLEMENTARES   **REQUERIMENTOS**   RELATÓRIOS   LOGOUT

Resumo Geral

Para cadastrar faltas justificadas, trancamento de matrícula, cancelamentos e solicitar documentos, clique em REQUERIMENTOS

	Requisições	Deferidas*	Indeferidas*
Totais	70*	0*	0*

\* Horas

+ NOVO



Lista - Requerimentos (2024301175)

ALUNO ▾	ASSUNTO	STATUS ▾
		análise (Pedagógico)
		análise (Pedagógico)
		Em análise (Pedagógico)

Na tela de requerimentos deve clicar em "NOVO" para criar uma nova solicitação.



**+ NOVO** VERSÃO EM PDF



Novo Requerimento

Aluno  
Curso

Assunto de Requerimento

01 - Justificativa de falta

Observação:

Para que serve? Para o estudante

justificativa de falta não apaga o

Quando posso solicitar? A qualquer

Como devo solicitar? Preencher n

documento/atestado médico qu

**IMPORTANTE:** O prazo para real

A solicitação será encaminh

Após resultado da coordenaç

Estudante acompanha resulta

Previsão legal: Capítulo V do Seção II da OD.

01 - Justificativa de falta

04 - Aproveitamento de estudos

05 - Atestado com previsão de conclusão (apenas 3<sup>os</sup> anos do EMI)

06 - Atestado de colação de grau/conclusão de curso

07 - Atestado de frequência

Data Inicial

23/07/2025

Data Final

23/07/2025

Descrição

Dentro dos requerimentos  
selecione qual deseja solicitar.

Neste campo você encontrará  
explicação e fluxo do funcionamento de  
cada tipo de requerimento.  
Somente requerimentos com período  
válido de solicitação estarão  
disponíveis.



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

REQUERIMENTOS

RELATÓRIO

Para trancar, renovar trancamento ou cancelar sua matrícula você deve escolher seu tipo de requerimento e seguir as instruções no campo observação.

Assuntos de Requerimento

31 - Trancamento de matrícula (semestre completo)

**Observação:**

**Para que serve?** Serve para o estudante trancar o semestre letivo, sem o prejuízo de reprovação por nota ou frequência.

**IMPORTANTE:** opção não válida para ingressantes.

**Quando posso solicitar?** A qualquer momento dentro do semestre letivo.

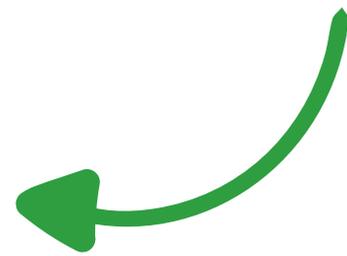
**Como devo solicitar?**

1- Primeiramente deve emitir a declaração de nada consta conforme orientações do sistema da biblioteca (Pergamum ) que constam neste [anexo](#), a Declaração de nada consta deve ser anexada neste requerimento. **IMPORTANTE:** o estudante não pode ter pendências com a biblioteca para emitir esta declaração (livros emprestados e/ou multas não pagas).

2 - preencher o [questionário on-line](#) informando o motivo do cancelamento de matrícula.

3 - Descrever a justificativa, no campo Descrição.

**Previsão legal:** Capítulo IV do Título III da OD.



Descrição

[Empty text area for description]

Anexo

Escolher arquivo NENHUM ANEXO ESCOLHIDO



- 2 - preencher o **questionário on-line** informando o motivo do cancelamento de matrícula.
  - 3 - Descrever a justificativa, no campo Descrição.
- Previsão legal:** Capítulo IV do Título III da OD.

Descrição

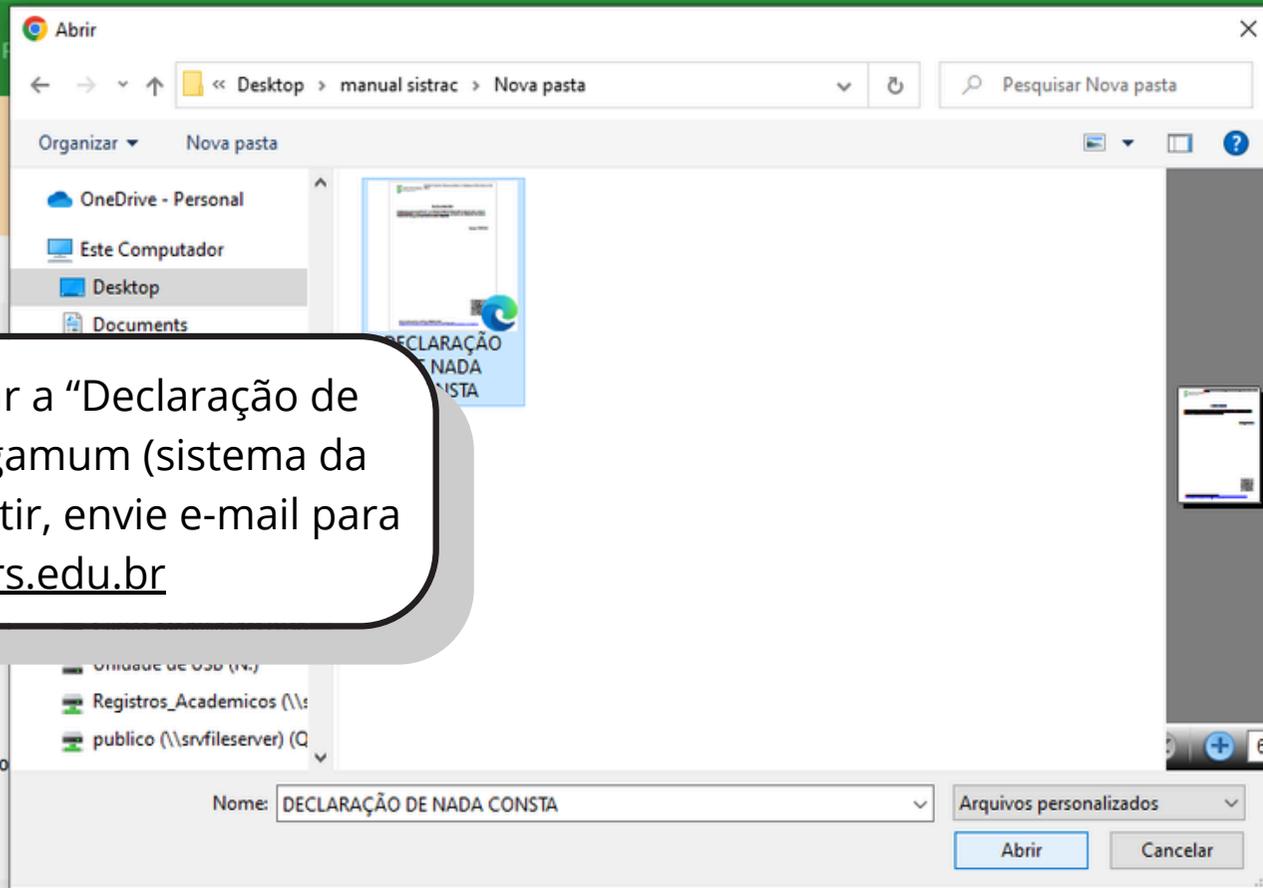
**IMPORTANTE:** Você deve anexar a “Declaração de Nada Consta” emitida pelo pergamum (sistema da biblioteca). Caso não consiga emitir, envie e-mail para [biblioteca@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@ibiruba.ifrs.edu.br)

Anexo

Escolher arquivo NENHUM A...SCOLHIDO

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verídicas, e me comprometo a atualizá-las caso houver alteração.

← VOLTAR



## SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA, TRANCAMENTO E CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Formulário utilizado pelo IFRS - Campus Ibirubá para a geração de estatísticas e formulação de políticas e ações que visam a diminuição da evasão escolar.

registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br [Mudar de conta](#)



Não compartilhado

\* Indica uma pergunta obrigatória



INSTITUTO FEDERAL

Preencha o questionário on-line informando os motivos do trancamento ou cancelamento de matrícula.

Após preenchido envie o formulário, caso não preencha o formulário a solicitação será indeferida.

Número da matrícula.





2 - preencher o [questionário on-line](#) informando o motivo do cancelamento de matrícula.

3 - Descrever a justificativa, no campo Descrição.

**Previsão legal:** Capítulo IV do Título III da OD.

Descrição

Preencha sua solicitação na descrição e caso necessite algum documento ou comprovante informe no campo descrição.

Anexo

Escolher arquivo NENHUM A

Declaro que todas as inform

as a qualquer momento que forem solicitados.

Assinale que todas informações preenchidas são verdadeiras, clique em enviar.

← VOLTAR



Requerimento - #56



Aluno:

Assuntos de Requerimento:

Trancamento de matrícula (semestre completo)

Data de Abertura:

Data Inicial:

Descrição:

teste

Tramite:

Atual: Secretaria Acadêmica -> Próximo: Assistência

Despachos:

Status:

Em análise

Após enviar sua solicitação ela será analisada pelos setores competentes e, caso falte algum documento ou informação, será solicitado. Atendendo todos critérios, sua matrícula será trancada ou cancelada no SIGAA conforme solicitado. Você pode acompanhar o andamento do requerimento no SISTRAC.

◀ VOLTAR

Em caso de trancamento de matrícula, o procedimento deverá ser feito a cada semestre trancado.

**IMPORTANTE:** o trancamento de matrícula não é permitido aos estudantes ingressantes.

Em caso de dúvidas ou dificuldade de acesso a algum dos sistemas, envie e-mail ao setor de Registros Acadêmicos:

[registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br)