

Tutorial

Justificativa de Falta

SISTRAC



Sistema de Requerimentos e
Atividades Complementares
Campus Ibirubá

O que é o SISTRAC?

O sistema foi idealizado para registrar as horas de atividades complementares exigidas para a formação dos discentes dos cursos médios e superiores, mas também pode ser utilizado para cadastro de requerimento, solicitação de documentos e justificativas de faltas.



Login - SISTRAC

Login

Senha

LOGIN

ESQUECI A SENHA

Para acessar o sistema utilize:
Login: (número de matrícula do SIGAA)
Senha: a mesma utilizada no e-mail institucional.

Sistema de Requerimentos e Atividades Complementares (SISTRAC)

[Home](#)

[Sobre](#)

[Tutorial](#)

[Login](#)

Desenvolvimento



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Do Rio Grande Do Sul - Campus Ibiruba

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111 | Bairro Esperança | CEP: 98200-000 | Ibiruba/RS

Dúvidas: registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br

Após acessar o SISTRAC, na tela inicial aparecerá as informações de atividades complementares, mas esta requisição só poderá ser utilizada no período previsto em edital para os cursos superiores.

Para cadastrar faltas justificadas, trancamento de matrícula, cancelamentos e solicitar documentos, clique em REQUERIMENTOS

			Deferidas*	Indeferidas*
Totais	70*	0*	0*	0*

* Horas

+ NOVO



Lista - Requerimentos (2024301175)

ALUNO	ASSUNTO	STATUS
		análise (Pedagógico)
		análise (Pedagógico)
		Em análise (Pedagógico)

Na tela de requerimentos deve clicar em "NOVO" para criar uma nova solicitação.



+ NOVO VERSÃO EM PDF



Novo Requerimento

Aluno
Curso

Assunto de Requerimento

01 - Justificativa de falta

Observação:

Para que serve? Para o estudante

justificativa de falta não apaga o

Quando posso solicitar? A qualquer

Como devo solicitar? Preencher n

documento/atestado médico qu

IMPORTANTE: O prazo para real

A solicitação será encaminh

Após resultado da coordenaç

Estudante acompanha resulta

Previsão legal: Capítulo V do Seção II da OD.

01 - Justificativa de falta

04 - Aproveitamento de estudos

05 - Atestado com previsão de conclusão (apenas 3^{os} anos do EMI)

06 - Atestado de colação de grau/conclusão de curso

07 - Atestado de frequência

Data Inicial

23/07/2025

Data Final

23/07/2025

Descrição

Dentro dos requerimentos
selecione qual deseja solicitar.

Neste campo você encontrará
explicação e fluxo do funcionamento de
cada tipo de requerimento.
Somente requerimentos com período
válido de solicitação estarão
disponíveis.



Para justificativa de faltas, você deve informar a data inicial e final do seu atestado médico / ou outro documento válido, conforme a Organização didática institucional (OD).

Após resultado da coordenação, o setor de registros acadêmicos registra no SIGAA. Estudante acompanha resultado via sistema (SISTRAC).

Previsão legal: Capítulo V do Seção II da OD.

Data Inicial

23/07/2025

Data Final

23/07/2025

Descrição

Envio atestado médico referente ao dia 23/07 em que

Na descrição, informe o motivo da falta. Se você esteve presente em algum período de aula na data do atestado, deverá mencionar também na descrição (por exemplo: faltei no turno da manhã, mas estive na aula à tarde). Caso tenha perdido alguma atividade avaliativa, poderá realizá-la em momento oportuno, se o atestado for deferido.

Anexo

O prazo para entrega do documento que justifique a falta é de 04 (quatro) dias úteis, após o término da vigência do atestado. O atestado médico apenas garante ao estudante a oportunidade de realizar atividades avaliativas que tenha acontecido no dia do atestado, sendo que a falta continuará contabilizada no sistema acadêmico.

Anexe o documento que irá justificar a falta, como um atestado médico.
O documento pode ser em formato PDF, JPG.
Não avance sem anexar o documento.

The image shows a screenshot of the SISTRAC (Sistema de Requerimentos e Atividades Complementares) web interface. The interface is in Portuguese and has a green header with the SISTRAC logo and navigation tabs for 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES' and 'REQUERIMENTOS'. The main content area displays a form for submitting a request, with the following text:

Após resultado da coordenação, o setor de registros acadêmicos registra no SIGA. Estudante acompanha resultado via sistema (SISTRAC).
Previsão legal: Capítulo V do Seção II da OD.

Data Inicial 23/07/2025

Descrição
Envio atestado médico referente ao dia 23/07 em que faltei todos períodos

Anexo
Escolher arquivo NENHUM ARQUIVO ESCOLHIDO

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verídicas, e me comprometo a atualizá-las caso necessário.

Buttons: ← VOLTAR, SALVAR, and Abrir/Cancelar.

Overlaid on the interface is a Windows File Explorer window titled 'Abrir'. The address bar shows the path: Desktop > manual sistrac > Nova pasta. The left sidebar shows the 'Desktop' folder selected. The main pane displays a single file named 'atestado médico' with a PDF icon. The bottom of the window shows the file name 'Nome: atestado médico' and the file type 'Arquivos personalizados'. Buttons for 'Abrir' and 'Cancelar' are visible at the bottom right of the window.



Após resultado da coordenação, o setor de registros acadêmicos registra no SIGAA. Estudante acompanha resultado via sistema (SISTRAC).

Previsão legal: Capítulo V do Seção II da OD.

Data Inicial

23/07/2025

Data Final

23/07/2025

Descrição

Envio atestado médico referente ao dia 23/07 em que faltei todos períodos de aula.

Assinale a declaração de veracidade.
Após tudo preenchido e anexado clique em SALVAR.

Anexo

Escolher arquivo

Declaro que todas as informações descritas neste formulário são verídicas, e me comprometo a apresentar os documentos originais a qualquer momento que forem solicitados.

SALVAR

VOLTAR



Requerimento - #48



Aluno:

Assuntos de Requerimento:

Justificativa de falta

Data de Abertura:

23/07/2025 20:44

Data Inicial:

23/07/2025

Descrição:

Envio atestado médico referente ao dia 23/07 em que faltei todos períodos de aula.

Tramite:

Atual: Pedagógico -> Próximo: Secretaria Acadêmica

Despachos:

Status:

Em análise

Após finalizar, irá aparecer o resumo do seu pedido. Seu pedido será encaminhado a Coordenação de Ensino para análise e, se aceita a justificativa, seu pedido será deferido e lançado no SIGAA pelo setor de registros. Você pode acompanhar no SISTRAC o andamento da análise do seu pedido.

VOLTAR

VERSÃO EM PDF



Se não for aceita a justificativa, seu pedido será indeferido.

Entre os motivos do indeferimento, podem ser documentos ilegíveis, fora do prazo de submissão, ou justificativas que não se enquadram na OD (ver documento na íntegra).

Em caso de dúvidas, envie e-mail ao setor de Registros Acadêmicos:

registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br