



**INSTITUTO
FEDERAL**

RIO GRANDE
DO SUL

Campus
IBIRUBÁ

Guia de orientação da rotina escolar do IFRS



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Ibirubá

Organização e Elaboração:

Danieli Oppelt

Eduardo Pereira dos Santos

Marcos Rafael Tavares

Valéria Diehl Güntzel

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Campus Ibirubá

Direção Geral
Sandra Rejane Zorzo Peringer

Direção de Ensino
Carina Tonieto

Coordenação de Ensino
Danieli Oppelt

Coordenação de Assistência Estudantil
Vanessa Soares de Castro

Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio
Daniel Uhry

Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
Tiago Rios da Rocha

Coordenação do Curso Técnico em Mecânica Integrado ao Ensino Médio
Jefferson Moraes Gauterio



"Ninguém ignora tudo. Ninguém sabe tudo. Todos nós sabemos alguma coisa. Todos nós ignoramos alguma coisa. Por isso aprendemos sempre." (Paulo Freire)

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1 DA ORGANIZAÇÃO ESCOLAR..... | 2 |
| 2 ROTINA ESCOLAR..... | 3 |
| 2.1 Horário das Aulas..... | 3 |
| 2.1.1 Turno integral..... | 3 |
| 2.1.2 Turno da manhã..... | 3 |
| 2.2 Horário de atendimento aos alunos..... | 3 |
| 2.3 Refeições na instituição..... | 3 |
| 2.4 Chegadas Atrasadas e Saídas Antecipadas..... | 3 |
| 3 DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM E DA AVALIAÇÃO..... | 4 |
| 3.1. Projeto integrador..... | 4 |
| 3.2 Avaliações..... | 4 |
| 3.2.1 Avaliações em atraso..... | 4 |
| 3.2.2 Média para aprovação..... | 5 |
| 3.2.3 Da progressão parcial..... | 5 |
| 3.2.4 Do campo de consulta dos pais no sistema acadêmico-SIGAA do boletim do estudante..... | 6 |
| 4 SETORES DO ENSINO..... | 10 |
| 4.1 Assistência Estudantil..... | 10 |
| 4.2 Registros Acadêmicos..... | 10 |
| 4.3 Biblioteca..... | 10 |
| 4.4 Setor Pedagógico..... | 10 |

1 DA ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

O Ensino no Instituto Federal do Rio Grande do Sul, será desenvolvido tendo as dimensões da pesquisa e da extensão como atividades indissociáveis e instituintes da formação acadêmico profissional-cidadã com a educação integrada em todos os seus níveis, tipos e modalidades, com vistas à promoção do conhecimento científico e da inovação tecnológica, pertinentes aos desafios postos à sociedade contemporânea e à formação para o mundo do trabalho.

2 ROTINA ESCOLAR

2.1 Horário das aulas:

2.1.1 Turno integral:

Segundas, terças e quintas.

2.1.2. Turno da manhã:

Quartas e sextas-feiras.

2.2 Horário de atendimento aos alunos

Quartas-feiras à tarde (13h15min às 15h15min).

2.3 Refeições na instituição

O almoço é gratuito nas segundas, terças e quintas, mediante apresentação de carteirinha estudantil e caso o/a estudante não apresente sua carteirinha, poderá almoçar mediante pagamento. Já a merenda escolar é servida na cozinha durante os intervalos. Não é necessário apresentar carteirinha para retirar a merenda.

2.4 Chegadas Atrasadas e Saídas Antecipadas

O estudante que chegar após o horário previsto de início das aulas, deve ir até o setor de Assistência Estudantil, preferencialmente acompanhado dos pais ou responsáveis, para justificar seu atraso e solicitar autorização para entrar em aula. Caso sejam verificadas três entradas atrasadas na ficha do aluno, os pais ou responsáveis serão comunicados. Os estudantes somente serão autorizados a sair da instituição com autorização expressa dos pais ou responsáveis.

3 DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM E DA AVALIAÇÃO

De acordo com a Lei de Criação dos IFs N° 11.892/ 96, artigo 7º, a qual, define os objetivos dos Institutos Federais, evidenciados no item “I - *Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de Cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos*”. Sendo assim, os Cursos de Ensino Médio Integrados do IFRS oferecem uma proposta de formação integrada, pautada pelos princípios do trabalho, da ciência e da tecnologia, utilizando a metodologia de projetos integradores ao longo dos três anos ligados à experiência através de atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão, incentivando uma educação permanente e fomentando a promoção de um ensino inovador e de qualidade com premissas baseadas em aspectos éticos e humanísticos.

3.1 Projeto integrador

A realização dos projetos integradores/interdisciplinares prevista na Proposta Pedagógica de Curso (PPC) dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFRS - Campus Ibirubá tem como objetivo agregar interdisciplinaridade à prática diária e promover a reflexão dos estudantes para que possam aplicar na rotina do profissional formado.

3.2 Avaliações

O processo avaliativo é construído no decorrer do período letivo, deve considerar os progressos do estudante e preponderar os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, com critérios claros e objetivos, bem como prever instrumentos diversos, mas não se resumir a estes.

Conforme a Organização Didática do IFRS, recomenda-se, no mínimo, 2 avaliações trimestrais por componente curricular.

Link da Organização Didática: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2017/07/OD-Alterada-Publica%C3%A7%C3%A3o-Portal-1.pdf>

3.2.1 Avaliações em atraso

Os estudantes poderão realizar as avaliações mediante protocolo de justificativa, no setor de registros acadêmicos em 4 dias úteis

Situações justificáveis:

1. Problema de saúde, através de atestado médico devidamente assinado e carimbado por médico habilitado na forma da lei;
2. Obrigações com Serviço Militar;
3. Falecimento de parente de até 2º grau;
4. Convocação pelo Poder Judiciário ou Eleitoral;
5. Convocação do IFRS para representar a Instituição ou participar de alguma atividade/evento.

3.2.2 Média para aprovação

A nota mínima da média anual (MA) para aprovação em cada será 7,0 , calculada através da média das notas do trimestre, conforme a equação a seguir:

$$\mathbf{MA = \frac{1^\circ \text{ trimestre} + 2^\circ \text{ trimestre} + 3^\circ \text{ trimestre}}{3} \geq 7,0}$$

O estudante que não atingir média anual igual ou superior a 7,0 ao final do período letivo, em qualquer componente curricular, terá direito a exame final (EF). A média final (MF) será calculada a partir da nota obtida no exame final (EF) com peso 4 (quatro) e da nota obtida na média anual (MA) com peso 6 (seis), conforme a equação abaixo

$$\mathbf{MF = (MA*0,6) + (EF*0,4) \geq 5,0}$$

O exame final será uma avaliação dos conteúdos trabalhados no componente durante o ano letivo. O estudante poderá solicitar revisão do resultado do exame final, até dois dias úteis após a publicação deste, através de requerimento fundamentado, protocolado no setor de Registros Acadêmicos, ou equivalente, dirigido à Direção de Ensino ou à Coordenação de Curso.

3.2.3. Da progressão Parcial

O estudante com desempenho insuficiente em até 02 (dois) componentes curriculares ao término do período letivo e, também, após a realização do exame final, será considerado aprovado em regime de progressão parcial, podendo ser reconsiderada, no Conselho de Classe final, a situação do estudante de acordo com o Regulamento dos Conselhos Pedagógicos do Campus Ibirubá.

O estudante em Progressão Parcial realizará as aulas do(s) componente(s) curricular (es) do ano anterior em turno inverso ao regular de estudo. Os processos e fluxos da Progressão Parcial seguirão o disposto da Instrução Normativa PROEN nº 04, de 01 de setembro de 2016.

3.2.4 Do campo de consulta dos pais no sistema acadêmico-SIGAA do boletim do estudante

Para realizar a consulta do boletim do estudante, o responsável precisa primeiramente realizar o cadastro no sistema conforme os passos a seguir:

Atenção: Para realizar o **Autocadastro Familiar** é necessário que o familiar esteja registrado como responsável de um aluno no SIGAA.

Vamos aos passos:

1. Acessar o link:

<http://sig.ifrs.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

2. Clicar no ícone 

Cadastre-se



IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------|------------------------------------|
| SIGAA (Acadêmico) Portal Público | SIPAC (Administrativo) Portal Público | SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público | SIGPP (Planejamento e Projetos) | SIGED (Documentos) | SIGAdmin (Administração) |
|---|--|--|---|------------------------------|------------------------------------|

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - (34) 3442-3373 | Copyright © 2006-2017 - IFRS - sigprod3@ifrs.edu.br/ret2 - v3.23.3

Em seguida, será exibida a tela que lhe permitirá a inserção de seus dados para realização do cadastro.

3. Preencher os campos:

CADASTRO DO FAMILIAR

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO ALUNO

Matrícula:

Nível: INTEGRADO ▾

Nome:

O Aluno é estrangeiro e não possui CPF

CPF:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

Ano Inicial:

DADOS DO FAMILIAR RESPONSÁVEL

Nome:

CPF/Login:

Data de Nascimento:

Grau de Parentesco: -- SELECIONE -- ▾

DADOS DO SEU NOVO USUÁRIO

E-Mail:

Senha:

Confirmar Senha:

Cadastrar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

DADOS OBRIGATÓRIOS A SEREM INFORMADOS DO ALUNO

Matrícula: Informe o número de matrícula.

Nível: Selecione o nível integrado.

Nome: Informe o nome completo.

Se você é estrangeiro marque a caixinha.

CPF: Informe o número do CPF.

RG: Informe o número do RG.

Data de Nascimento: Informe a data de nascimento ou clique no ícone .

Ano Inicial: Informe o ano de ingresso do aluno na instituição.

DADOS OBRIGATÓRIOS A SEREM INFORMADO DO FAMILIAR RESPONSÁVEL

Nome: Informe o seu nome completo.

CPF/Login: Informe o seu número de CPF.

Data de Nascimento: Informe a sua data de nascimento ou clique no ícone .

Grau de Parentesco: Selecione o seu grau de parentesco com o aluno.

DADOS DO SEU NOVO USUÁRIO

E-mail: Informe seu e-mail

Senha: informe sua senha

Confirmar senha: Confirme a senha informada anteriormente

4. Clicar em Cadastrar.

Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso confirmando o cadastro. Feito o cadastro, o familiar responsável pode se logar no SIGAA utilizando o número do CPF no *login* e a senha registrada.

IFRS Homologação - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------|------------------------------------|
| SIGAA (Acadêmico) Portal Público | SIPAC (Administrativo) Portal Público | SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público | SIGPP (Planejamento e Projetos) | SIGED (Documentos) | SIGAdmin (Administração) |
|---|--|--|---|------------------------------|------------------------------------|

• Usuário Cadastrado com Sucesso

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastro-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastro-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuem cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastro-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - (54) 2449-2275 | Copyright © 2006-2017 - IFRS Homologação - sighomologa@2.ifs.edu.br.inet4 - v3.23.3

Após o usuário será redirecionado ao Portal Familiar onde poderá consultar as turmas em que o aluno está matriculado, consultar o horário das aulas, atualizar o endereço e o contato, gerar documentos do aluno tais como boletim, histórico, declaração de vínculo, receber comunicados da instituição, dentre outras funcionalidades.

sigaa beta

versão anterior **Química**
Semestre atual: 2017

Discente ▾ Documentos ▾ Atividade de campo ▾ Necessidades especiais ▾ Consultas gerais ▾

Portal do Familiar

ALICIA PINTOS MOREIRA
Matrícula: 2017303827
Química

Comunicados ao familiar Boletim Histórico acadêmico Declaração de vínculo

Disciplinas matriculadas Ver turmas anteriores

| Disciplina | Docentes | Horário | |
|---|----------|-------------------------------------|--|
| ARTES | | 3T45 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| EDUCAÇÃO FÍSICA I | | 6T45 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| FLOSOFIA I | | 5T5 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| FISICA I | | 3T123 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| INFORMÁTICA INSTRUMENTAL | | 5T12 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| INTRODUÇÃO AOS EXPERIMENTOS DE LABORATÓRIO | | 2T23 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA I | | 5T34 6T3 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| MATEMÁTICA I | | 2T45 4T12 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| QUÍMICA GERAL | | 4T45 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| QUÍMICA I | | 4T3 6T12 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |
| SOCIOLOGIA I | | 2T1 (20/02/2017 - 08/12/2017) | |

4 SETORES DE ENSINO

4.1 Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil é composta por uma equipe multidisciplinar responsável pelo acolhimento ao aluno; pela gestão do Programa de Benefícios; que participa em comissões que tratam de questões estudantis e que propõe ações para os/as estudantes, e que além disso faz a interlocução com as famílias dos/as estudantes.

Contato: assitencia.estudantil@ibiruba.ifrs.edu.br / 3324 8145

4.2 Registros Acadêmicos

Os Registros Acadêmicos controlam e organizam diversos aspectos da vida dos alunos dos cursos. Dentre eles: coordenar e executar o processo de renovação, efetivação de matrículas, elaboração de atestados de frequência, protocolo de justificativa de falta, pedidos de transferência e trancamento de matrícula, providência de lista de chamada provisória, diários de classe, boletins escolares, requerimentos e outros registros relativos ao corpo discente; fornecer, sempre que solicitados, documentação sobre os cursos e a vida acadêmica do aluno, obedecendo a legislação vigente;

Contato: registrosacademicos@ibiruba.ifrs.edu.br / 3324- 8106

4.3 Biblioteca

A Biblioteca Mário Quintana está localizada no prédio H do *Campus* Ibirubá, sua infraestrutura abrange 8 salas de estudos, salão de leitura e banheiros, elevador PNE, computadores para os alunos e acesso à internet sem fio, além da sala para administração da biblioteca e também para o processamento técnico.

Contato: biblioteca@ibiruba.ifrs.edu.br / 3324- 8104

4.4 Setor Pedagógico

O Setor Pedagógico coordena, acompanha e orienta o planejamento e as atividades pedagógicas, vinculando e articulando a ação educativa à Proposta Pedagógica da Instituição, viabilizando o trabalho pedagógico coletivo, possibilitando a construção e o estabelecimento de relações entre todos os grupos que desempenham o fazer pedagógico, evidenciando postura interdisciplinar.

Contato: pedagogico@ibiruba.ifrs.edu.br / 3324-8101