



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Ibirubá

CISSPA

ATA DE REUNIÃO N° 02/2021

1 Ao quarto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, com início às dezesseis
2 horas e três minutos, realizou-se a segunda reunião da Comissão Interna de Saúde,
3 Segurança e Prevenção de Acidente – CISSPA Campus Ibirubá. Os membros desta
4 comissão reuniram-se de forma presencial no campus Ibirubá, IFRS, no laboratório de
5 metrologia, bloco G. A reunião foi convocada e presidida pelo presidente da CISSPA,
6 servidor Alex Sandro Matos de Oliveira. Estiveram presentes os seguintes membros: Alex
7 Sandro Matos de Oliveira, Ana Dionéia Wouters e Vanessa Soares de Castro. A reunião foi
8 convocada com as seguintes pautas: **1. Plano de trabalho 2022; 2. Desenvolvimento de**
9 **ações alusivas à Semana da saúde (07/04).** **1. Plano de trabalho 2022:** O servidor Alex
10 Sandro Matos de Oliveira iniciou a reunião apresentando uma tabela com informações
11 referentes às solicitações realizadas pela Seção de Atenção à Saúde do Servidor – SATS –
12 à CISSPA, registrado no email desta comissão no dia vinte e cinco de julho de dois mil e
13 dezenove. Aqui, reitera-se que não há registro de email de que a CISSPA da época tenha
14 respondido a estas solicitações. O servidor Alex Sandro Matos de Oliveira sugere que esta
15 planilha, contida no email citado acima, poderia servir de base norteadora para a proposição
16 das atividades desta comissão para o ano letivo de dois mil e vinte e dois. A planilha traz
17 informações relativas às atividades que poderão ser desenvolvidas durante o ano corrente,
18 sendo a mesma apresentada às integrantes da CISSPA nesta reunião. Os itens
19 apresentados, divididos em meses e atividades, são os seguintes: *Maio: Identificar os riscos*
20 *no ambiente de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número*
21 *de servidores; Verificar os sistemas de combate a incêndio na unidade: extintores e*
22 *mangueiras de incêndio (funcionamento e datas para manutenção), iluminação de*
23 *emergência (existência e funcionamento), sinalização (placas) e funcionamento de*
24 *elevadores (data de manutenção), entre outros. Junho: Realizar verificações nos ambientes*
25 *e condições de trabalho, e conversar com os colegas, visando à identificação de situações*
26 *que venham a trazer riscos aos servidores. Sugestão: conversem com a CGP para se*
27 *atualizarem das demandas. Julho: Realizar a avaliação do cumprimento das metas fixadas*
28 *no plano de trabalho; Analisar situações de problema ou sugestões de melhorias que a*
29 *CISSPA levantou para discussão em reunião e deliberação quanto às providências a serem*
30 *tomadas. Sugestão, conversem com os servidores para entender o que eles esperam da*
31 *comissão. Agosto: Mapear os projetos de pesquisa e extensão em sua unidade*
32 *relacionados às áreas de saúde, segurança e meio ambiente para divulgar, incentivar e*
33 *participar. Sugestões: organizem uma sessão de exposição, mesa e debate, ou divulguem*
34 *seus resumos/resultados. O membro Alex Sandro Matos de Oliveira sugeriu utilizar a*
35 *ferramenta 5W2H para melhor organização do plano de ação das atividades. A servidora*
36 *Ana Dionéia Wouters questionou se os itens apresentados no email enviado pela SATS*

37 ainda em julho de dois mil e dezenove são atuais. O servidor Alex Sandro Matos de Oliveira
38 respondeu que o email enviado é o que há de mais recente em relação às solicitações da
39 SATS para a CISSPA, e reitera que as informações contidas nesta planilha podem servir de
40 referência na elaboração das atividades do ano de dois mil e vinte e dois. As servidoras Ana
41 Dionéia Wouters e Vanessa Soares de Castro solicitam que seja realizado contato com a
42 servidora Adriana Riguer Della Méa para que seja verificado se há documentos e
43 informações relativas ao trabalho realizado pelos membros integrantes da comissão
44 anterior. A servidora Ana Dionéia Wouters propõe a divisão das atividades e reitera que são
45 muitas atividades a serem realizadas, considerando a pequena quantidade de membros
46 atuais nesta comissão e as outras tarefas que cada um dos membros possui. A servidora
47 Vanessa Soares de Castro coloca que seria importante a presença de um servidor da
48 infraestrutura como membro da comissão, e a servidora Ana Dionéia Wouters explica que a
49 importância da participação deste membro na comissão se daria pela participação efetiva
50 nos diversos itens relacionados no plano de ação, como elaboração de mapas de riscos e
51 verificação de sistemas de combate a incêndios. Ficou definido que seria realizado um
52 convite para participar desta comissão aos servidores que atualmente fazem parte do setor
53 da infraestrutura do campus. O servidor Alex Sandro Matos de Oliveira sugere que a
54 comissão deve se organizar com o auxílio de outros colegas servidores, para que cada um
55 possa contribuir de acordo com o seu conhecimento e área de formação. Os membros
56 desta comissão comentam que será de extrema importância a participação dos demais
57 setores e servidores do campus nas etapas iniciais das atividades descritas no plano de
58 ação. A servidora Ana Dionéia Wouters coloca que o setor da infraestrutura possui as
59 plantas do campus, e que esta solicitação deveria ser realizada neste primeiro momento. A
60 servidora Vanessa Soares de Castro coloca que a carga de trabalho no momento está bem
61 elevada, e que seria ideal que todos os membros da comissão se organizassem para
62 realizar a atividade relacionada aos mapas de riscos. A servidora Ana Dionéia Wouters
63 relata a dificuldade inerente à organização das atividades da comissão atual, visto que não
64 há registros de trabalhos realizados pela comissão anterior referentes à primeira etapa do
65 plano de ação, que neste caso refere-se aos mapas de riscos. O servidor Alex Sandro
66 Matos de Oliveira reitera que foi realizada a solicitação à comissão anterior daquilo que foi
67 anteriormente realizado, e que um mapa de risco apenas foi encaminhado. O servidor Alex
68 Sandro Matos de Oliveira complementa com a informação de que o mandato da comissão
69 anterior ocorreu dentro do período de pandemia, e que por isso algumas atividades não
70 puderam ser realizadas. A servidora Vanessa Soares de Castro coloca que está avaliando a
71 possibilidade em realizar sua licença capacitação, de maio a julho. A servidora Ana Dionéia
72 Wouters reitera a importância em designarmos um membro suplente, no caso da servidora
73 Vanessa Soares de Castro sair temporariamente. A servidora Vanessa Soares de Castro
74 cita que um membro suplente desta comissão saiu do quadro de servidores do campus e
75 que, desta forma, deve ser solicitado a inclusão de um novo membro. Ficou definido que
76 seria criada uma planilha compartilhada entre todos os membros da comissão, onde as
77 atividades estariam divididas e organizadas e, conforme andamento dos trabalhos, seria
78 realizado a divisão das tarefas. Observa-se aqui tratar-se do ano letivo de dois mil e vinte e
79 um. Desta forma, o número da ata e do ano letivo são respeitados conforme calendário
80 acadêmico. Nada mais havendo a tratar, o presidente da CISSPA, servidor Alex Sandro
81 Matos de Oliveira, agradeceu a presença das demais integrantes e encerrou a reunião às
82 dezessete horas e seis minutos. Eu, Alex Sandro Matos de Oliveira, lavrei a presente ata,
83 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelas demais presentes.
84 Alex Sandro Matos de Oliveira

- 85 Ana Dionéia Wouters
86 Vanessa Soares de Castro